

**UCHWAŁA NR LVII/511/2023  
RADY MIASTA SZCZECINEK**

z dnia 23 stycznia 2023 r

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/325/2021 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 maja 2021 r.  
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy  
zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Szczecinek**

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 15 w związku z art 7 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U z 2023 r poz 40) i art 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz U z 2022 r poz 840) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje

**§ 1.** W uchwale Nr XXXIV/325/2021 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 maja 2021 r w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Szczecinek (Dz Urz Woj Zachodniopomorskiego poz 2328), wprowadza się następujące zmiany

1) § 1 otrzymuje brzmienie

„1 Z budżetu Miasta Szczecinek może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na zadania określone w art 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku położonym na obszarze miasta Szczecinek, który jest indywidualnie wpisany do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego. Dotacja nie może przekroczyć 100% kosztów zadania

2 W przypadku uzyskania środków zewnętrznych przez Miasto Szczecinek możliwe jest udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na zadania określone w art 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku położonym na obszarze miasta Szczecinek, który jest indywidualnie wpisany do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego lub ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków. Dotacja nie może przekroczyć 98% kosztów zadania.”,

2) § 2 ust 2 otrzymuje brzmienie

„Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art 107 i art 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz Urz UE L 352 z 24 grudnia 2013 r z późn zm )”,

3) w § 2 dodaje się ust 5 i 6 w brzmieniu

„5 Miasto Szczecinek może nie udzielić dotacji w przypadku nieuzyskania środków zewnętrznych o które będzie się ubiegać

6 Nie stosuje się ust 3 w przypadku udzielenia dotacji celowej ze środków pozyskanych przez Miasto Szczecinek ze środków zewnętrznych”,

4) w § 3 dodaje się ust 6 w brzmieniu

„6 Termin, o którym mowa w ust 3 nie ma zastosowania w przypadku ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiające udzielanie przez Miasto Szczecinek Gminę dotacji celowych na prace wymienione w § 1 niniejszej uchwały”,

5) w § 4

a) ust 1 otrzymuje brzmienie

„1 Podstawą udziału w naborze jest złożenie pisemnego wniosku, których wzory stanowią załącznik nr 1 i 3 do niniejszej uchwały”,

b) dodaje się ust 2a w brzmieniu

„2a Nie stosuje się ust 2 pkt 3,4,5,7 i 8 w przypadku naborów umożliwiających udzielenia dotacji celowej ze środków pozyskanych przez Miasto Szczecinek ze środków zewnętrznych”,

6) § 6 otrzymuje brzmienie

„1 Wnioski poddaje się wstępnej ocenie pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w niniejszej uchwale

2 Bez dalszego rozpoznania pozostawia się wnioski, które

- 1) zostały złożone po terminie określonym w naborze,
- 2) dotyczą obiektu, który nie jest wpisany do rejestru zabytków lub w przypadku dotacji z zewnętrznych funduszy pozyskanych przez Miasto Szczecinek – dotyczą obiektu, który nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie jest ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków,
- 3) nie są zgodne z zakresem zgodnym z art 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 4) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony

3 Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Terminu nie stosuje się do dotacji z pozyskanych środków zewnętrznych

4 O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Szczecinek

5 Wnioski pozostawia się bez dalszego rozpoznania w przypadku, gdy

- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki,
- 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie

6 Ocenie merytorycznej zostaną poddane wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki formalne zostały uzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu

7 Przy ocenie merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji komisja uwzględni w szczególności

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Miasta Szczecinka, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznych, artystycznych i naukowych zabytku oraz wartości dla rozwoju oferty turystycznej i kulturalnej miasta,
- 2) stan zachowania zabytku,
- 3) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) kompleksowość prac,
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych,
- 6) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł,
- 7) wykonanie prac w latach poprzednich oraz możliwość kontynuowania

8 Komisja ma prawo zwracać się o opinię w sprawie złożonych wniosków do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie oraz osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której nabór dotyczy”,

7) § 9 otrzymuje brzmienie

„1 Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie, na podstawie pisemnego sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 4 do uchwały

2 Do sprawozdania beneficjent dołącza kopie dowodów księgowych i dowodów zapłaty, potwierdzające wydatki poniesione w związku z realizacją zadania objętego dotacją

3 Warunkiem rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac z udziałem przedstawiciela beneficjenta i przedstawicieli Miasta Szczecinek wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Szczecinek a w przypadku obiektu, który jest wpisany do rejestru zabytków dodatkowo odbioru wykonanych prac przez przedstawiciela Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie”,

8) dodaje się załącznik nr 3 – „Wniosek o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w Gminnej Ewidencji Zabytków

(dotyczący naborów umożliwiających udzielanie przez Gminę dotacji celowych ze środków zewnętrznych)" w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

9) dodaje się załącznik nr 4 – „Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w Gminnej Ewidencji Zabytków (dotyczące naborów umożliwiających udzielanie przez Gminę dotacji celowych ze środków zewnętrznych)" w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie 28 stycznia 2023 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta



**Katarzyna Dudź**

Załącznik nr 1 do uchwały

Nr LVII/511/2023 Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 23 stycznia 2023 r

Data złożenia wniosku (wypełnia Urząd Miasta Szczecinek)

Załącznik nr 3

## WNIOSEK

### O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW w kwocie.....

#### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

##### A. DANE O ZABYTKU

1 Nazwa zabytku

2 Dokładny adres zabytku

.

3 Położenie zabytku (obręb i numer działki ewidencyjnej)

4 Forma ochrony Rejestru Zabytków / Gminna Ewidencja Zabytków<sup>1</sup>

##### B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1 Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej)

2 Adres wnioskodawcy

---

<sup>1</sup> należy wybrać jedną z opcji

3 Tytuł prawny do zabytku (np własność, użytkownie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

4 Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna)

Nr właściwego rejestru/ewidencji

NIP

Regon

KRS

5 Dane kontaktowe (adres do korespondencji, e-mail, tel kontaktowy)

6 Osoby upowaznione do reprezentowania wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Adres

Dane kontaktowe (e-mail, tel kontaktowy)

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

### A. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1 Nazwa zadania

2 Szczegółowy opis prac lub robót wraz z uzasadnieniem zasadności ich wykonania

Lp.	Zakres planowanych prac lub robót budowlanych

3 Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku z uzasadnieniem konieczności wykonania prac lub robót, o których mowa w dziale II rozdziale A pkt 2 (wraz z dokumentacją fotograficzną)

4 Obecna i zakładana dostępność publiczna zabytku

5 Zakładane rezultaty zadania (oczekiwany efekt i rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej)

6 Planowany termin przeprowadzenia prac

7 Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono prac, należy wpisać nie dotyczy)

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

### C. INFORMACJE O KOSZTACH I HARMONOGRAMIE REALIZACJI ZADANIA

1 Wnioskowana kwota dotacji

2 Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (wartość zadania)

Kwota w zł

Słownie

3 Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac (wartości zadania)

4 Przewidywane koszty realizacji z wyszczególnieniem źródeł finansowania

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	Kwoty [zł]	Udział w całości kosztów [%]
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne deklарowane przez wnioskodawcę.		
Inne źródła finansowania zadania: <i>(należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)</i>		
- z budżetu państwa		
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
- z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
- inne źródła <i>(wymienić jakie)</i>		

5 Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania

Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych <i>(rodzaj kosztów)</i>	Koszt ogółem <i>(zł brutto)</i>	Koszty z podziałem na źródła finansowania ( w zł brutto)		
			Dotacja z budżetu Miasta Szczecinka	Środki własne	Inne źródła
	<b>Razem.</b>				

6 Informacja o wystąpieniu lub planowaniu wystąpienia o środki z innych źródeł

Źródło planowanego dofinansowania	Wnioskowana kwota	Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie	Informacja czy wniosek został nierozpatrzony przez inny organ

**III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że

- 1 Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
- 2 Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem
- 3 Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej\*
- 4 Oświadczam, że jestem / nie jestem\* podatnikiem VAT
- 5 Oświadczam, że przysługuje / nie przysługuje\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będą rozliczać w kwotach netto / brutto\*
- 6 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych

7. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania
8. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanego środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami:
  - przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tych przepisów jest zobowiązany do ich stosowania,
  - celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów.

\* - *niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

#### IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Treść wymaganych załączników	Liczba załączników
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynikałoby uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy	
3.	Dokumentacja fotograficzna ukazującą aktualny stan przedmiotu dotacji	
4.	Zgoda wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności lub zgoda właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku	
5.	Załączniki obowiązkowe w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą	
6.	Pozostałe załączniki	

*Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA**

*Katarzyna Dudź*

Załącznik nr 2 do uchwały

Nr LVII/511//2023 Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 23 stycznia 2023 r

Data złożenia wniosku (wypełnia Urząd Miasta Szczecinek)

Załącznik nr 4

## SPRAWOZDANIE

### Z WYKORZYSTANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW realizację zadania pt.

*(nazwa zadania)*

realizowanego od  
umowie zawartej w dniu

r do

r określonego w  
r pomiędzy Miastem Szczecinek, a

## I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I BENEFICJENCIE

### A. DANE O ZABYTKU

1 Nazwa zabytku

2 Dokładny adres zabytku

## **B. DANE BENEFICJENTA**

1 Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej)

2 Adres wnioskodawcy

3 Tytuł prawny do zabytku (np własność, użytkownie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

4 Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna)

Nr właściwego rejestru/ewidencji

NIP

Regon

KRS

5 Dane kontaktowe (adres do korespondencji, e-mail, tel kontaktowy)

6 Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Adres

Dane kontaktowe (e-mail, tel kontaktowy)

## **II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1 Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty

### III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

#### A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

##### 1 Całkowity koszt zadania

Kwota w zł

Słownie

##### 2 Koszty pokryte z

z dotacji udzielonej przez Miasto Szczecinek w zł

z środków własnych w zł

z środków pozyskanych z innych źródeł w zł

#### B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	Kwoty [zł]	Udział w całości kosztów [%]
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji celowej Miasta Szczecinek		
Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę:		
Inne źródła finansowania zadania: <i>(należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)</i>		
- z budżetu państwa		
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
- z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
- inne źródła <i>(wymienić jakie)</i>		



rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych

\* - niepotrzebne skreślić, jeśli beneficjent nie był zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

## V. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Treść wymaganych załączników	Ilość załączników
1.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich rachunków lub faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.  Rachunki lub faktury opłacone ze środków dotacji winny być opatrzone pieczęcią podmiotu oraz adnotacją „Faktura w kwocie ..... zł opłacona została ze środków z otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Szczecinek w ramach umowy nr ..... z dnia ..... na realizację zadania pn. ....”	
2.	Dowody zapłaty do każdej opłaconej faktury lub rachunku	
3.	Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac lub robót budowlanych	
4.	Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac, jeżeli takie zostały zawarte	
5.	Kopia protokołu odbioru prac lub robót przez przedstawiciela Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków	
6.	Pozostałe załączniki	

Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY MIASTA**  
  
**Katarzyna Dudź**

1	LVII Sesja VIII Kadencji Rady Miasta Szczecinek				
Głosowanie					
1	2. Uchwała w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/325/2021 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Szczecinek.				
Typ głosowania		jawne	Data głosowania: 23.01.2023 15:02		
Liczba uprawnionych		<b>21</b>	Głosy za	<b>18</b>	
Liczba obecnych		<b>18</b>	Głosy przeciw	<b>0</b>	
Liczba nieobecnych		<b>3</b>	Głosy wstrzymujące się	<b>0</b>	
			Obecni niegłosujący	<b>0</b>	
Kworum zostało osiągnięte					
Uprawnieni do głosowania					
Lp	Nazwisko i imię	Głos	Lp	Nazwisko i imię	Głos
1.	Bała Małgorzata	ZA	12.	Ogrodzińska Ewa	NIEOBECNA
2.	Bogdanowicz Marek	ZA	13.	Ogrodziński Marek	NIEOBECNY
3.	Brynkiewicz Jacek	ZA	14.	Pawłowicz Joanna	ZA
4.	Dudź Jerzy	ZA	15.	Pazoła Ryszard	ZA
5.	Dudź Katarzyna	ZA	16.	Peciak-Nazarewska Paulina	ZA
6.	Grobelny Andrzej	ZA	17.	Rautszko Janusz	ZA
7.	Kania Jerzy	ZA	18.	Rybak Paweł	ZA
8.	Kaszewski Marcin	ZA	19.	Stypa Wojciech	NIEOBECNY
9.	Kiedel Szymon	ZA	20.	Suchowiejko Wiesław	ZA
10.	Kubiak-Horniatko Małgorzata	ZA	21.	Zawada Krzysztof	ZA
11.	Kuszmar Grazyna	ZA			