

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art 11 ust 2 i art 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2022 r poz 1327 z późn zm ) oraz art 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz U z 2022 r poz 559 z późn zm ) zarządzam, co następuje

## Burmistrz Miasta Szczecinek

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2023 roku.

### I. Zakres i wysokość dotacji:

Na organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, szkolenie i współzawodnictwo sportowe oraz organizację obozów sportowych przeznaczona jest w 2023 roku kwota 750000,00 PLN (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podziałem na następujące dyscypliny sportu

1	Piłka nożna	155 000,00 złotych,
2	Sporty walki	101 000,00 złotych,
3	Sporty okołobasenowe	100 000,00 złotych,
4	Lekkoatletyka	90 000,00 złotych,
5	Piłka siatkowa	60 500,00 złotych,
6	Akrobatyka sportowa i fitness	55 000,00 złotych,
7.	Koszykówka	51 500,00 złotych,
8	Tenis ziemny	41 000,00 złotych,
9	Narty wodne i wakeboarding	19 000,00 złotych,
10	Strzelectwo	5 000,00 złotych,
11	Piłka ręczna	17 000,00 złotych,
12	Sport dzieci niepełnosprawnych intelektualnie	15 000,00 złotych,
13	Badminton	5 000,00 złotych,
14	Zeglarstwo	17 000,00 złotych,
15	Szachy	5 000,00 złotych,
16	Unihokej	5 000,00 złotych,
17	Biegi przeszkodowe	8 000,00 złotych

II. Wysokość zrealizowanych przez Miasto Szczecinek w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim środków publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami wyniosły

- a/ 2021 roku - 700 000,00 złotych,
- b/ 2022 roku - 750 000,00 złotych

### III. Wymagania do oferty i załączonych dokumentów:

1. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz U z 2018 r poz. 2057), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia
2. Formularz oferty, o którym mowa w pkt III 1 dostępny jest na stronie [www.osir.szczecinek.pl](http://www.osir.szczecinek.pl) w zakładce (kluby sportowe/druki do pobrania), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.osir.szczecinek.pl](http://www.bip.osir.szczecinek.pl). (w zakładce druki do pobrania/kluby sportowe), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl) (w zakładce organizacje pozarządowe/druki do pobrania) oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3, pokój nr 1 w godzinach urzędowania
3. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w jednej dyscyplinie sportowej (w jednym koszyku)
4. Do oferty należy dołączyć załączniki wymienione w punkcie IV niniejszego ogłoszenia
5. Oferta należy wypełnić czytelnie, w każdym polu, jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać „nie dotyczy”
6. Wymagane jest złożenie oświadczeń znajdujących się na ostatniej stronie formularza oferty, o którym mowa w punkcie V 1, poprzez skreślenie lub/i wypełnienie właściwych pozycji Brak skreślenia lub wypełnienia stanowi brak oświadczeń, a tym samym błąd formalny oferty
7. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru

- 8 Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe, co oznacza, że nie należy ich wykazywać

#### IV. Do oferty należy załączyć:

- 1 Oświadczenie o średniej miesięcznej liczbie uczestników w zajęciach w 2022 roku oraz imienna lista uczestników zajęć (z ominięciem piłki nożnej), które wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia
- 2 W dyscyplinie piłka nożna Oświadczenie o ilości zawodników w ewidencji zawodników ZZPN (extranet), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia
- 3 Kserokopie uprawnień trenerów prowadzących szkolenie w klubie (licencje związków sportowych, świadectwa i dyplomy ukończenia szkół, inne uprawnienia związane ze specyfiką dyscypliny)

#### V. Zasady przyznawania dotacji:

- 1 Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania
2. Co najmniej 10% zadania stanowią wkład własny (środki finansowe własne, środki finansowe pozyskane z innych źródeł) oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania
- 3 Dotacja może być przeznaczona na zakup materiałów i towarów z wyłączeniem środków trwałych oraz na pokrycie kosztów usług niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności
  - a) zakupu odzieży, obuwia i sprzętu sportowego,
  - b) zakupu artykułów spożywczych oraz odżywek dla zawodników,
  - c) kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników zadania,
  - d) koszty opłat licencyjnych oraz rejestracyjnych związanych bezpośrednio z udziałem w zawodach,
  - e) koszty obsługi sędziowskiej, opieki medycznej oraz koszty odnowy biologicznej zawodników,
  - f) koszty ubezpieczenia zawodników i uczestników zadania,
  - g) koszty transportu i wynagrodzenia trenerów oraz opiekunów,
  - h) koszty obsługi księgowej,
  - i) koszty zakupu paliwa do samochodu prywatnego pod warunkiem prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu oraz zawarcia umowy na użytkowanie prywatnego pojazdu do celów służbowych,
  - j) zakup materiałów promocyjnych zadania,
  - k) bezpośrednie koszty utrzymania obiektów, uwzględniające wyłącznie koszty czynszu, ogrzewania, energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, wywozu śmieci - nie więcej niż 5% przyznanej dotacji
- 4 Łączne koszty wynagrodzenia szkoleniowców(brutto) nie mogą przekraczać 60% przyznanej dotacji, w tym wynagrodzenia opiekunów i kierowników obozów sportowych
- 5 Dotacji oferent nie może przeznaczyć na
  - a) zakup papierosów, alkoholu oraz innych używek;
  - b) ponoszenie kosztów na nabycie oraz remont środków trwałych,
  - c) cła oraz opłaty skarbowe,
  - d) koszty związane z otrzymaniem oraz spłatą kredytów i pożyczek,
  - e) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
  - f) odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie, grzywny i mandaty karne oraz inne kary

#### VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1 Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku
- 2 Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach
- 3 Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysowa nie wzrosła o więcej niż 30%
- 4 W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminami realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa
- 5 Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanej przez upoważnione osoby aktualizacji, zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6.
- 6 Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą aktualizację, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu

#### VII. Kryteria wyboru ofert:

- 1 Wymagania formalne
  - a) podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu,

- c) złożenie oferty na obowiązującym formularzu oraz spełnienie wymagań do oferty wskazanych w punkcie III;
  - d) terminowe złożenie oferty,
  - e) kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w punkcie IV oraz spełnienie wymagań do dokumentacji z punktu III
- 2 Ocena merytoryczna oferty Oferta będzie oceniana według poniższych kryteriów z zastosowaniem punktacji od 0 do 20
- a) kalkulacja kosztów realizacji zadania i jej zgodność z harmonogramem – do 20 pkt,
  - b) ocena wcześniejszej współpracy z Miastem Szczecinek – do 20 pkt;
  - c) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych dotychczas dotacji – do 20 pkt,
  - d) udział własnych środków finansowych – do 20 pkt,
  - e) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – do 20 pkt,
  - f) współpraca organizacji z Zarządami udostępnianych obiektów – do 20 pkt,
  - g) liczba uczestników realizacji zadania - do 20 pkt,
  - h) rezultaty realizacji zadania oraz sposób monitorowania rezultatów – do 20 pkt
3. W przypadku podmiotu składającego ofertę po raz pierwszy, ocena merytoryczna wg kryteriów wskazanych w punkcie 2 lit b, c i f, będzie odbywać się z zastosowaniem punktacji od 0 do 10
- 4 Dopuszcza się stosowanie dodatkowych kryteriów ustalonych przez Komisję wynikających ze specyfikacji danej dyscypliny

### VIII. Tryb przyznawania dofinansowania:

- 1 Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, które uzyskają dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert, na podstawie oceny ofert przez Komisję Konkursową
- 2 Burmistrz Miasta Szczecinek powoła Komisję konkursową, która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia
3. Dokonując ocen ofert Komisja konkursowa będzie stosowała kryteria zawarte w punkcie VII
- 4 Decyzja Burmistrza Miasta Szczecinek o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie
- 5 Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie
  - a) na stronie internetowej OSiR w Szczecinku [www.osir.szczecinek.pl](http://www.osir.szczecinek.pl),
  - b) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Szczecinku oraz OSiR w Szczecinku,
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Szczecinku [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl), oraz OSiR w Szczecinku [www.bip.osir.szczecinek.pl](http://www.bip.osir.szczecinek.pl)
- 6 Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana w złożonej ofercie, w takim przypadku oferent może:
  - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników,
  - b) przystąpić do negocjacji z Burmistrzem Miasta Szczecinek na temat zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyników

W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6 lit a oraz nieprzystąpienia do negocjacji, o których mowa w punkcie 6 lit b, umowa z oferentem nie zostanie podpisana

W wyniku pozytywnej negocjacji, podpisanie umowy nastąpić może wyłącznie po przedłożeniu przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu, których wzory stanowią załączniki nr 5 i 6.
- 7 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
- 8 Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta
- 9 Przekazanie dotacji nastąpi w całości, po podpisaniu umowy (w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy) lub w transzach w terminach ustalonych w umowie. Warunkiem przekazania środków finansowych jest ujęcie kwot dotacji w uchwale budżetowej, przyjętej przez Radę Miasta Szczecinek.
- 10 Podpisanie umowy, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pozytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz U z 2018 r. poz. 2057) musi nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie strony nie są związane ofertą
11. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a organizacją, której oferta została wybrana

### IX. Warunki uzupełnienia ofert:

- 1 Oferty, które będą posiadały braki wyłącznie w zakresie

- a/ uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- b/ złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
- c/ poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- mogą być uzupełnione przez podmiot składający ofertę.
2. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania).
  3. Termin złożenia uzupełnienia oferty wynosi trzy dni od otrzymania wezwania.
  4. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie zostaną odrzucone.

#### **X. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania, w Kancelarii Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą na podany wyżej adres.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20 grudnia 2022 roku o godz. 15:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku, dotyczy to również przypadków przesłania oferty pocztą lub kurierem.
3. Szczegółowych informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie Pani Ewa Jóskowska – starsza księgowa Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku – pokój nr 1, tel. 094 37 210 91 wew. 37, od poniedziałku do piątku od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

#### **XI. Wykaz załączników do ogłoszenia:**

- Załącznik nr 1: karta oceny indywidualnej oferty,
- Załącznik nr 2: formularz oferty,
- Załącznik nr 3: lista średniej miesięcznej liczby uczestników zajęć w 2022 roku, imienna lista uczestników zajęć na dzień ogłoszenia konkursu,
- Załącznik nr 4: liczba zawodników w ewidencji zawodników ZZPN (extranet) na dzień ogłoszenia konkursu,
- Załącznik nr 5: formularz aktualizacji kosztorysu zadania,
- Załącznik nr 6: formularz aktualizacji harmonogramu zadania.

**BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK**

*Daniel Rak*