

## Burmistrz Miasta Szczecinek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.)

### OGŁASZA

#### otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

#### I. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### II. Nazwy zadań konkursowych wraz wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację zadania

1. Działania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspierania osób doznających przemocy – 75 000 zł.
2. Programy pracy z grupami ryzyka i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, w tym prowadzenie klubu abstynenta i punktu konsultacyjnego – 60 000 zł
3. Programy służące rozwiązywaniu problemów narkomanii, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób zazywających środki psychoaktywne i ich rodzin – 35 000 zł.

#### III. Forma zlecenia

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

#### IV. Warunki i zasady składania ofert

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - b) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
  - c) załączą dokumenty wymienione w pkt. 7.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. W części III pkt 3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy w szczególności uwzględnić:
  - a) cel szczegółowy/cele szczegółowe zgodne z celem realizacji zadania określonym w konkursie
  - b) sposób rekrutacji odbiorców zadania,
  - c) rodzaje/formy działań, a w przypadku zadań polegających na prowadzeniu punktu konsultacyjnego miejsce oraz godziny w poszczególne dni tygodnia, w których ma być dostępna pomoc,
  - d) liczbę wolontariuszy wraz z określeniem charakteru pracy.
4. W części III pkt 4 „Plan i harmonogram działań” należy uwzględnić opis działań/form, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”.
5. Uszczegółowienie opisu kosztów osobowych o opis formy zatrudnienia, ilości godzin/wymiar etatu oraz stawki wynagrodzenia należy zawrzeć w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
6. W części IV pkt 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy zawrzeć wykaz kadry mającej realizować zadanie wraz z opisem kompetencji i doświadczenia w pracy.
7. Do oferty należy dołączyć
  - a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia w oparciu o ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, z późn. zm.) opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 24 8935 0009 1300 4758 2000 0040.
8. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od do ” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta

#### V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania 1-3 mają być realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r
2. Adresatami mają być mieszkańcy Szczecinka
3. Realizatorzy programu powinni przestrzegać zasad etyki zawodowej np. tajemnicy dotyczącej problemów klienta.
4. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
7. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnioną osobę wniosku wraz z upoważnieniem.
8. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

9. Do czasu ustąpienia epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 dopuszczalne jest prowadzenie oddziaływań indywidualnych w formie teleporad a grup wsparcia i warsztatów/zajęć z użyciem komunikatorów internetowych lub w formie hybrydowej.
10. Realizator zobowiązany jest do stosowania się do aktualnych przepisów regulujących ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem epidemii.

#### **VI. Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 20 grudnia 2022 r.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej odpowiednio napisem „Przeciwdziałanie przemocy”, „Klub abstynenta” lub „Narkomania – punkt konsultacyjny” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
4. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 21 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu – od 0 do 10 pkt.
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów – od 0 do 25 pkt.
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – od 0 do 25 pkt.
  - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 20 pkt.
  - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 20 pkt.
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
6. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.

#### **VIII. Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania Miasta Szczecinek tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.**

Lp.	Rodzaj zadania	2021 r	2022 r.
1.	Działania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspierania osób doznających przemocy	66 000 zł	75 000 zł
2.	Programy pracy z grupami ryzyka i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, w tym prowadzenie klubu abstynenta i punktu konsultacyjnego	50 000,00	60 000,00
3.	Programy służące rozwiązywaniu problemów narkomanii, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób zażywających środki psychoaktywne i ich rodzin	29 000 zł	30 000 zł

**Bliższych informacji udziela Główny Specjalista ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – budynek B pok. 115, tel. 94 37 141 53.**

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Daniel Rak*