

OGŁOSZENIE

Na podstawie art 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U z 2022 r. poz 559, z późn zm.) oraz art 11 ust 2 i art 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r poz 1327, z późn zm)

Burmistrz Miasta Szczecinek ogłasza otwarty konkurs ofert na „Prowadzenie w 2023 roku placówek wsparcia dziennego”

I. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Nazwa zadania konkursowego

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego

III. Cel realizacji zadania

Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez objęcie opieką i wychowaniem dzieci z tych rodzin, zapewnienie im możliwości uczestnictwa w zajęciach adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb i deficytów

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację zadania

Na realizację zadania w roku 2023 planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę **600 000 zł** (słownie sześćset tysięcy złotych) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia

V. Zasady przyznawania dotacji

- 1 W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
 - c) załączają dokumenty wymienione w pkt 7
- 2 **Ofertę** należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz U poz 2057)
- 3 W części III pkt 3 oferty „**Syntetyczny opis zadania**”, oprócz informacji określonych w opisie tabeli, należy podać w szczególności
 - a) cel szczegółowy/cele szczegółowe zgodne z celem realizacji zadania określonym w konkursie
 - b) dni tygodnia oraz miesiące, w których ma być czynna placówka
 - c) godziny, w których ma być czynna placówka w poszczególne dni tygodnia
 - d) liczbę dzieci i/lub młodzieży mającej uczęszczać do placówki
 - e) liczbę grup w placówce wraz z podziałem wiekowym
 - f) tryb naboru uczestników
 - g) liczbę posiłków dla uczestników w ciągu dnia
 - h) wykaz realizatorów zadania, wraz z określeniem ich zadań
 - i) liczbę wolontariuszy, wraz z określeniem charakteru pracy
- 4 W części III pkt 4 „**Plan i harmonogram działań**” należy uwzględnić opis proponowanych zajęć/aktywności realizowanych w ramach prowadzonej placówki, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz w części V A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”
- 5 Uszczegółowienie opisu kosztów osobowych o opis formy zatrudnienia, liczby godzin/wymiar etatu oraz stawki wynagrodzenia należy zawrzeć w części V A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”
- 6 W części IV pkt 2 oferty „**Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe** oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy podać kwalifikacje osób zatrudnionych w świetlicy oraz opisać posiadane zasoby lokalowe oraz wyposażenia placówki
- 7 Do oferty należy **dołączyć**
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej (Dz U z 2022 r poz. 2142, z późn zm) opłaty skarbowej

(od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 24 8935 0009 1300 4758 2000 0040,

- c) regulamin organizacyjny placówki,
 - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego, np akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu, zawarta na okres nie krótszy, niż czas realizacji zadania,
 - e) kopie aktualnych pozytywnych opinii komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego inspektora sanitarnego, wydanych w formie decyzji administracyjnych, stanowiących potwierdzenie spełnienia przez lokal, w którym planowane jest prowadzenie placówki wsparcia dziennego wymagań lokalowych i sanitarnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz U z 2015 r poz 1630)
- 8 Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od do ” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

- 1 Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 stycznia 2023 r do 31 grudnia 2023 r
- 2 Prowadzenie placówki wsparcia dziennego powinno się odbywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2022 r poz 447, z późn zm), w tym szczególnie w zakresie
 - a) posiadania odpowiedniej bazy lokalowej,
 - b) liczby i kwalifikacji zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
 - c) korzystania z pomocy wolontariuszy,
 - d) prowadzonej dokumentacji,
 - e) liczby dzieci przebywających jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy
- 3 Adresatami mają być w szczególności dzieci i/lub młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanii, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym
- 4 Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci i/lub młodzież zamieszkujące lub uczące się w Szczecinku, nieuczęszczające do innych placówek wsparcia dziennego.
- 5 Placówka wsparcia dziennego powinna funkcjonować we **wszystkie dni robocze**, co najmniej **4 godziny zegarowe** dziennie
- 6 Dopuszczalna jest **przerwa wakacyjna**, trwająca nie dłużej niż 1 miesiąc – musi być uwzględniona w ofercie
- 7 Placówka powinna zapewniać opiekę dla **minimum 20 dzieci** i/lub młodzieży
- 8 Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
- 9 Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż **20%**
- 10 W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa
- 11 Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceńobiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnione osoby wniosku wraz z upoważnieniem
- 12 Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu
- 13 Do czasu ustąpienia epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 dopuszczalne jest prowadzenie zajęć z użyciem komunikatorów internetowych lub w formie hybrydowej
- 14 Realizator zobowiązany jest do stosowania się do aktualnych przepisów regulujących ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS-CoV-2

VII. Termin składania ofert

- 1 Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 20 grudnia 2022 r.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek
- 2 Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesać pocztą
- 3 Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu – od 0 do 10 pkt.
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów – od 0 do 25 pkt.
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – od 0 do 25 pkt.
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 20 pkt.
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 20 pkt.
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
6. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotami, których oferty zostały wybrane.
8. Warunkiem podpisania umów z podmiotami wybranymi w wyniku konkursu będzie przedłożenie przez nie kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje kierownika placówki i osób pracujących z dziećmi.

IX. Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania Miasta Szczecinek tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.

- a) w 2021 r. – 505 000 zł,
- b) w 2022 r. – 646 158,66 zł.

Osobą upoważnioną do udzielenia informacji udziela Główny Specjalista ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – budynek B pok. 115, tel. 94 37 141 53.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak