

**ZARZĄDZENIE Nr 133/2022**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 4 listopada 2022 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 137/2015 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek, zmienionego zarządzeniami: Nr 142/2016 z dnia 13 grudnia 2016 r., Nr 38/2017 z dnia 5 kwietnia 2017 r., Nr 65/2017 z dnia 20 lipca 2017 r., Nr 75/2018 z dnia 11 lipca 2018 r., Nr 112/2018 z dnia 16 listopada 2018 r., Nr 146/2018 z 27 grudnia 2018 r., Nr 60/2019 z dnia 27 marca 2019 r., Nr 62/2020 z dnia 1 kwietnia 2020 r., Nr 77/2020 z dnia 5 maja 2020 r., Nr 85/2020 z dnia 8 czerwca 2020 r., Nr 29/2021 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 77/2021 z dnia 29 czerwca 2021 r., Nr 109/2021 z dnia 22 października 2021 r. i Nr 74/2022 z dnia 17 czerwca 2022 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały, referaty, biura i samodzielne stanowiska oznaczone odpowiednimi symbolami:

**1. Wydziały**

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| 1) Rozwoju                   | – R   |
| 2) Finansowy                 | – F   |
| 3) Planowania Przestrzennego | – PP  |
| 4) Komunalny                 | – K   |
| 5) Nieruchomości             | – N   |
| 6) Organizacyjny             | – OR  |
| 7) Nadzoru                   | – ND  |
| 8) Spraw Obywatelskich       | – SO  |
| 9) Ochrony Środowiska        | – OŚ  |
| 10) Urząd Stanu Cywilnego    | – USC |

**2. Referaty**

- |   |       |
|---|-------|
| 1) Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego | – BZK |
|---|-------|

**3. Biura**

- |                      |       |
|----------------------|-------|
| 1) Rady Miasta       | – BRM |
| 2) Informatyki       | – INF |
| 3) Inwestycyjne      | – I   |
| 4) Spraw Społecznych | – BS  |

**4. Samodzielne stanowiska**

- |  |         |
|--|---------|
| 1) Audytor wewnętrzny                                    | – A     |
| 2) Inspektor danych osobowych                            | – IOD   |
| 3) Główny specjalista ds. architektury                   | – AR    |
| 4) Główny specjalista ds. promocji i kontaktów z mediami | – PKM   |
| 5) Główny specjalista ds. zamówień publicznych           | – ZP    |
| 6) Inspektor ds. ochrony dziedzictwa kulturowego         | – DK.”; |

2) w § 19 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) przekazywanie informacji do Wydziału Ochrony Środowiska o wydaniu zezwolenia na uprawę maku lub konopi włóknistych.”;

3) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Do zadań **Wydziału Ochrony Środowiska** należy:

- 1) realizacja zadań w zakresie ochrony środowiska wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska z wyjątkiem decyzji, o których mowa w § 21 pkt 13, w tym wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień;
- 2) sporządzanie, aktualizacja i nadzór nad realizacją Programu Ochrony Środowiska;
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne w zakresie wydawania decyzji:
  - a) wyznaczających części nieruchomości umożliwiające dostęp do wód objętych powszechnym korzystaniem;

- b) nakazujących właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom, w związku ze zmianą stanu wody na gruncie lub odprowadzaniem wód oraz ścieków na grunty sąsiednie;
- 4) koordynowanie zadań w zakresie utrzymania właściwej jakości wód powierzchniowych na terenie Miasta;
  - 5) opracowywanie inwentaryzacji stanu lasów stanowiących własność Miasta;
  - 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w tym wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień;
  - 7) zakładanie i utrzymanie terenów zieleni i zadrzewień;
  - 8) realizacja Programu Ochrony Powietrza w zakresie dotyczącym Miasta;
  - 9) współdziałanie z Wydziałem Komunalnym przy realizacji Programu Gospodarki Odpadami;
  - 10) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nieprzestrzeganiem ustawy o odpadach;
  - 11) opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz decyzji na odzysk i unieszkodliwianie odpadów;
  - 12) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach o środowisku i jego ochronie;
  - 13) opiniowanie projektów prac geologicznych;
  - 14) współpraca w zakresie ochrony powietrza, ochrony wód, gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej z instytucjami i organami odpowiedzialnymi za koordynację zadań z zakresu ochrony środowiska;
  - 15) sprawowanie nadzoru nad uprawami maku lub konopi włóknistych;
  - 16) wydawanie nakazu zniszczenia upraw maku lub konopi włóknistych w przypadku stwierdzenia prowadzenia upraw maku lub konopi włóknistych w sposób niezgodny z art. 46 i 47 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
  - 17) przyjmowanie deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw oraz ich rejestracja;
  - 18) koordynacja działań związanych z utylizacją azbestu z terenu Miasta i pozyskiwaniem środków na ten cel,
  - 19) koordynacja działań edukacyjnych dotyczących powietrza, powierzchni ziemi i wody.”

**§ 2.** Załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w § 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam przełożonym właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecinek.

**§ 4.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Szczecinek.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak



## STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA SZCZECINEK

