

ZPS-2.431.3.8.2022.DK

**PROTOKÓŁ**  
kontroli kompleksowej przeprowadzonej  
w Urzędzie Miejskim w Szczecinku w dniach 13 oraz 16-17 maja 2022 r.

**Informacje ogólne.**

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Szczecinku 78-400 Szczecinek, Plac Wolności 13
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Daniel Rak – Burmistrz Szczecinka
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020.
Okres objęty kontrolą	01.01.2020 r. do dnia zakończenia kontroli
Termin kontroli	13 oraz 16-17 maja 2022 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 17/2015 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 29/2018
Upoważnienie do kontroli	Nr 16/2022 z 5 maja 2022 roku




Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	<ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 7 ust 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie</li> <li>– rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie</li> </ul>
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Małgorzata Kisiel – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Szczecinku
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”
Skróty użyte w protokole	MOPS, Ośrodek – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku Zespół – Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Szczecinku KPPW R, Program - Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 SOWOPR – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie

Akta kontroli str. 1-23

## I. Ustalenia kontroli.

### 1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Miasto Szczecinek opracowało i realizowało „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019-2026” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Miejskiej w Szczecinku Nr III/19/2018 z dnia 20 grudnia 2018 roku.

Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy na terenie Miasta Szczecinek, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także podmioty odpowiedzialne za realizację zadań oraz terminy ich realizacji.







Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2020 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Profilaktyka i edukacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- placówki oświatowe z terenu Miasta Szczecinek realizowały programy profilaktyczne i wychowawcze;</li> <li>- opublikowano artykuł w lokalnej prasie pt. „Kwarantanna sprzyja przemocy domowej. Słyszysz krzyki i bicie? Reaguj!”;</li> <li>- rozpropagowano informacje nt. mobilnej aplikacji „Twój Parasol”;</li> <li>- zorganizowano warsztaty rodzinne z zakresu wzmacniania kompetencji rodzicielskich;</li> <li>- przewodnicząca Zespołu współpracowała z organizatorami akcji „One Billion Rising/Nazywamy się miliard” mającej na celu wyrażanie sprzeciwu wobec krzywdzenia kobiet i dziewcząt;</li> <li>- pracownicy socjalni rozpowszechniali w środowisku informacje nt. przeciwdziałania przemocy oraz możliwości uzyskania pomocy, informacje umieszczono również na stronie internetowej Ośrodka. Ponadto wyemitowano spot radiowy i telewizyjny, rozpropagowano ulotki i zorganizowano konferencję na temat zjawiska przemocy w rodzinie;</li> <li>- Fundusz trawna Szczecinek rozpowszechniał informacje nt. zjawiska przemocy i sposobach radzenia sobie z tym problemem;</li> </ul>
2.	Ochrona i pomoc osobom doznającym przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupy robocze opracowywały i realizowały indywidualne plany pomocy rodzinom dotkniętym przemocą;</li> <li>- rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto pomocą asystenta rodziny;</li> <li>- członkowie grup roboczych monitorowali środowiska dotknięte lub zagrożone przemocą w rodzinie;</li> <li>- prowadzono pracę socjalną oraz realizowano działania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</li> <li>- w mieście funkcjonuje Punkt Konsultacyjny ds. Przemocy Domowej, w którym dyżuruje psycholog, mediator, a także prowadzona jest grupa wsparcia dla kobiet;</li> </ul>
3.	Oddziaływania na osoby stosujące przemoc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby stosujące przemoc w rodzinie kierowano do udziału w programach korekcyjno-</li> </ul>



3



		<p>edukacyjnych oraz programy psychologiczno-terapeutyczne;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– składano zawiadomienie do prokuratury o popełnieniu przestępstwa z art. 207 kk;</li> <li>– osoby uzależnione od alkoholu kierowano do komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;</li> <li>– izolowano osoby dotknięte przemocą od sprawców przemocy (nakaz opuszczenia lokalu, zakaz zbliżania się);</li> </ul>
4.	Podnoszenie kompetencji służb i przedstawicieli podmiotów realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– członkowie grup roboczych wzięli udział w „Spotkanie superwizyjne dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie” – 2021 rok, „Cykl spotkań superwizyjnych dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie” – 2020 rok, „Procedura odebrania dziecka od rodziny w praktyce – aktualności” – 2021 rok.</li> </ul>

*Akta kontroli str. 24-54*

## **2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie lata 2019-2026” uwzględnia działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą. W ramach powyższego zadania placówki oświatowe działające na terenie Miasta Szczecinek realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne, a także prowadziły pedagogizację rodziców (między innymi spotkania online dla rodziców dotyczące budowania dobrych relacji w rodzinie) i współpracowały z instytucjami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy, w tym z Funduszem Tratwa Szczecinek realizującym Program Przeciwdziałania Przemocy. Założeniem programu jest uwrażliwienie mieszkańców miasta, mediów, organizacji i instytucji na problem przemocy oraz motywowanie ich do podejmowania działań na rzecz ofiar przemocy ze szczególnym uwzględnieniem krzywdzonych dzieci oraz informowanie społeczności lokalnej o zjawisku przemocy w rodzinie oraz o dostępnych formach pomocy i wsparcia. Ponadto Fundusz realizował projekt pn. „Przestrzeń dla rodziny” skierowany do rodziców doświadczających trudności związanych z rodzicielstwem oraz chcących rozwijać swoje kompetencje rodzicielskie. Odbywały się spotkania grupy samopomocowej dla rodziców, spotkania edukacyjne w formie warsztatów i piknik rodzinny „Festiwal Bliskości.

Dodatkowo Miasto Szczecinek realizowało projekt „Dziecko w Rodzinie”, którego celem jest kompleksowe wsparcie rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – poprzez działania profilaktyczne, wsparcie rodzin w pełnieniu ról opiekuńczo-wychowawczych.






W Mieście Szczecinek funkcjonuje Punkt Konsultacyjny ds. Przemocy Domowej, w którym dyżur pełni psycholog i mediator. Funkcjonuje również grupa wsparcia dla kobiet. Ponadto zapewniono też bezpłatne poradnictwo prawne.

*Akta kontroli str. 55-56*

### **3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Miasto Szczecinek nie prowadzi ośrodka wsparcia. Istnieje możliwość umieszczenia osób lub rodzin dotkniętych przemocą w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie. Ponadto Miasto Szczecinek zapewnia 4 miejsca dla osób dotkniętych przemocą w Domu dla Bezdomnych „Zacisze” w Szczecinku, który przeznaczony jest dla pełnoletnich osób bezdomnych i rodzin, w tym dzieci, osób i rodzin czasowo pozbawionych schronienia z uwagi na zaistniałą sytuację kryzysową spowodowaną w szczególności przemocą w rodzinie lub zdarzeniem losowym, a także osób potrzebujących pomocy w formie gorącego posiłku. W kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób i rodzin dotkniętych przemocą.

*Akta kontroli str. 57-76*

### **4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
  - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 3) Policji,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) organizacji pozarządowych,
  - 7) kuratorzy sądowi,
  - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,

5

- 4) oświaty,  
 5) ochrony zdrowia,  
 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,  
 - zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,  
 - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 128/2001 Burmistrza Szczecinka z dnia 20 października 2011 roku. W dokumentacji znajdowały się zarządzenia zmieniające skład osobowy Zespołu.
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Rady Miejskiej w Szczecinku Nr X/84/2011 z dnia 16 maja 2015 roku oraz Nr XV/129/2015 z dnia 19 października 2015 roku.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Ośrodka, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, GKRPA, Straży Miejskiej w Szczecinku, Zakładu Karnego w Czarnem i kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Burmistrzem Szczecinka, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz w pokoju przewodniczącej Zespołu, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczecinku.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli telefonicznie (działanie dokumentowane).

Akta kontroli str. 77-80

21

6  
Juni 8



## 5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 15 procedur wszczętych w latach 2020-2021.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>
1.	DPSIS.74.4.2021.MK 12.01.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

2.	DPSIS.74.23.2021.MK 15.04.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
3.	DPSIS.74.12.2021.MK 09.02.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
4.	DPSIS.74.26.2021 31.05.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
5.	DPSIS.74.34.2021 13.04.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
6.	DPSIS.74.43.2021 12.10.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
7.	DPSIS.74.50.2021 16.11.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
8.	DPSIS.74.67.2021 13.12.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
9.	DPSIS.74.9.2020 21.01.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
10.	DPSIS.74.17.2020 05.02.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
11.	DPSIS.74.22.2020 17.02.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
12.	DPSIS.74.36.2020 07.05.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
13.	DPSIS.74.41.2020 05.06.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
14.	DPSIS.74.58.2020 08.09.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
15.	DPSIS.74.69.2020 12.11.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Formularze „Niebieska Karta-A” przekazywane były w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącej zespołu. Osoby, co do których istniało podejrzenie, że dotknięte są przemocą zapraszano na spotkanie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – C”. Osoby, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc wzywano na posiedzenie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – D”. Działania w ramach procedury były dokumentowane. Protokoły kończące procedurę były zgodne z przepisami.



8





Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 4 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup>
1.	DPSiS.74.4.2021. MK 12.01.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny</li> <li>- pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu 2 tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”</li> <li>- ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu</li> <li>- wszystkie działania były dokumentowane</li> <li>- spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie</li> <li>- procedura zakończona 22.12.2021 r. z uwagi na rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań</li> </ul>
2.	DPSiS.74.23.2021. MK 15.04.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny</li> <li>- pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”</li> <li>- ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu</li> <li>- wszystkie działania były dokumentowane</li> <li>- nie organizowano spotkania z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc (wyprowadziła się)</li> </ul>

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach




		<ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura zakończona 24.08.2021 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy</li> </ul>
3.	DPSiS.74.43.2021 12.10.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny</li> <li>- pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”</li> <li>- ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu</li> <li>- wszystkie działania były dokumentowane</li> <li>- spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie</li> <li>- procedura w trakcie realizacji</li> </ul>
4.	DPSiS.74.58.2020 08.09.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny</li> <li>- pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”</li> <li>- ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu</li> <li>- wszystkie działania były dokumentowane</li> <li>- spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie</li> <li>- procedura zakończona 24.03.2021 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy</li> </ul>

W wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, a zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. We wszystkich przypadkach skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny. Pierwsze posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej odbywały się w ciągu tygodnia lub dwóch tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”. Spotkania z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Działania w ramach procedury były dokumentowane. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Akta kontroli str. 81-146

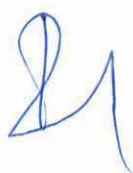
21

*[Signature]*



## 6. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020

Ip.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy (pkt 1.1.2.)	jest realizowane Diagnoza zawarta jest w „Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019-2026”.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie (pkt 1.2.1.)	jest realizowane W 2020 roku Miasto Szczecinek wzięło udział w kampanii „One Billion Rising/Nazywam Się Miliard”, a w 2021 roku w Międzynarodowym Dniu Bez Przemocy.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich (pkt 1.2.2.)	jest realizowane Nawiązano współpracę, w wyniku której podczas nauk małżeńskich edukowano nt. zjawiska przemocy.
4.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie (pkt 1.4.3.)	jest realizowane
5.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie (pkt 1.5.1.)	program jest opracowany i realizowany
6.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych (pkt 2.1.1)	jest realizowane
7.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc (pkt 2.1.5.)	jest realizowane W Mieście Szczecinek funkcjonuje Punkt Konsultacyjny ds. Przemocy Domowej.



8.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (pkt 2.1.6.)	jest realizowane Instytucje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy ściśle ze sobą współpracują (szkoły, Ośrodek, PCPR Szczecinek, Policja, Fundusz Tratwa Szczecinek, PLU „Patronka”).
9.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej (pkt 2.2.1.)	jest realizowane Pracownicy socjalni udzielają informacji w środowisku, ponadto informacje umieszczono na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Ośrodka.
10.	Opracowanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie (pkt 2.2.2.)	jest realizowane W ramach projektu „Przestrzeń dla Rodziny” Fundusz Tratwa Szczecinek realizował zajęcia edukacyjne dla rodziców.
11.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa, medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego (pkt 2.3.1.)	jest realizowane
12.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc całodobowych w ośrodkach wsparcia (pkt 2.3.2.)	jest realizowane
13.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.5.)	jest realizowane Rozpowszechniane były ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz numer przewodniczącej Zespołu i Punktu Konsultacyjnego ds. Przemocy Domowej
14.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.6.)	jest realizowane Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się w Komendzie Powiatowej Policji w Szczecinku.
15.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (pkt 2.3.7.)	jest realizowane MOPS w Szczecinku przygotowany jest do realizacji zadania w godzinach swojej pracy. Opracowano procedurę odebrania dziecka. W kontrolowanym okresie odebrano 28 dzieci na podstawie art. 12a ustawy.
16.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy	jest realizowane W Punkcie Konsultacyjnym ds. Przemocy Domowej funkcjonuje grupa wsparcia dla



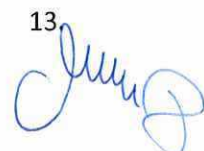
	psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.8.)	kobiet doznających przemocy. Ponadto na terenie Miasta Szczecinek funkcjonuje Poradnia Terapii Uzależnień od Alkoholu i współuzależnienia „Patronka”.
17.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych (pkt 2.3.9.)	jest realizowane
18.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą (pkt 2.4.1.)	jest realizowane Coroczne sprawozdania z realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
19.	Rozpowszechnienie informatorów do 15 sierpnia każdego roku w podległych pionach organizacyjnych (pkt 3.1.3)	jest realizowane
20.	Stosowanie procedury „Niebieskie Karty” (pkt 3.2.1.)	jest realizowane
21.	Aktywność i współdziałanie oraz wymiana informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób uprzednio skazanych za stosowanie przemocy w rodzinie (pkt 3.2.4.)	jest realizowane
22.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (pkt 3.4.1.)	nie dotyczy
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (pkt 3.4.2.)	nie dotyczy
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia (pkt 4.4.2.)	jest realizowane w 2020 roku członkowie grupy roboczej wzięli udział w 4 spotkaniach superwizyjnych pn. „Superwizja dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie”

Akta kontroli str. 147-192

## 7. Organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym przemocy.

Miasto Szczecinek rozpowszechniało informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „Twój Parasol”, stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie. W związku z pandemią wdrożono Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych.



13  


Monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” odbywało się poprzez bezpośredni kontakt pracownika socjalnego lub dzielnicowego z rodzinami dotkniętymi przemocą z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

Na stronie internetowej Ośrodka umieszczono informację nt. dostępnych w czasie obostrzeń form wsparcia oraz poradnik „Plan awaryjny dla osób doświadczających przemocy domowej w epidemii koronawirusa”

Akta kontroli str. 193-195

## II. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienie/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Skutki stwierdzonego uchybienia/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonego uchybienia/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybienie/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Wpis w książce kontroli	poz. 3/2022
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego
Data sporządzenia protokołu	31 maja 2022 roku
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Szczecinku – egz. nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egz. nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:

**BURMISTRZ MIASTA**

*Daniel Rak*

.....  
pieczętka i podpis

Szczecinek, dnia 29.06.2022 r.

Protokół otrzymałem dnia 22.06.2022 r.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Daniel Rak*

.....  
pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

kontrolujący:

**STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

*Jużi Danuta Kotońska*

**STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

*Aneta Łątka*  
**mgr Aneta Łątka**