

Zarządzenie Nr 73/2022
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 09 czerwca 2022 r.

**w sprawie określenia zasad przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa
i higieny pracy pracowników Urzędu Miasta Szczecinek**

Na podstawie art.33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn.zm.) w związku art. 237³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn.zm.) oraz § 2 i 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Urzędu Miasta Szczecinek:

- 1) szkolenie wstępne przeprowadza się przed dopuszczeniem pracownika do pracy,
 - a) szkolenie wstępne ogólne, zwane dalej "instruktażem ogólnym" przeprowadza pracownik, któremu zlecono zadania z zakresu bhp, na podstawie opracowanego szczegółowego programu szkolenia, zatwierdzonego przez pracodawcę,
 - b) szkolenie wstępne, na stanowisku pracy, zwane dalej "instruktażem stanowiskowym" prowadzą bezpośredni przełożeni wymienieni w § 2 na podstawie opracowanych szczegółowych programów szkoleń zatwierdzonych przez pracodawcę,
 - c) pracownik wykonujący pracę na kilku stanowiskach pracy powinien odbyć instruktaż stanowiskowy na każdym z tych stanowisk,
 - d) Instruktaż stanowiskowy dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych wynosi - 2 godziny, natomiast instruktaż pracowników na stanowisku robotniczym oraz innym, wynosi - 8 godzin,
- 2) odbycie przez pracownika instruktażu ogólnego i stanowiskowego powinno być potwierdzone przez pracownika w karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Do prowadzenia szkolenia wstępnego na stanowisku pracy w dziedzinie bhp (dalej: instruktażu stanowiskowego) wyznacza się:

- 1) Burmistrza Miasta , Zastępcę Burmistrza Miasta,
- 2) Sekretarza Miasta,
- 3) Dyrektorów i Zastępców Dyrektorów Wydziałów,
- 4) Kierowników i Zastępców Referatów, Biur.

§ 2.1. Ustala się stanowiska pracy, na których pracownicy powinni być objęci instruktażem stanowiskowym:

- 1) dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik,
- 2) pracownik administracyjno-biurowy,
- 3) robotnik gospodarczy, konserwator,
- 4) studenci, stażyści, uczniowie odbywający praktykę, staż.

§ 3. Szkolenie może być organizowane i prowadzone przez pracodawców lub na ich zlecenie, przez jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenia okresowe dla pracowników Urzędu Miasta zlecane są jednostce zewnętrznej.

§ 3.1. Szkolenia okresowe prowadzi się zgodnie ze szczegółowymi programami szkoleń, opracowanymi przez jednostkę organizacyjną uprawnioną do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp. Szczegółowe programy opracowuje się na podstawie ramowych programów szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 27 lipca 2004 r.

§ 4. Ustala się częstotliwość szkolenia okresowego pracowników prowadzone przez jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) dla pracodawcy oraz kierujących pracownikami – nie rzadziej niż raz na 5 lat, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku;
- 2) dla pracownika służby bhp – nie rzadziej niż raz na 5 lat, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku;
- 3) dla pracowników administracyjno-biurowych, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne:
 - a) z pracą w terenie;
 - b) pracownik posiadający w zakresie obowiązków pracę w archiwum zakładowym, pracownicy USC;
 - c) informatyk
 - nie rzadziej niż raz na 6 lat, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku;
- 4) pracownicy na stanowiskach administracyjno-biurowych – zwolnieni na podstawie art. 237³ § 2² Kodeksu pracy;
- 5) dla pracowników na stanowiskach robotniczych – raz na 3 lata, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku;
- 6) dla pracowników na stanowiskach robotniczych wykonujących prace szczególnie niebezpieczne – raz do roku, przy czym pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku.

§ 5. Szkolenia okresowe kończą się egzaminem sprawdzającym. Egzamin przeprowadza organizator szkolenia.

§ 6. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielami załogi.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

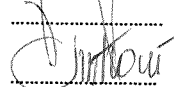
§ 8. Tracą moc zarządzenia:

- 1) Nr 163/09 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) Nr 138/2019 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie określania zasad przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
Daniel Rok

Przedstawiciele pracowników:

1. 
2. 