

### Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022–2023

Na podstawie art.14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Działania	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Uwagi
		DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA		
1.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy - montaż urządzenia informującego o rozkładzie pomieszczeń - mapy /plany tyflograficzne.	Wydział Rozwoju i Wydział Organizacyjny przy współpracy z Koordynatorem ds. Dostępności	Pozyskanie środków zewnętrznych na zapewnienie urządzenia, przeprowadzenie postępowania na wybór dostawcy, któremu zlecone zostanie kompleksowe wykonanie prac/dostawy.	2022-2023
2.	Uzyskanie wsparcia w ramach projektu pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych”.	Koordynator ds. Dostępności	Złożenie dokumentów aplikacyjnych do PFRON w celu uzyskania wsparcia w ramach projektu pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych”.	2022-2023
		DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA		
3.	Dostosowanie stron internetowych podmiotu publicznego do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	Główny specjalista ds. promocji i kontaktów z mediami, Biuro Informatyki i Wydział Rozwoju przy współpracy z Koordynatorem ds. Dostępności	Pozyskanie środków zewnętrznych na zmianę systemów strony internetowej BIP <a href="http://www.bip.szczecinek.pl">www.bip.szczecinek.pl</a> oraz strony internetowej UM Szczecinek <a href="http://www.szczecinek.pl">www.szczecinek.pl</a> na system zgodny ze standardami WCAG 2.1, poziom AA w celu zapewnienia dostępności cyfrowej poprzez spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Rozszerzenie systemu o możliwość głosowego odczytywania serwisu internetowego.	2022-2023
4.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych zamieszczanych na stronach internetowych podmiotu publicznego do wymagań ustawy o zapewnieniu dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności przy współpracy z pracownikami tworzącymi dokumenty cyfrowe	Dostosowanie treści zamieszczanych na stronach internetowych podmiotu publicznego do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym: redagowanie dokumentów zgodnie	Zadanie realizowane na bieżąco.

			z ustawą, dostosowanie dokumentów w wersji cyfrowej, tworzenie tekstu odczytywanego maszynowo, dostosowanie udostępnionej treści dla osób z niepełnosprawnością, sformatowanie tabel zgodnie ze standardem dostępności oraz dostosowanie treści graficznych. Szkolenia pracowników tworzących dokumenty cyfrowe.	Realizacja szkoleń w ramach zgłaszanych potrzeb.
<b>DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNA</b>				
5.	Wyposażenie punktu obsługi interesanta w urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna.	Wydział Rozwoju i Wydział Organizacyjny przy współpracy Koordynatorem ds. Dostępności	Pozyskanie środków zewnętrznych na zapewnienie niezbędnego urządzenia, przeprowadzenie postępowania na wybór dostawcy, któremu zlecone zostanie kompleksowe wykonanie prac/dostaw.	2022-2023
6.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności	Monitorowanie dostępności pod kątem wdrażania opracowanych planów, procedur i sposobów postępowania, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procedury rozpatrywania żądań zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów,</li> <li>▪ procedury rozpatrywania wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej i rozpatrywania procedury skargowej,</li> <li>▪ stosowanie klauzul o zapewnieniu dostępności, w umowach zawieranych z Wykonawcami w zależności od przedmiotu zamówienia.</li> </ul>	Zadanie realizowane na bieżąco.

Koordynator do spraw dostępności w Urzędzie Miasta Szczecinek będzie odpowiedzialny za monitoring realizacji planu. Koordynator do spraw dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych.

Nazwa podmiotu: Urząd Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek

Opracował: Koordynator ds. dostępności – Honorata Mauer

*Honorata Mauer* .....