

Zarządzenie Nr 52/2022
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 11 kwietnia 2022 r.

w sprawie zasad i trybu pracy Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Miasta Szczecinek

Na podstawie § 5 uchwały Nr XXXIV/325/2021 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2328), zarządzam co następuje:

- § 1. Powołuję Komisję rozpatrującą wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Miasta Szczecinek złożone w związku z ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Szczecinek w dniu 25 lutego 2022 r. naborem wniosków, w składzie:
1. Marta Rodziewicz – przewodnicząca Komisji,
 2. Seweryn Lecki – członek Komisji,
 3. Tomasz Wolanin – członek Komisji.
- § 2. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Obsługę pracy Komisji zapewnia Inspektor ds. Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Urzędu Miasta Szczecinek.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Szczecinek

Daniel Rak



Regulamin pracy Komisji

rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Miasta Szczecinek

- § 1. Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Szczecinek w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Miasta Szczecinek.
- § 2 . Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.
- § 3. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym przewodniczącego.
- § 4. Do obowiązków Komisji należy:
- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
 - 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków,
 - 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
 - 5) zachowanie w tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.
- § 5. Każdy wniosek jest merytorycznie oceniany indywidualnie przez Komisję, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów wg następujących kryteriów:
- 1) Stan zachowania zabytku:
 - 1 pkt – zły stan zachowania,
 - 2 pkt – bardzo zły stan zachowania,
 - 3 pkt – stan zagrożenia,
 - 4 pkt – stan katastrofalny,
 - 2) Dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac:
 - 1 pkt – obiekt niedostępny,
 - 2 pkt – obiekt o ograniczonej dostępności,
 - 3 pkt – obiekt dostępny publicznie,
 - 3) Kompleksowość prac oraz możliwość realizacji w ciągu roku:
 - 1 pkt – przeprowadzenie prac w wybiórczych elementach obiektu lub prace nie wymagające specjalistycznego sprzętu/materiałów/dokumentacji,
 - 2 pkt – przeprowadzenie prac obejmujących część obiektu przy użyciu specjalistycznego sprzętu/materiałów,
 - 3 pkt – przeprowadzanie prac obejmujących cały obiekt przy wykonaniu kompleksowej dokumentacji, wymagających użycia specjalistycznego sprzętu/materiałów.

- 4) Wysokość zaangażowania środków własnych:
0 pkt – do 1% pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych,
1 pkt – od 1 % do 50 % pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych,
2 pkt – powyżej 50 % pokrycia kosztów inwestycji ze środków własnych.
- 5) Pozyskanie środków finansowych z innych źródeł:
0 pkt – do 1% pokrycia kosztów inwestycji ze środków pozyskanych z innych źródeł,
1 pkt – od 1 % do 50 % pokrycia kosztów inwestycji ze środków pozyskanych z innych źródeł,
2 pkt – powyżej 50 % pokrycia kosztów inwestycji ze środków pozyskanych z innych źródeł,
- 6) Wykonanie prac w latach poprzednich oraz możliwość kontynuowania:
1 pkt – jednorazowe prace,
2 pkt – rozpoczęcie prac, które będą kontynuowane w przyszłości,
3 pkt – kontynuacja rozpoczętych prac lub kontynuacja i realizacja kolejnych etapów w przyszłości.
- §6.1. Na podstawie dokonanej oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków, uwzględniającej ilości uzyskanych punktów, Komisja wydaje stosowną opinię.
2. Komisja sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji wraz z podaniem proponowanej wysokości, który przedkłada Burmistrzowi Miasta szczebel.
- §7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
- §8. Komisja ma prawo zwracać się o opinie w sprawach złożonych wniosków do osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której nabór dotyczy.

BURMISTRZ MIASTA
Daniel Rak