

**ZARZĄDZENIE Nr 32/2022**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 28 lutego 2022 r.

**w sprawie zmiany ustalenia wykazu stanowisk pracy, zasad i norm przydziału środków  
ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia  
roboczego pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek**

Na podstawie art. 233, art. 237<sup>6</sup> oraz art. 237<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 79/2021 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 01 lipca 2021 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy, zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek wprowadzam następującą zmianę:

- Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego a także wypłaty ekwiwalentów w Urzędzie Miasta Szczecinek stanowiąca załącznik do zasad przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego a także wypłaty ekwiwalentów w Urzędzie Miasta Szczecinek będących załącznikiem Nr 1 do zarządzenia, o którym mowa w § 1 powyżej otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak



**Tabela**  
**norm przydziału środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miasta Szczecinek**

Lp.	Wydział / Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres*** używalności	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<p>Pracownicy administracyjno-biurowi wykonujący w ramach obowiązków pracę w terenie:</p> <p>a) powodujące zniszczenie odzieży lub znaczne jej zabrudzenie, b) prowadzący kontrole i odbiory w terenie, c) przeprowadzający wizje lokalne i pomiary.</p> <p>1) Wydział Komunalny. 2) Wydział Nieruchomości. 3) Wydział Rozwoju. 4) Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. 5) Referat Ochrony Środowiska.</p>	<p>R – kurtka robocza (ocieplana) R - kurtka p/deszczowa R – obuwie robocze O – kalosze</p>	<p>1 szt. 1 szt. 1 para 1 para</p>	<p>36 36 36 36</p>	<p>Stanowiska na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bhp w zamian za ekwiwalent</p>
2.	<p>Pracownicy administracyjno-biurowi wykonujący w ramach obowiązków pracę w terenie:</p> <p>a) powodujące zniszczenie odzieży lub znaczne jej zabrudzenie, b) prowadzący kontrole i odbiory w terenie, c) przeprowadzający wizje lokalne i pomiary.</p> <p>Biuro Inwestycyjne</p>	<p>R – kurtka robocza (ocieplana) R – kurtka p/deszczowa R - obuwie robocze O - kalosze O –helm (kask) ochronny O – kamizelka ostrzegawcza O – szelki bezpieczeństwa do pracy na wysokości</p>	<p>1 szt. 1 szt. 1 para 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt.</p>	<p>36 36 36 36 d.z. d.z. d.z.</p>	<p>Stanowiska na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bhp w zamian za ekwiwalent</p>
3.	<p>Stanowisko w zakresie obsługi archiwum zakładowego, pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego, oraz pracownicy Biura Informatyki</p>	<p>R - fartuch roboczy O – rękawice ochronne O – maseczki ochronne O – krem ochronny do rąk</p>	<p>1 szt. w.p. w.p. w.p.</p>	<p>24 d.z. d.z. d.z.</p>	
4.	<p>Konserwator</p>	<p>R – obuwie robocze R – kurtka robocza ocieplana R - kurtka p/deszczowa R – ubranie robocze R - koszula flanelowa R – rękawice robocze O – rękawice ochronne</p>	<p>1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 para 1 para</p>	<p>36 36 36 24 12 d.z. d.z.</p>	

Lp.	Wydział / Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres*** używalności	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.	Robotnik gospodarczy – kosiarz	R - ubranie robocze R - koszula flanelowa R – kurtka ocieplana R - kurtka p/deszczowa R – obuwie robocze R - czapka ocieplana R - czapka letnia O - kalosze O - rękawice ocieplane O - rękawice ochronne/gum. O - okulary ochronne O - kamizelka ostrzegawcza O- zestaw ochronny dla kosiarza	1 kpl. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 para 1 szt. 1 szt. 1 para 1 para 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt.	24 12 36 36 36 24 24 36 d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.	
6.	Robotnik gospodarczy – pilarz, drwal	R – ubranie robocze R- koszula flanelowa O - kurtka ochronna O- kurtka p/deszczowa O –kamizelka ostrzegawcza O –spodnie z materiału odpornego na przecięcia piłą O – kask siatka osłona na twarz drwala (zestaw ochronny) O- obuwie ochronne z antypoślizgowymi podeszwami i stalową ochr. palców O- rękawice ochronne	1 kpl. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 kpl. 1 szt. 1 para 1 para	24 12 36 36 d.z. 36 d.z. 36 d.z.	

Lp.	Wydział / Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres*** używalności	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.	Pracownik robót publicznych zatrudniony na stanowisku robotnika gospodarczego, pracownicy wykonujący prace społeczno – użyteczne	R – ubranie robocze R – koszula flanelowa R – kurtka p/deszczowa R – kurtka ocieplana R – obuwie robocze R - czapka letnia R – czapka ocieplana O - rękawice ocieplane O - kalosze O – rękawice ochronne/gum. O – kamizelka ostrzegawcza	1 kpl. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 para 1 szt. 1 szt. 1 para 1 para. 1para 1 para	24 12 36 36 36 24 24 d.z. 36 d.z. d.z.	
8.	Konserwator z pracą na wysokości pow. 3 m.	R – obuwie robocze R – kurtka robocza ocieplana R - kurtka p/deszczowa R – ubranie robocze R - koszula flanelowa R – rękawice robocze O – rękawice ochronne O - kalosze O –hełm (kask) ochronny O – kamizelka ostrzegawcza O – szelki bezpieczeństwa do pracy na wysokości	1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 para 1 para 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt.	36 36 36 24 12 d.z. d.z. 36 d.z. d.z. d.z.	

**Ustalenia:**

1. Zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej, środki higieny osobistej oraz odzież i obuwie robocze wynika z wymogów bhp i potrzeb na danym stanowisku pracy.
2. Pracodawca zapewnia środki higieny osobistej w postaci:
  - a) ręczników papierowych i środków myjących – wszystkim pracownikom Urzędu Miasta Szczecinek w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
  - b) kremów ochronnych do rąk – pracownikom na stanowisku: robotnik gospodarczy, robotnik gospodarczy wykonujący prace na terenie zakładu pracy, prowadzącym archiwum zakładowe i USC oraz Biura Informatyki. W przypadku kontroli zewnętrznych w archiwach USC oraz archiwum zakładowego pracodawca zapewnia fartuch kontrolującemu, rękawice ochronne i maseczkę.

3. Pracodawca zapewnia pracownikom odpowiednio zabezpieczone miejsca na przechowywanie odzieży ochronnej i roboczej.
4. Zakres wyposażenia ustalony przez przełożonego dla poszczególnych pracowników, oraz zatwierdzony przez pracownika ds. bhp.  
W tabeli norm ujęto wyłącznie te stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy wykonują pracę w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne brudzenie i niszczenie.
5. Okres używalności liczy się w miesiącach (do zużycia – d. z.) od daty wydania pracownikowi środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia  
m – ce (miesiące), d. z. (do zużycia).
6. wyjaśnienia oznaczeń:  
d.z. – do zużycia  
w.p. – według potrzeb

*Bede Bedmonst*  
.....  
Przedstawiciel załogi

BURMISTRZ MIASTA

*Daniel Rak*