

Data złożenia wniosku (wypełnia Urząd Miasta Szczecinek)

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/325/2021  
Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 27 maja 2021 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJINA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTKÓW**

**w kwocie.....**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Dokładny adres zabytku:

.....

3. Położenie zabytku (obręb i numer działki ewidencyjnej):

.....

4 Data wpisu do rejestru zabytków:

.....

5 Numer w rejestrze zabytków:

.....

6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr .....

**B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej):

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność, użytkownie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy):

.....

4. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna):

.....

Nr właściwego rejestru/ewidencji:.....

NIP: .....

Regon: .....

KRS: .....



.....  
4. Obecna i zakładana dostępność publiczna zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Zakładane rezultaty zadania (oczekiwany efekt i rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Planowany termin przeprowadzenia prac:

Planowany termin rozpoczęcia: .....

Planowany termin zakończenia: .....

7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono prac, należy wpisać nie dotyczy).

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

## B. INFORMACJE O UZYSKANYCH POZWOLENIACH

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nazwa organu, znak i data wydania) wraz ze zmianami:

.....  
.....

2. Pozwolenie na budowę (nazwa organu, znak i data wydania) wraz ze zmianami:

.....  
.....

3. Pozostałe zezwolenia lub uzgodnienia:

.....  
.....

### C. INFORMACJE O KOSZTACH I HARMONOGRAMIE REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (wartość zadania):

Kwota w zł: .....

Słownie: .....

.....

3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac (wartości zadania):

.....

4. Przewidywane koszty realizacji z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	Kwoty [zł]	Udział w całości kosztów [%]
<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>
<b>Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Miasta Szczecinek</b>		
<b>Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę:</b>		
<b>Inne źródła finansowania zadania:</b> <i>(należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)</i>		
- z budżetu państwa		
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
- z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
- inne źródła <i>(wymień jakie)</i>		

5. Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania:

Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych <i>(rodzaj kosztów)</i>	Koszt ogółem <i>(zł brutto)</i>	Koszty z podziałem na źródła finansowania <i>( w zł brutto)</i>		
			Dotacja z budżetu Miasta Szczecinka	Środki własne	Inne źródła
	<b>Razem:</b>				

6. Informacja o wystąpieniu lub planowaniu wystąpienia o środki z innych źródeł:

Źródło planowanego dofinansowania	Wnioskowana kwota	Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie	Informacja czy wniosek został nierozpatrzony przez inny organ

### III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej\*.
4. Oświadczam, że jestem / nie jestem\* podatnikiem VAT.
5. Oświadczam, że przysługuje / nie przysługuje\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będą rozliczać w kwotach netto / brutto\*.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych
7. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania
8. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami:
  - przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tych przepisów jest zobowiązany do ich stosowania,
  - celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów.

\* - *niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

#### IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Treść wymaganych załączników	Liczba załączników
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przed przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynikałoby uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy	
3.	Pozwolenie właściwego organu ds. ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji -- oryginał lub kopia	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym - oryginał lub kopia	
5.	Projekt budowlany objęty pozwoleniem na budowę, wyciąg z projektu budowlanego, programu robót budowlanych, programu innych działań przy zabytku lub programu prac konserwatorskich, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków lub pozwolenie na budowę - kopia	
5.	Dokumentacja fotograficzna ukazującą aktualny stan przedmiotu dotacji	
6.	Kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, podpisany przez osobę wykonującą kosztorys i przez wnioskodawcę oraz informacją o wysokości środków własnych	
7.	Harmonogram realizacji prac	
8.	Zgoda wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności lub zgoda właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku	
9.	Załączniki obowiązkowe w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą	
10.	Pozostałe załączniki	

*Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)