

OR, 1710.5.2019

112

Archiwum Państwowe w Koszalinie	Oddział w Szczecinku	28	ul. Parkowa 3 78-400 Szczecinek
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
10591	2020-01-21	O-Sz.421.15.2019	193
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Szczecinku	3892
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek	000526890000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
	—
	—
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Monika Głuszak	kierownik Oddziału w Szczecinku	128/2019	2019-11-25
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2019-12-17	2019-12-17	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne przechowywane w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szczecinku.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szczecinku przechowywane są materiały archiwalne własne, odziedziczone i zdeponowane. Od 1 września 2015 r. księgi i skorowidze prowadzone są wyłącznie elektronicznie.

Zgromadzony zasób jest w dobrym stanie fizycznym, a kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Księgi USC i skorowidze posiadają oprawę introligatorską, a akta zbiorowe kat. A (własne i odziedziczone) przechowywane są w teczkach wiązanych, a wewnątrz nie występują elementy metalowe i plastikowe.

W porównaniu do wyników z poprzedniej kontroli ilość akt kat. A zmniejszyła się o 3,46 mb (625 j.a.) w związku z regularnym przekazywaniem materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Koszalinie, zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 ze zm.).

Zasób przechowywany jest w odrębnym pomieszczeniu, zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych, wyposażonym w regały kompaktowe, miejsce pracy dla archiwisty, termometr i higrometr, oczyszczacz powietrza, gaśnicę z ważną legalizacją oraz czujniki wczesnego wykrywania ognia i dymu.

Ocena działalności jednostki

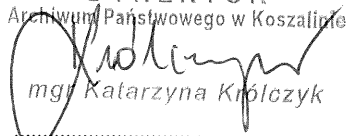
Stwierdzone nieprawidłowości

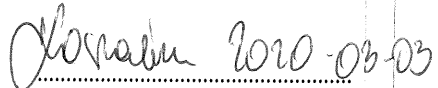
Nie stwierdzono.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

i Brak

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie

mgr Katarzyna Królczyk
.....
podpis wydającego wystąpienie


.....

miejsce i data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

- egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana
- egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie

