

Znak sprawy: O-Sz 421.12.2013

**PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ POSTĘPOWANIA Z MATERIAŁAMI ARCHIWALNYMI
WCHODZĄCYMI DO PAŃSTWOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO**

Urzędu Stanu Cywilnego w Szczecinku
Plac Wolności 13
78 – 400 Szczecinek

(nazwa i adres kontrolowanej jednostki organizacyjnej)

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust.2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późniejszymi zmianami).

I. Informacje wstępne

1. Kontrolę przeprowadził w dniu 9 grudnia 2013 r. **pan Sławomir Miara** kierownik Archiwum Państwowego w Koszalinie, Oddziału w Szczecinku, nr upoważnienia do kontroli: 07/2013 w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej **pani mgr Eugenii Grudeckiej** – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Szczecinku.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2. Jednostka kontrolowana została **utworzona w 1945 r.**, na podstawie Dekretu z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1945 r. Nr 48. poz. 272 z późn. zm.) nie posiada Regonu – posługuje się identyfikatorem Urzędu Miejskiego w Szczecinku.
(data i pełna nazwa aktu prawnego)

Obecnie kieruje nią **pan Jerzy Hardie-Douglas** – Burmistrz Miasta Szczecinek.
(imię i nazwisko z określeniem pełnej nazwy zajmowanego stanowiska)

Organem nadrzędnym lub nadzorującym jednostki jest **Wojewoda zachodniopomorski** (zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późniejszymi zmianami), zaś nadzór nad rejestracją stanu cywilnego (zgodnie z art. 8 pkt 1 powyższej Ustawy z dnia 29 września 1986 r.) sprawuje właściwy Minister do spraw Administracji Publicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Statut, regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki. **Statut** – Uchwała Nr VI/39/2003 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 stycznia 2003 r., (z późniejszymi zmianami); **Regulamin Organizacyjny** – Zarządzenie Nr 138/2011 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 22 listopada 2011 r.
(daty i pełne nazwy aktów prawnych)

4. Zmiany organizacyjne w przeszłości – nie było.
(poprzednie nazwy z podaniem dat granicznych)

5. Jednostka kontrolowana jest od 1991 r. i **nie jest** w stanie likwidacji, upadłości, przekształcenia.

(data i nazwa aktu prawnego)

6. Ostatnią kontrolę archiwum państwowe przeprowadziło w dniu **14 października 2010 r.**

7. Archiwum zakładowe było także kontrolowane – nie było.

8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne (uzgodnione, ~~nie~~ **uzgodnione** z archiwum państwowym)*

a) **instrukcja kancelaryjna**, wprowadzona Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z 2011 r.) załącznik nr 1 – obowiązuje od 20 stycznia 2011 roku.

b) **jednolity rzeczowy wykaz akt** – wprowadzony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z 2011 r.) załącznik nr 2 – obowiązuje od 20 stycznia 2011 roku.

c) **instrukcja archiwalna** – wprowadzona Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z 2011 r.) załącznik nr 6 – obowiązuje od 20 stycznia 2011 roku.

d) **inne normatywy kancelaryjno-archiwalne** – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późniejszymi zmianami).

(nazwa, data i tytuł normatywy)

II. Ustalenia kontroli

1. Kontrolą objęto stan uporządkowania, warunki przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych. W wyniku kontroli stwierdzono, iż zbiór dokumentacji przechowywany w USC obejmuje:

a) dokumentacja własna:

- **aktowa**:

kategorii A w ilości - **40,36 mb. (1040 j.a.)** z lat **1945-2012**

kategorii B w ilości -

Bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:

Dokumentację własną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów. Rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów wpisywana jest do ksiąg metrykalnych na bieżąco.

b) dokumentacja odziedziczona po: (należy podać nazwy zespołów akt i daty skrajne, ilość mb. jednostek archiwalnych lub inwentarzowych w podziale na kategorię A i kategorię B, a także – jeśli zachodzi potrzeba – rodzaje dokumentacji jak w punktach II. 2. a.)

Akta powstałe do 1945 r.

USC Barwice (1907-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,62 mb. (32 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Biały Bór (1923, 1938-1939)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,15 mb. (4 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Borne-Przełęg (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,29 mb. (79 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Czaplinek (1913-1942)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 1,11 mb. (91 j.a.)
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Czarnkowie (1911-1944)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,31 mb. (25 j.a.)
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Dalecino (1913-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,38 mb. (78 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Grabiaż (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,23 mb. (81 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Grabowo (1939)

Księgi urodzeń i zgonów w ilości 0,02 mb. (2 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Grzmiąca (1909-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,51 mb. (17 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Gwda Wielka (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,27 mb. (78 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Jelenino (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,26 mb. (69 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Juchowo (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,26 mb. (83 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Kazimierz (1900-1941)

Księgi małżeństw w ilości 0,06 mb. (2 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Kiełpino (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,24 mb. (81 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Kluczewo (1906-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,36 mb. (12 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Kłodzino (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,15 mb. (77 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Dąbrowica (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,38 mb. (82 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Krosino (1900-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,40 mb. (13 j.a.),
- skorowidz alfabetyczny do ksiąg zgonów z lat 1900-1945 – 0,02 mb. (1 j.a.),
- brak akt zbiorowych i skorowidzów do ksiąg urodzeń i małżeństw.
Razem 0,42 mb. (14 j.a.).

USC Kusowo (1913-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,28 mb. (83 j.a.),

- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Liszkowo (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,18 mb. (81 j.a.),

- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Łubowo (1913-1944)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,41 mb. (59 j.a.),

- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Mieszalki (1900-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,44 mb. (17 j.a.),

- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Nosibady (1900-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,40 mb. (11 j.a.),

- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Parsecko (1909-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,38 mb. (32 j.a.),

- skorowidz alfabetyczny do ksiąg urodzeń z lat 1910-1939 – 0,01 mb. (1 j.a.),
- brak akt zbiorowych i skorowidzów do ksiąg małżeństw i zgonów.

Razem: 0,39 mb. (33 j.a.).

USC Piława (1909-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,19 mb. (80 j.a.),

- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Polno (1909-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,26 mb. (79 j.a.),

- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Przeradz (1900-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,28 mb. (83 j.a.),

- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Przybkowo (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,42 mb. (80 j.a.),

- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Siemczyno (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,34 mb. (81 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Sikory (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,21 mb. (78 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Spore (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,26 mb. (78 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Stare Drawsko (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,24 mb. (81 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Stary Chwalim (1913-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,40 mb. (79 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Sulikowo (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,40 mb. (81 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Szczecinek (1913-1945)

Księgi urodzeń i małżeństw w ilości 2,04 mb. (79 j.a.),
- skorowidz alfabetyczny do ksiąg urodzeń z lat 1938-1940 w ilości 0,01 mb. (1 j.a.),
- brak akt zbiorowych i skorowidzów do ksiąg małżeństw i zgonów.
Razem: 2,05 mb. (80 j.a.).

USC Turowo (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,27 mb. (81 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Wierzchowo (1900-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,53 mb. (29 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Wilcze Łaski (1913-1938)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,31 mb. (81 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Żółtnica (1900-1945)

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów w ilości 0,61 mb. (25 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

USC Drzonowo (1938-1939)

Księgi urodzeń i zgonów w ilości 0,02 mb. (2 j.a.),
- brak skorowidzów i akt zbiorowych.

Razem akt wytworzonych do 1945 r. - 14,91 mb (2.289 j.a.).

Akta powstałe po 1945 r.

USC Spore (1948-1959)

- księgi urodzeń – 0,08 mb. (9 j.a.)
 - skorowidze alfabetyczne – 0,01 (1 j.a.)
 - akta zbiorowe urodzeń – 0,09 mb. (1 j.a.)
 - księgi małżeństw – 0,05 mb. (5 j.a.)
 - skorowidze alfabetyczne – 0,01 (1 j.a.)
 - księgi zgonów – 0,03 mb. (4 j.a.)
 - akta zbiorowe małżeństw i zgonów – 0,09 mb. (1 j.a.)
- łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,16 mb. (18 j.a.), skorowidze alfabetyczne: 0,02 mb. (2 j.a.), akta zbiorowe 0,18 mb. (2 j.a.). **Razem: 0,36 mb. (22 j.a.).**

USC Wierzchowo (1955-1975)

- księgi urodzeń – 0,13 mb (9 j.a.)
 - skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
 - akta zbiorowe urodzeń – 0,09 mb. (1 j.a.)
 - księgi małżeństw – 0,10 mb. (9 j.a.)
 - skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
 - akta zbiorowe małżeństw – 0,09 mb. (1 j.a.)
 - księgi zgonów – 0,09 mb. (10 j.a.)
 - skorowidze alfabetyczne – 0,01 mb. (1 j.a.)
 - akta zbiorowe zgonów – 0,09 mb (1 j.a.)
- łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,32 mb. (28 j.a.), skorowidze alfabetyczne: 0,03 mb. (3 j.a.) akta zbiorowe: 0,27 mb. (3 j.a.). **Razem: 0,62 mb. (34 j.a.).**

USC Gwda Wielka (1955-1959)

- księgi urodzeń – 0,01 mb (2 j.a.)
- księgi małżeństw – 0,01 mb. (2 j.a.)
- księgi zgonów – 0,01 mb. (2 j.a.)
- akta zbiorowe dla urodzeń, małżeństw i zgonów – 0,10 mb (1 j.a.)

łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,03 mb. (6 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,10 mb. (1 j.a.). **Razem: 0,13 mb. (7 j.a.).**

USC Jelenino (1955-1959)

- księgi urodzeń – 0,02 mb (3 j.a.)
 - księgi małżeństw – 0,02 mb. (3 j.a.)
 - księgi zgonów – 0,01 mb. (3 j.a.)
 - akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów - brak
- łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,05 mb. (9 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe brak. **Razem: 0,05 mb. (9 j.a.).**

USC Parsecko (1955-1959)

- księgi urodzeń – 0,01 mb (2 j.a.)
 - księgi małżeństw – 0,01 mb. (2 j.a.)
 - księgi zgonów – 0,01 mb. (2 j.a.)
 - akta zbiorowe dla urodzeń, małżeństw i zgonów – 0,09 mb (1 j.a.)
- łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,03 mb. (6 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,09 mb. (1 j.a.). **Razem: 0,12 mb. (7 j.a.).**

USC Turowo (1955-1959)

- księgi urodzeń – 0,01 mb (2 j.a.)
 - księgi małżeństw – 0,01 mb. (2 j.a.)
 - księgi zgonów – 0,01 mb. (2 j.a.)
 - akta zbiorowe dla urodzeń, małżeństw i zgonów – 0,09 mb (1 j.a.)
- łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,03 mb. (6 j.a.), skorowidze alfabetyczne: brak, akta zbiorowe: 0,09 mb. (1 j.a.). **Razem: 0,12 mb. (7 j.a.).**

USC Żółtnica (1955-1959)

- księgi urodzeń – 0,01 mb (2 j.a.)
 - księgi małżeństw – 0,01 mb. (2 j.a.)
 - księgi zgonów – 0,01 mb. (2 j.a.)
 - skorowidze alfabetyczne łącznie dla urodzeń, małżeństw i zgonów – 0,01 mb. (1 j.a.)
 - akta zbiorowe dla urodzeń, małżeństw i zgonów – 0,09 mb (1 j.a.)
- łącznie: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów: 0,03 mb. (6 j.a.), skorowidze alfabetyczne: 0,01 mb. (1 j.a.), akta zbiorowe: 0,09 mb. (1 j.a.). **Razem: 0,13 mb. (8 j.a.).**

Dodatkowo w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szczecinku przechowuje się skorowidze alfabetyczne dla urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1955-1959 w ilości 2 j.a. (0,02 mb) zbiorczo dla miejscowości Gwda, Jelenino, Turowo i Parsecko.

Razem akt wytworzonych w latach 1948-1975 : 1,55 mb (96 j.a.).

Łącznie dokumentacja odziedziczona:

- **aktowa:**
kategorii A w ilości – 16,46 mb. (2385 j.a.) z lat 1900-1975
kategorii B w ilości - ----- mb. ----- z lat -----

Bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:

Dokumentację odziedziczoną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów wytworzone przez ww. USC z lat 1900-1975.

c) dokumentacja zdeponowana /obca/, (jak w punkcie II.2.b). na dokumentację zdeponowaną składają się wtóropisy ksiąg stanu cywilnego i skorowidze z funkcjonujących na terenie byłego powiatu szczecineckiego USC z lat 1945 – 1987. Ogółem ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów 14,00 mb. (783 j.a.), skorowidzów 0,50 mb. (67 j.a.). – **razem 14,50 mb. (850 j.a.)**.

2. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem – **71,32 mb**, w tym * *)

- kategoria A – **71,32 mb. (4.275 j.a.)** z lat 1900-2012

3. *Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 1 i 2, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli określić stan fizyczny zbioru dokumentacji)* – Stan zbioru dokumentacji jest dobry. W stosunku do poprzedniej kontroli zbiór akt kat. A zmniejszył się o 0,78 mb. (208 j.a.), co spowodowane jest niewielkim przyrostem materiałów archiwalnych (0,56 mb. - 27 j.a.) oraz systematycznym przekazywaniem w latach 2010-2012 do archiwum państwowego materiałów archiwalnych powstałych przed 1945 r.

4. *Materiały archiwalne podlegające przejściu przez archiwum państwowe na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Z 1983 r. Nr 38, poz. 173 z późniejszymi zmianami, § 10 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. W sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) oraz § 28 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) obejmują na dzień kontroli – na dzień przeprowadzenia kontroli brak materiałów archiwalnych podlegających przekazaniu do Archiwum Państwowego.*

5. *Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych).* Akta kat. A są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Urząd prowadzi skorowidze alfabetyczne do każdego rodzaju ksiąg. Akta zbiorowe przechowywane są w kopertach oddzielnych dla każdego aktu s.c., umieszczanych w segregatorach.

6. Ewidencja.

Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

- a) wykaz spisów zdawczo-odbiorczych – **tak**,
- b) spisy zdawczo-odbiorcze – **tak**, w podziale na kat. A i kat. B – **tak**,
- c) spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego - **tak**,
- d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej – **nie**,
- e) ewidencję wypożyczeń – **nie**,
- f) inne środki ewidencyjne – skorowidze alfabetyczne do poszczególnych rodzajów ksiąg.

7. *Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej* – brakowanie nie miało miejsca.

Jednostka kontrolowana **nie ma** zezwolenia generalnego na brakowanie.

8. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego następuje systematycznie i ostatnio miało miejsce.

9. Osobą odpowiedzialną za dokumentację USC jest Pani **Eugenia Grudecka** – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, posiadająca wykształcenie **wyższe** oraz nieukończony kurs archiwalny.

10. Całość dokumentacji USC przechowywana jest w dwóch pomieszczeniach biurowych o powierzchni ok. 40 m², w szafach drewnianych zamykanych na zamki patentowe. Pomieszczenia te znajdują się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego. Lokal jest właściwie zabezpieczony przed włamaniem, pożarem i innymi szkodliwymi czynnikami zewnętrznymi. W okresie zimowym sprawnie działa centralne ogrzewanie. Obecnie, w związku z remontem obiektów Urzędu Miasta, organizowane jest nowe pomieszczenie z przeznaczeniem na archiwum zakładowe USC. Przeniesienie USC do nowej siedziby nastąpi w 2014 r. (wejście od ul. 1.Maja).

11. *Inne ustalenia kontroli:* (m.in. oświadczenia przedstawicieli kontrolowanej jednostki udzielane ustnie). W USC w Szczecinku funkcjonuje komputerowy system rejestracji stanu cywilnego o nazwie PB_USC, którego kopie zapasowe przechowywane są na serwerze Urzędu Miejskiego. Z ww systemu drukowane są odpisy zupełne i skrócone aktów s.c. Księgi s.c. nadal są prowadzone w sposób tradycyjny.

12. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez archiwum państwowe – **zaleceń nie wydano.**

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem.

Protokół podpisali:

BURMISTRZ MIASTA

.....
Jerzy Hordze-Douglas.....

(kierownik kontrolowanej jednostki)

ZARZĄDNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO

.....
mgr Eugenia Grudecka.....

(archiwista zakładowy)

Z up. DYREKTORA ARCHIWUM
PAŃSTWOWEGO W KOSZALINIE

.....
mgr Sławomir Miara
Kierownik Archiwum Państwowego w Koszalinie
Oddział w Szczecinku

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

egz. nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. nr 2 - AP O/Szczecinek

*) niepotrzebne skreślić