



**WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI**

Szczecin, dnia czerwca 2014r.

SO-1.431.28.2014.KS

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

przedstawiające wyniki kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szczecinku (adres: ul. 1 Maja 5, 78-400 Szczecinek).

Burmistrzem Szczecinka jest Pan Jerzy Hardie-Douglas.

Kontrolę przeprowadzili w dniu 26.05.2014r. Krzysztof Sienkiewicz i Jadwiga Pokora - starsi inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowani przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 28/2014 z dnia 30.04.2014r.

Fakt przeprowadzenia kontroli został odnotowany w książce kontroli Urzędu Miasta w Szczecinku pod nr 3/2014.

Kontrolą objęto realizację zadań w zakresie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska w latach 2013-2014r.

W czasie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Eugenia Grudecka – Kierownik USC.

W toku kontroli ustalono co następuje:

**1. Zagadnienia ogólne:**

Sprawami USC w Szczecinku zajmują się: Pani Eugenia Grudecka - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Pani Beata Bednarska - Zastępca Kierownika USC oraz Pani Teresa Golan - inspektor.

Urząd Stanu Cywilnego w Szczecinku zlokalizowany jest na parterze budynku Urzędu Miasta przy ul. 1-go Maja 5, 78-400 Szczecinek i zajmuje 6 pomieszczeń: pokój Kierownika USC, pomieszczenia biurowe, archiwum oraz salę ślubów i poczekalnię. Należy w tym miejscu podkreślić wyjątkowo uroczysty wystrój sali ślubów.

W pomieszczeniu biurowym oraz pokoju Kierownika USC dokonywane są czynności materialno-techniczne i przyjmowani są interesanci, którzy nie mają dostępu do dokumentów.

Archiwum jest wyposażone w sprzęt przeciwpożarowy oraz urządzenie do pomiaru temperatury oraz wilgotności powietrza, o których mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 ze zm.) - zwanego dalej Rozporządzeniem. Archiwum USC jest zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 7,8,9 i 11/



## 2. Sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego:

Akty stanu cywilnego sporządzane są przy pomocy programu komputerowego na luźnych drukach, które następnie są łączone w księgę stanu cywilnego. Odpisy aktów sporządzane są przy pomocy programu komputerowego.

Księgi stanu cywilnego prowadzone są w sposób prawidłowy.

Do każdego aktu stanu cywilnego w sposób prawidłowy prowadzone są także akta zbiorowe.

Do poszczególnych rodzajów aktów stanu cywilnego prowadzone są skorowidze alfabetyczne, który obejmują akty sporządzone w okresie nie dłuższym niż rok kalendarzowy.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 11/

Ilość zarejestrowanych w kontrolowanym okresie urodzeń, małżeństw i zgonów prezentuje poniższa tabela:

	akty urodzenia	akty małżeństwa	akty zgonu
01.01.2013- 26.05.2014r.	1126	332	799

Urząd Stanu Cywilnego w Szczecinku wpisuje do polskich ksiąg stanu cywilnego zdarzenia, które nastąpiły za granicą.

W kontrolowanym okresie zawarto 148 związków małżeńskich konkordatowych w obecności duchownego Kościoła Rzymskokatolickiego i 1 związek w obecności duchownego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego. Natomiast przed Kierownikiem USC w Szczecinku zawarto 145 związków małżeńskich,

W tym okresie Kierownik USC wydał łącznie 25088 odpisów aktów stanu cywilnego.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 12/

Skontrolowano 94 akty stanu cywilnego (co 10 akt małżeństwa, co 30 akt urodzenia oraz co 10 akt zgonu z 2014r.) i stwierdzono że dokumenty niezbędne do ich sporządzenia oraz mające wpływ na treść aktów są kompletowane właściwie, a poszczególne rodzaje aktów są zgodne z aktami zbiorowymi. Akty urodzenia, małżeństwa oraz zgonu są sporządzane w sposób prawidłowy.

Kontrola nie wykazała ani nieprawidłowości ani uchybień w sposobie sporządzania aktów stanu cywilnego.

/dowód: dokumenty kontroli karta nr 10 i 11/

## 3. Nanoszenie zmian w aktach stanu cywilnego:

Uzupełnianie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów poprzez nanoszenie wzmianek dodatkowych i przypisków przebiega prawidłowo terminowo.

/dowód: dokumenty kontroli karta nr 11/

#### 4. Decyzje administracyjne i zaświadczenia:

Ilość wydanych w kontrolowanym okresie decyzji administracyjnych prezentuje poniższa tabela:

<i>Rodzaj decyzji administracyjnej</i>	<i>01.01.2013r.– 26.05.2014r.</i>
Wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do polskich ksiąg (art. 73 p.o.a.s.c.)	174
Sprostowanie błędów pisarskich (art. 28 p.o.a.s.c.)	115
Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego ( art. 36 p.o.a.s.c.)	177
Odtworzenie aktu stanu cywilnego	2
<i>RAZEM</i>	468

Decyzje Kierownika USC po dokonaniu odpowiednich wpisów włączane są do akt zbiorowych, dotyczących danego aktu stanu cywilnego.

W omawianym okresie wydano 160 zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wyznaniowego i 44 zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą .

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 12/

#### 5. Postępowania administracyjne w sprawach zmiany imion i nazwisk:

W kontrolowanym okresie prowadzono 46 postępowań w sprawie zmiany imienia i nazwiska. Kontrola 7 postępowań nie wykazała uchybień i nieprawidłowości.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 11 i 12/

**Na tym kontrolę zakończono**

Ocena kontrolowanej działalności:

pozytywna

Przedkładając niniejsze wystąpienie pokontrolne nie zgłaszam zatem uwag, wniosków ani zaleceń pokontrolnych.

wz. BURMISTRZA MIASTA  
*Daniel Rak*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
*Ryszard Mićko*  
WICEWOJEWODA

*Mulka*