

02.17.10.6.2016

ZATWIERDZAM

WZ. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

*Subocz*  
Marek Subocz  
WICEWOJEWODA

BZK.I - 431.61.2016.PK

URZĄD MIASTA SZCZECINEK	
WPLYNEŁO	
Szczecin, dnia 04 grudnia 2016 r.	
Ldż.	Przydzielono
02-01-2017	
OB + OCZ/Kv - termin	

Egz. Nr 1

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI PROBLEMOWEJ**

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miasta w Szczecinku, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek.
2. Kontrolę przeprowadził pracownik z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, Piotr Kaliszewicz – inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 98/2016 z dnia 16 września 2016 r.
3. Kontrolę przeprowadzono 06 października 2016 roku.
4. Zakres kontroli:
  - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej urzędu;
  - 2) realizacja planowania obronnego;
  - 3) przygotowanie urzędu do kierowania gminą w ramach systemu kierowania obroną województwa;
  - 4) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
  - 5) szkolenie obronne.

5. Stwierdzony stan.

Stanowisko Burmistrza Miasta Szczecinek sprawuje Pan Paweł Jerzy Hardie-Douglas. Zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu Miasta w Szczecinku, wewnętrznym podziałem zadań oraz zasadami funkcjonowania Urzędu, zadania obronne realizuje Referat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego (Referat OC i ZK) w którym zatrudnieni zostali: pan Andrzej Wasąg- kierownik referatu oraz pan Janusz Wdowiak- inspektor. Referat podlega pod Zastępcę Burmistrza. Nazwa referatu nie odzwierciedla realizowanych zadań obronnych. Obaj pracownicy zostali zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy. Regulamin Organizacyjny Miasta Szczecinek (zwany dalej Regulaminem) wprowadzony został Zarządzeniem nr 137/2015 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek. W rozdziale II „Zasady kierowania Urzędem” brak jest zapisów o nadzorowaniu przez Burmistrza lub Zastępcę Burmistrza spraw obronnych. W rozdziale IV „Zadania dyrektorów wydziałów i kierowników referatów/biur” w § 13 sprecyzowano zadania i obowiązki dyrektorów, kierowników oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach. Nie ujęto zapisów o realizacji zadań obronnych. W § 28 określono zadania referatu obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego gdzie z zachowaniem odpowiedniego stopnia uogólnienia wyszczególnione zostały zadania obronne. Zakresy czynności pana Andrzeja Wasąga oraz pana Janusza Wdowiaka opracowane zostały poprawnie i zawierają zasadnicze zadania obronne realizowane na tych stanowiskach. Brak jedynie zapisów o realizacji zadań HNS na potrzeby



Sojuszniczych Sił Wzmocnienia (SSW). Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Szczecinek na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wprowadzony został na mocy Zarządzenia Nr 116/2011 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 29 września 2011 r. Dokument opracowany został poprawnie, odzwierciedla w pełni zadania realizowane przez Urząd w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Regulamin aktualizowany jest na bieżąco w zależności od zmian strukturalnych Urzędu.

„Plan Operacyjny Funkcjonowania Urzędu Miasta Szczecinek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” został opracowany zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony w dniu 20.09.2011 r. przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Załączniki obligatoryjne opracowane zostały poprawnie. Przydzielone przez szczebel wojewódzki Urzędowi Miasta Szczecinek zadania operacyjne zrealizowane zostały wyłącznie w Referacie OC i ZK. Kontrolującemu nie przedstawiono do wglądu Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) opracowanych w pozostałych wydziałach.

Dokumentacja stanowiska kierowania (SK) opracowana została poprawnie. Zadania w tym zakresie realizowane są według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz.978). Główne stanowisko kierowania Burmistrza mieści się w stałej siedzibie Urzędu Miasta Szczecinek Wyznaczono Zapasowe Miejsce Pracy (ZMP) na potrzeby SK Burmistrza Szczecinka które zostało uzgodnione z Wojewodą Zachodniopomorskim pismem BZK-I.653.1.3.2013.Og z dnia 30 stycznia 2013 r. SK i ZMP nie dysponują alternatywnymi źródłami zasilania w energię elektryczną oraz wodę.

Stały Dyżur (SD) Burmistrza Szczecinka na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny wprowadzony został na mocy Zarządzenia nr 107/2013 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 17 grudnia 2013 r. Dokumentacja opracowana została zgodnie z zarządzeniem Nr 688/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 06.11.2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa. W dokumentacji brak jest odnotowanych sygnałów treningowych w ramach cyklicznych treningów SD organizowanych przez szczebel nadrzędny.

Problematyka reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny z urzędu i na wniosek, prowadzona jest w Urzędzie Miasta Szczecinek poprawnie. Dokonano reklamowania z urzędu wszystkich osób podlegających (z mocy prawa) tej procedurze. Przestrzegane są przy tym zasady, terminy i tryb reklamowania. Spełniono także obowiązek powiadamiania zainteresowanych o reklamowaniu za ich czytelnym podpisem. Na bieżąco wysyła się do właściwych WKU zawiadomienia o ustaniu przyczyn reklamowania.

W Urzędzie opracowano Program szkolenia na lata 2015-2017. Program opracowano w sposób niewłaściwy gdyż brak jest podziału celów i tematyki szkoleniowej na kolejne lata w cyklu 3 – letnim. Opracowane zostały i uzgodnione z Wojewodą Zachodniopomorskim plany szkolenia na lata 2014, 2015, 2016 jednak brak jest ewidencji szkolenia obronnego (konspekty, listy obecności) potwierdzających prowadzenie takiego szkolenia w Urzędzie Miasta Szczecinek.

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Brak zapisów w Regulaminie o nadzorowaniu przez Burmistrza spraw obronnych, nie odzwierciedlająca realizowanych czynności nazwa Referatu OC i ZK, brak zapisów o realizacji zadań obronnych w zadaniach wspólnych, wynika z niepełnego zrozumienia roli i rangi problematyki obronnej przez osoby opracowujące powyższy dokument. Nie opracowanie KRZO przez komórki organizacyjne Urzędu jest skutkiem braku powyższych zapisów. Brak prowadzonego szkolenia obronnego rzutuje negatywnie na zrozumienie problematyki obronnej w Urzędzie Miasta Szczecinek.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego:

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miasta w Szczecinku **jest nie w pełni przygotowany** do wykonywania zadań obronnych, których realizacja jest mu przypisana z mocy ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.). W celu wyeliminowania powyższych niedociągnięć zaleca się:

- 1) przy najbliższej nowelizacji Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek ująć zapis o nadzorowaniu przez Burmistrza spraw obronnych;
- 2) zmienić nazwę Referatu OC i ZK tak aby nazwa odzwierciedlała realizowaną tematykę obronną (np. Referat do spraw obronnych, OC i ZK) i przeanalizować podporządkowanie tego referatu bezpośrednio Burmistrzowi;
- 3) w zadaniach wspólnych wszystkich pracowników Urzędu ująć realizację zadań obronnych;
- 4) przydzielić zadania operacyjne wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Szczecinek, opracować KRZO które przedstawić Burmistrzowi do zatwierdzenia;
- 5) w zakresie czynności Pana Andrzeja Wasąga ująć zapis o realizacji zadań HNS;
- 6) w dokumentacji SD od najbliższego treningu odnotowywać sygnały treningowe;
- 7) rozpocząć realizację planowanych przedsięwzięć szkoleniowych w Urzędzie Miasta Szczecinek zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015 r. poz.1829). Szkoleniem obronnym objąć wszystkich pracowników Urzędu z osobami funkcyjnymi włącznie.

O usunięciu powyższych zaleceń należy powiadomić pisemnie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w terminie do **7 kwietnia 2017 r.**

8. Kierownik jednostki kontrolowanej, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik  
Jednostki kontrolowanej**

**BURMISTRZ MIASTA**

.....  
*Jerzy Hardie-Douglas*

**Kontrolujący**

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

.....  
*Magdalena Kaliszewicz*