

**UCHWAŁA Nr XVII/176/2019
RADY MIASTA SZCZECINEK**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

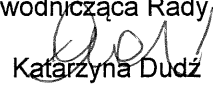
Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019. r. poz. 688, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się „Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudz

**Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie na rok 2020**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020”, zwanym dalej **Programem**, jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Mieście** - należy przez to rozumieć gminę Miasto Szczecinek,
- 4) **Radzie Miasta** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 5) **Burmistrzu Miasta** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 6) **Urzędzie Miasta** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek,
- 7) **komórkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć wydziały, referaty oraz samodzielne stanowiska i biura Urzędu Miasta Szczecinek,
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 9) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),
- 10) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

Rozdział II
Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) Poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta Szczecinek poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Miasta.
 - 2) Zwiększenie efektywności wykonywania zadań publicznych Miasta przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych.
 - 3) Współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Miasta oraz realizacji Strategii Rozwoju Miasta Szczecinek na lata 2018-2026, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2019-2026 i Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Szczecinek.

Rozdział III
Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) Zasada **pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

- 2) Zasada **suwerenności** oznacza, że partnerzy współpracy – gmina i organizacje – mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków, poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazaniu tych kompetencji innym podmiotom.
- 3) Zasada **partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów – Miasta i organizacji - w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz ich rozwiązywaniu na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- 4) Zasada **efektywności** polega na dążeniu do dokonywania wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania, przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
- 5) Zasada **uczciwej konkurencji** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów w dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w zakresie ich finansowania.
- 6) Zasada **jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta,
- 2) zadania zlecone Miastu,
- 3) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy,
- 4) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta Szczecinek na lata 2018-2026, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2019-2026 oraz z Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Szczecinek.

Rozdział V **Formy współpracy**

1. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 4) organizowania lub współorganizowania szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość działania organizacji,
 - 5) wynajmu organizacjom na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych na działalność statutową organizacji oraz na realizację zadań publicznych,
 - 6) użyczania organizacjom pomieszczeń Urzędu oraz pomieszczeń i obiektów jednostek organizacyjnych na organizację spotkań lub realizację zadań publicznych,
 - 7) promowania idei przekazywania „1%” organizacjom pożytku publicznego działających na terenie Miasta Szczecinek,
 - 8) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - 9) promowania wspólnych przedsięwzięć Miasta i organizacji.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

Rozdział VI

Priorytety w realizacji zadań publicznych

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może się odbywać we wszystkich obszarach wymienionych w art. 4 ustawy. Priorytetowymi obszarami współpracy Miasta w 2020 roku będą:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) prowadzenie Domu Dziennego Pobytu „Złota Jesień” dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy „Walentynka” dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych domowych i pielęgnacyjnych oraz specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania klienta,
- 4) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania klienta,
- 5) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wspieranie osób doznających przemocy,
- 6) działalność mająca na celu integrację społeczną lub społeczno-zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 7) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) dystrybucja artykułów spożywczych do osób potrzebujących.

2. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:

- 1) ochrona i propagowanie kultury mniejszości narodowych.

3. Ochrona i promocja zdrowia:

- 1) działania profilaktyczne, edukacyjne w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia.

4. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
- 2) działalność sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- 3) działalność samopomocowa i grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich opiekunów,
- 4) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
- 5) działalność mająca na celu integrację społeczną lub społeczno-zawodową osób niepełnosprawnych.

5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) aktywizacja, tworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz seniorów,
- 2) działalność mająca na celu integrację społeczną osób starszych,
- 3) edukacja ustawiczna seniorów.

6. Edukacja, oświata i wychowanie:

- 1) prowadzenie żłobków, przedszkoli i szkół niepublicznych,
- 2) realizacja projektów mających na celu integrację uczniów z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie.

7. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w wieku do 23 lat,

- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród seniorów,
- 3) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

8. Turystyka i krajoznawstwo:

- 1) organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych.

9. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizowanie festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury Miasta.

10. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska,
- 2) realizowanie działań w zakresie ochrony przyrody, ochrony zwierząt dziko żyjących oraz ochrony zbiorników wodnych.

11. Działalność na rzecz wspierania rodziny, macierzyństwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

- 1) prowadzenie działań edukacyjnych dla rodziców,
- 2) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,
- 3) promowanie postaw rodzicielskich oraz metod wychowawczych bez użycia przemocy,
- 4) inicjowanie i prowadzenie grup samopomocowych.

12. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i/lub opiekuńczo-wychowawczych realizujących program socjoterapeutyczny dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, zwłaszcza z problemem alkoholowym i narkomanią,
- 2) realizowanie programów pracy z grupami ryzyka i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu oraz dla współuzależnionych, w tym prowadzenia klubu abstynenta i punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- 3) realizowanie programów służących rozwiązywaniu problemów narkomanii, w tym prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób zażywających środki psychoaktywne i dla ich rodzin,
- 4) realizowanie środowiskowych programów profilaktyki uzależnień w oparciu o ideę liderów młodzieżowych,
- 5) realizowanie projektów edukacyjnych i poradnictwa dla rodziców, służących przeciwdziałaniu uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży,
- 6) realizowanie programów profilaktycznych ujętych w systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego,
- 7) realizowanie programów profilaktycznych promujących zachowania alternatywne wobec zachowań ryzykownych,
- 8) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży połączonego z programem socjoterapeutycznym i/lub profilaktyki uzależnień,
- 9) realizowanie działań dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspieraniu osób doświadczających przemocy.

13. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych:

- 1) zorganizowanie Dnia Pozarządowca przy współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi,
- 2) realizowanie projektów promujących działania lokalnych organizacji pozarządowych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

„Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020” obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Burmistrz Miasta w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
 - c) promowanie działalności organizacji poprzez udzielanie honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych,
 - e) wspólne aplikowanie z lokalnymi organizacjami pozarządowymi o zewnętrzne środki na zasadach partnerstwa.
- 2) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta,
 - b) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - c) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć,
 - d) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie Miasta Szczecinek na rok 2020 w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 złotych**, w tym na finansowe wkłady własne organizacji pozarządowych ubiegających się o dofinansowanie ze środków UE oraz innych funduszy **20 000,00 złotych**.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą dane dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych na ogłoszone otwarte konkursy ofert,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczby wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 6) wysokości środków finansowych z budżetu Miasta przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,

- 7) wysokości środków finansowych z budżetu Miasta przekazanych na wkłady własne organizacji pozarządowych ubiegających się o dofinansowanie ze środków UE oraz innych funduszy,
 - 8) liczby zadań publicznych Miasta realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 9) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Miasto,
 - 10) liczby skonsultowanych aktów prawa miejscowego,
 - 11) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów prawa miejscowego.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta.
 3. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta współpracujące z organizacjami pozarządowymi, do dnia 1 marca 2021 r. zobowiązane są do przedłożenia Burmistrzowi Miasta informacji z realizacji Programu w 2020 r., dotyczącej w szczególności wskaźników, o których mowa w pkt 1.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

Opracowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) uzyskanie od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 2) sporządzenie projektu Programu,
- 3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr LI/536/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Szczecinek w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zarządzenia Nr 158/2019 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 października 2019 r. w sprawie konsultacji projektu Programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- 5) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniu Komisji Problemów Społecznych Rady Miasta,
- 6) wniesienia projektu uchwały pod obrady Rady Miasta celem przyjęcia Programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Miasta, w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową, której celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnej Urzędu lub jednostek organizacyjnych Miasta,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji, w pracach komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
5. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

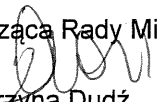
6. Pracami komisji kieruje wskazany przez Burmistrza przewodniczący komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego wyznaczony przez niego członek komisji.
7. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi sekretarz komisji wskazany przez Burmistrza lub wybrany spośród członków komisji na pierwszym jej posiedzeniu.
8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.
9. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny formalnej złożonych ofert,
 - 2) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
 - 4) zaproponowanie podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert.
10. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
11. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
 - 4) ewentualne uwagi członków komisji,
 - 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 6) podpisy członków komisji.
12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodnicząca Rady Miasta


Katarzyna Dudź

Szczecinek, 21 października 2019 r.

INFORMACJA

z przeprowadzonych konsultacji projektu Programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020

Konsultacje zostały wprowadzone zarządzeniem 158/2019 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 października 2019 r. na podstawie § 4 Uchwały LI/536/10 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Szczecinek w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. Przedmiotem konsultacji był projekt Programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach 2-16 października 2019 r.

3. Informacja o przeprowadzaniu konsultacji wraz z projektem przedmiotowego programu współpracy zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek. Ponadto projekt programu współpracy mógł zostać dostarczony zainteresowanym drogą elektroniczną.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez możliwość zgłaszania uwag i opinii na piśmie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres b.kowal@um.szczecinek.pl na formularzu stanowiącym załącznik ww. zarządzenia (zeskanowany wypełniony i podpisany formularz lub wypełniony i podpisany podpisem elektronicznym).

5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pełnomocnik ds. uzależnień i kontaktów z organizacjami pozarządowymi.

6. W wyznaczonym terminie i w sposób określony w zarządzeniu 6 organizacji złożyło opinie z propozycjami zmian w Programie. Uwagi wniosły organizacje: Liga Kobiet Polskich Oddział Powiatowy w Szczecinku, Klub Abstynenta Bratek, Fundacja Miłosierdzie i Wiedza, Stowarzyszenie Rodzinny Ogród Działkowy „Zjednoczenie”, Związek Inwalidów Wojennych Oddział w Szczecinku oraz Fundusz Trąbka Szczecinek. Propozycje zmian w projekcie Programu oraz wynik ich rozpatrzenia przedstawia tabela zamieszczona poniżej.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak

Uwagi do projektu Programu		
Lp.	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu
1	Rozdział V Formy współpracy: 1. Pozafinansowe formy współpracy... 6) użyczenia organizacjom pomieszczeń Urzędu oraz pomieszczeń i obiektów jednostek organizacyjnych na organizację spotkań lub realizację zadań publicznych,	Rozdział V Formy współpracy: Zmiana brzmienia pkt. 6 6) nieodpłatnego użyczenia organizacjom pomieszczeń Urzędu oraz pomieszczeń, obiektów lub terenów jednostek organizacyjnych na działalność statutową, organizację spotkań lub realizację zadań publicznych (ewentualnie: wynajmu za symboliczną odpłatnością – tj. za symboliczną „złotówkę” – pomieszczeń Urzędu oraz pomieszczeń, obiektów lub terenów jednostek organizacyjnych na działalność statutową, organizację spotkań lub realizację zadań publicznych)
2.	Rozdział V Formy współpracy: 2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach: 1) powierzenia... 2) wspierania...	Rozdział V Formy współpracy: 2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach: 3) utworzenia w budżecie Miasta Szczecinek tzw. „funduszu pożyczkowego” (np. w wysokości 50 tysięcy rocznie), z którego podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogłyby uzyskiwać nieoprocentowane pożyczki (np. na: - zatrudnianie osób bezrobotnych (na potrzeby umów z PUP, - bo uzyskujemy pewnym opóźnieniem refundacje z PUP na roboty publiczne, prace interwencyjne, ... a opłaty należy dokonywać na ustawami oznaczony czas) lub
Uzasadnienie:		Organizacja wnosząca uwagi oraz wynik rozpatrzenia
Ad. Rozdział V. Pkt 1 podpunkt 6) Czym możemy zasilić propozycję zapisu – nowym? Naszym zdaniem warto zaakcentować duży wkład społeczny, nieodpłatnej działalności lokalnych organizacji w życie Szczecinka – co skutkuje zmniejszeniem napięć i poziomowi frustracji oraz bardziej ubożającego społeczeństwa. Dobrze by było więc, żeby organizacje aktywne działające na rzecz lokalnego środowiska nie musiały dodatkowo martwić się o pozyskiwanie środków na utrzymanie swoich siedzib (a więc utrzymanie nowego Centrum NGO z budżetu Miasta) lub przynajmniej wysokość opłat była określona na rozsądnym, niezmiennym poziomie – najchętniej za przysługową „złotówkę”.		Liga Kobiet Polskich Oddział Powiatowy w Szczecinku, Klub Absyntyenia Bratek, Fundacja Miłosierdzie i Wiedza, Stowarzyszenie Rodzinny Ogród Działkowy „Zjednoczenie”, Związek Inwalidów Wojennych Oddział w Szczecinku Propozycję uwzględniono, przyjmując brzmienie pkt 5: 5) wynajmu organizacjom na preferencyjnych warunkach lokalni użytkownicy na działalność statutową oraz na realizację zadań publicznych,
Ad. Rozdz. V Pkt 2 podpunkt 3) w/w podmioty uzyskują zwykle refundacje z PUP na roboty publiczne, prace interwencyjne, czy dofinansowania z PFRON z pewnym – większym, czy mniejszym - opóźnieniem, a opłaty należy dokonywać na ustawami oznaczony czas. Z kolei obok tego wymienione podmioty, które wygrały konkursy ofert, często z przyczyn od siebie niezależnych, postawione zostają w trudnej sytuacji finansowej – np. w przypadku opóźnienia w otrzymaniu kolejnej transzy dotacji, a opłat – jak wyżej - należy dokonywać na ustawami oznaczony czas. Rozwój to nam na spokojnie realizowanie zadań statutowych, bo mieliśmybyśmy rzeczywiście wsparcie zaprzysiężonej instytucji.		Organizacje jw. Propozycję nie uwzględniono. Pożyczki nie powinny być udzielane na utrzymanie płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania, ale na realizację zadań finansowanych ze środków zewnętrznych. Taką funkcję pełni finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych ubiegających się o dofinansowanie ze środków UE oraz innych funduszy, na które w budżecie Miasta Szczecinek na 2020 r. zarezerwowano kwotę 20 000,00 zł.

		- osób niepełnosprawnych (na potrzeby umów z PFRON – dofinansowanie do kosztów wynagrodzeń zatrudnianych pracowników niepełnosprawnych), czy - na potrzeby zapewnienia „płynności finansowej” w/w podmiotów, które uzyskały dotacje w trybie konkursowym ze środków spoza budżetu miasta (np. POKL, FIO, konkursy ministerialne, czy ogólnokrajowych NGOs), a które z przyczyn od siebie niezależnych postawione zostały w trudnej sytuacji finansowej – np. w przypadku opóźnienia w otrzymaniu kolejnej transzy dotacji,...)....
3.	Rozdział V Formy współpracy: 3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.	Rozdział V Formy współpracy: Dopisać Pkt. 4 Przekazywanie środków finansowych organizacjom pozarządowym – zgodnie z ustawą – może również odbywać się w trybie pozakonkursowym lub w ramach inicjatywy lokalnej.
	Przekazywanie środków finansowych organizacjom pozarządowym może również odbywać się w trybie pozakonkursowym lub w ramach inicjatywy lokalnej – zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Rozdział 2. Prowadzenie działalności pożytku publicznego, na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych Art. 11. 1. Organy administracji publicznej; 1) wspierały w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie; 2) powierzały w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie; 2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a. Art. 19a. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art.	Organizacje jw. Propozycji nie uwzględniono. Zapis zaproponowany w projekcie umowy wskazuje, że preferowanym sposobem przekazywania środków jest otwarty konkurs, co nie wyklucza stosowania innych trybów przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program nie przewiduje realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej. Miasto Szczecinek realizuje pomysły mieszkańców poprzez wprowadzenie budżetu obywatelskiego.

	14. złożonej przez organizację pozarządową lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki: 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł; 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;” „Art. 19b. 1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wnioszek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, w zakresie: 1) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury; 2) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27; 3) edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14; 4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19; 5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18; 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20; 7) rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1
--	---

		pkt 32a. 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego."	
4.	Rozdział VI Priorytety w realizacji zadań publicznych 3. Ochrona i promocja zdrowia: 1) działania profilaktyczne ...	Rozdział VI Priorytety w realizacji zadań publicznych 3. Ochrona i promocja zdrowia: Dodanie pkt. 2 i 3 2) prowadzenie szczepień przeciw grypie dla osób starszych i z grup szczególnego ryzyka. 3) prowadzenie szczepień przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych dla osób starszych i z grup szczególnego ryzyka.	Ad. VI 3.2) Osoby starsze, czy niepełnosprawne - nasi członkowie, wolontariusze, czy beneficjenci - zgłaszali nam takie uwagi. Organizacje jw. Propozycji nie uwzględniono. Brak informacji, aby jakakolwiek organizacja pożarządowa podjęła się szczepienia przeciw grypie i odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.
5.	Rozdział VI Priorytety w realizacji zadań publicznych 12. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez: 1) zorganizowanie Dnia Pożarządowca, Dnia Pożarządowca, 2) ...	Rozdział VI Priorytety w realizacji zadań publicznych 12. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez: Zmiana brzmienia pkt. 1 1) zorganizowanie Dnia Pożarządowca - przy współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi 2) ...	Ad. VI 12. 1) Współpracy z NGO: Dziękujemy za duże wsparcie UM-SAPIK poprzez wsparcie techniczne organizowanego przez szczebel NGO Dnia Pożarządowca, jednak mile widziane by było większe wsparcie promocyjne przy nagłaśnianiu naszej wspólnej imprezy na stronach UM Szczecinek, "Miasto z Wizją", etc. Oraz może nawet finansowe („małe granty”?) - na uatrakcyjnienie przebiegu imprezy. Organizacje jw. Propozycję uwzględniono
6.	Rozdział VI Priorytety w realizacji zadań publicznych Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może odbywać się we wszystkich obszarach wymienionych w art. 4 ustawy. Priorytetowymi obszarami współpracy Miasta w 2020 będą wymienione: Jest 12 pkt	Rozdział VI Priorytety w realizacji zadań publicznych 13. Działalność na rzecz wspierania rodziny, macierzyństwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w tym 1) prowadzenie działań edukacyjnych dla rodziców; 2) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego; 3) promowanie postaw rodzicielskich oraz metod wychowawczych bez użycia przemocy 4) inicjowanie i prowadzenie grup	Fundusz Trwała Szczecinek Propozycję uwzględniono.

		samopomocowych wychowawczych (79 rodzin). Z roku na rok wzrasta liczba rodzin dotkniętych przemocą domową. W stosunku do roku poprzedniego, liczba ta wzrosła z 2,8% na 5,7%. Wspieraniem interdyscyplinarnym w ramach Procedury Niebieskiej Karty objęto w ubiegłym roku 56 rodzin z dziećmi. W sprawie ww. rodzin odbyło się 189 spotkań grup roboczych. Z analizy danych wynika, również iż w różnych formach pomocy zastępczej w 2017 r. z uwagi na znaczne zaniedbania zostały umieszczone dzieci z 14 rodzin. Mimo tego, że w Szczecinku istnieje system wsparcia rodziny, brak jest systemu kompleksowej pracy z rodziną umożliwiającą pomoc w rozwiązywaniu problemów powstających w różnych fazach życia rodziny, w tym szczególnie w momentach przełomowych dla rodziny tj. rozwód, wczesny okres rozwoju dzieci, dojrzewanie młodzieży. W trakcie badania, potrzeb w zakresie oferty pomocowej dla rodziców przeprowadzonego przez sformułowanie w grudniu 2018 r. przeprowadzono rozmowy z 20 osobowa grupą rodziców. Z informacji od nich uzyskanych wynika, iż w Szczecinku nie ma grup samopomocowych wspierających realizowanie ról rodzicielskich i umożliwiających rozwijanie kompetencji rodzicielskich. Nie ma dostępu do programów edukacyjnych promujących rodzicielstwo, bliskości oparte na relacjach, porozumieniu bez przemocy, uważności i otwartości na drugiego człowieka, które uczą empatii i wrażliwości a tym samym budują komunikację opartą na szacunku do drugiego człowieka. W związku z powyższym propozycja wprowadzenia zmian jest w naszej ocenie uzasadniona.	
--	--	---	--

Opinie o programie z uzasadnieniem

1. Liga Kobiet Polskich Oddział Powiatowy w Szczecinku, Klub Abstynenta Bratek, Fundacja Miłosierdzie i Wiedza, Stowarzyszenie Rodzinny Ogród Działkowy „Zjednoczenie”, Związek Inwalidów Wojennych Oddział w Szczecinku;

„W znikomiej części Program jest dobrze opracowany. Pięknie dziękujemy za uwzględnienie naszych potrzeb dotyczących wsparcia lokalnych NGO przez samorząd szcześciński w formie przewidzienia zapewnienia środków w budżecie Miasta dla nas w formie wkładu własnego przy aplikowaniu przez nas o środki w ramach ogólnokrajowych konkursów ofert (np. Fundacji im. Batorego, ministerialnych, itp. po EFS). Co też polecamy życzliwej pamięci na przyszłość (jego wykorzystanie jednak uzależnione jest powodzeniem szcześcińskich NGO w konkursach ofert zewnętrznych grantodawców). Prosiłbyśmy jedynie nie zapominać o nieodpłatnym udostępnianiu lokalni mieszkań na potrzeby naszej działalności statutowej poz. publicznego. Oraz o uwzględnienie możliwości zlecania zadań publicznych poprzez przekazywanie środków finansowych organizacjom pozarządowym również w trybie pozakonkursowym lub w ramach inicjatywy lokalnej – zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podobnie poprzez przewidzenie współpracy przy organizowaniu Dnia Pozarządowca, jednak wolęlibyśmy, aby w Programie **Współpracy** ta współpraca była mocniej zaakcentowana przy **współorganizowaniu naszego Dnia**.”

2. Fundusz Trałwa Szczecinek;

„Program obszerny, uwzględniający potrzeby różnych organizacji pozarządowych.”

Podsumowanie konsultacji

W konsultacjach udział wzięło 6 organizacji pozarządowych. Uwzględniono 3 spośród 6 zgłoszonych propozycji.

Burmistrz Miasta

Daniel Rata

13	XVII sesja Rady Miasta Szczecinek		
Głosowanie			
5	6. Uchwała w sprawie programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.		
Typ głosowania		jawne	Data głosowania: 28.11.2019 09:23
Liczba uprawnionych		21	Głosy za19
Liczba obecnych		19	Głosy przeciw0
Liczba nieobecnych		2	Głosy wstrzymujące się0
			Obecni niegłosujący0
Kworum zostało osiągnięte			
Uprawnieni do głosowania			
Lp	Nazwisko i imię	Głos	Lp.Nazwisko i imięGłos
1.	Bała Małgorzata	ZA	12.Ogrodzińska EwaZA
2.	Bogdanowicz Marek	ZA	13.Ogrodziński MarekZA
3.	Brynkiewicz Jacek	ZA	14.Pawłowicz JoannaZA
4.	Dudź Jerzy	ZA	15.Pazoła RyszardZA
5.	Dudź Katarzyna	ZA	16.Peciak-Nazarewska PaulinaZA
6.	Grobelny Andrzej	ZA	17.Rautszko JanuszNIEOBECNY
7.	Kania Jerzy	NIEOBECNY	18.Stypa WojciechZA
8.	Kaszewski Marcin	ZA	19.Suchowiejko WiesławZA
9.	Kiedel Szymon	ZA	20.Wójcik TomaszZA
10.	Kubiak-Horniatko Małgorzata	ZA	21.Zawada KrzysztofZA
11.	Kuszmarska Grażyna	ZA	