

Załącznik nr 4
do ogłoszenia Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 8 sierpnia 2011r.
o konkursie na realizację zadania polegającego na
organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 2 do 3
lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek

UMOWA - wzór

**zawarta dnia w Szczecinku pomiędzy:
Miastem Szczecinek z siedzibą w: 78-400 Szczecinek, Plac Wolności 13, zwanym
w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą” i reprezentowanym przez Burmistrza Jerzego
Hardie – Douglasa**

a

.....,
zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1. Przedstawiciele Stron oświadczają, że są uprawnione do zawarcia niniejszej umowy o treści jak w niej określonej.

§ 2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek dnia 8 sierpnia 2011r. otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 roku zadania polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 2 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek,

§ 3. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), oraz zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Szczecinek nr 91/2011 z dnia 8 sierpnia 2011r., realizację zadania określonego szczegółowo w Ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dofinansowania zadania z zakresu zorganizowania w 2011 roku opieki nad dziećmi w wieku od 2 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek, w wysokości w wysokości zł (słownie:złotych), z przeznaczeniem na realizację zadania, zgodnie ze złożoną Ofertą konkursową, tj.

- 1) kwotę zł (słownie: złotych) z przeznaczeniem na wyposażenie i prace wykończeniowe w budynku (lokalu), w których powstaną nowe miejsca dla małych dzieci, położonym w
 - 2) kwotę zł (słownie: złotych) z przeznaczeniem na adaptację istniejącego budynku (lokalu) z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi, położonym w
2. Dofinansowanie zadania zrealizowanego przez Zleceniobiorcę nastąpi w ten sposób, że Zleceniodawca we własnym imieniu i na własny koszt zakupi wyposażenie i wykona (według kosztorysu wykonanego przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanego

przez Zleceniodawcę) prace wykończeniowe w budynku (lokalu), w którym powstaną nowe miejsca dla małych dzieci oraz wykona adaptację istniejącego budynku (lokalu) z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi. Po dokonaniu wyżej wymienionych zakupów oraz robót wykończeniowych lub adaptacyjnych, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zwrotu Miastu Szczecinek 50% (pięćdziesiąt procent) wartości zakupu i robót wyszczególnionych w fakturach VAT zakupu wyposażenia oraz robót wykończeniowych lub adaptacyjnych, tj. kwotę zł (słownie: złotych) w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktur VAT Zleceniobiorcy.

§ 5. 1. Zadanie będzie zrealizowane przez Zleceniobiorcę w terminie dnia 31 grudnia 2011r.

2. W okresie wymienionym w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca zorganizuje opiekę nad dziećmi w wieku od 2 do 3 lat w formie żłobka poprzez: poniesienie w formie zwrotu części wartości zakupów oraz robót wykończeniowych lub adaptacyjnych wymienionych zakupionych oraz wykonanych przez Miasto Szczecinek, o których jest mowa w § 4 niniejszej Umowy, utworzenie i rozpoczęcie prowadzenia żłobka.
3. Po zakończeniu organizacji żłobka, o którym jest mowa w ust. 2 powyżej, Zleceniobiorca jest obowiązany prowadzić żłobek w okresie od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 31 grudnia 2016r.
4. Zleceniobiorca będzie prowadził żłobek o stałej liczbie dzieci Zleceniobiorca jest obowiązany utrzymać wyżej wymienioną liczbę dzieci w żłobku w każdym miesiącu okresu określonego w ust. 1 powyżej. W przypadku zmniejszenia się w danym miesiącu liczby dzieci w żłobku poniżej deklarowanej liczby, podmiot jest obowiązany w tym samym miesiącu uzupełnić powyższą liczbę do deklarowanej.
5. Zleceniobiorca utworzy i będzie prowadził żłobek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem warunków szczególnych określonych w niniejszej Umowie.
6. Budynek (lokal) położony w, w którym zostanie utworzony i będzie prowadzony żłobek powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych oraz w art. 24 ust. 1 pkt 4 ustawy, o której jest mowa w ust. 4 powyżej, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) liczba toalet powinna być dostosowana do liczby dzieci z nich korzystających, toalety powinny być wyposażone w odpowiednią do liczby dzieci liczbę umywalk;
 - 2) posiłki dla dzieci powinny być przygotowywane na miejscu, we związku z czym powinno zostać zapewnione dodatkowe pomieszczenie – kuchnia do przygotowywania posiłków.
7. W okresie do dnia 31 grudnia 2011r. podmiot utworzy i uruchomi żłobek.
8. W wykonaniu obowiązku określonego w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy w terminie do dnia 31 grudnia 2011r., pod rygorem odstąpienia przez Zleceniodawcę od niniejszej umowy i żądania zwrotu dofinansowania, zaświadczenie o wpisie żłobka do rejestru oraz prawomocne postanowienia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinku oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinku, potwierdzające, że w budynku (lokalu) w którym będzie prowadzony żłobek są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, oraz odpis statutu żłobka, a także dane osobowe dyrektora żłobka.

§ 6. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia w każdym miesiącu okresu prowadzenia żłobka, wykazu dzieci przebywających w żłobku, z uwzględnieniem

w szczególności: imienia i nazwiska dziecka i jego opiekuna prawnego oraz ich adresów, PESEL dziecka, datę przyjęcia dziecka do żłobka i datę wypisania dziecka ze żłobka, wraz z dokumentami potwierdzającymi przyjęcie i wypisanie dziecka ze żłobka.

2. Wykaz określony w ust. 1 powyżej winny być okazywane osobie upoważnionej do kontroli na każde jej żądanie.
3. Wykaz określony w ust. 1 powyżej:
 - 1) powinien być sporządzany do dnia 5 miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Pierwszy wykaz zostanie sporządzony do dnia 5 lutego 2012r., a ostatni wykaz do dnia 5 stycznia 2017r.;
 - 2) powinien być dołączany do sprawozdań częściowych z wykonania zadania, określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy.

§ 7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniodawcy o:

- 1) planowanych zmian mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących budynku (lokalu), w którym będzie prowadzony żłobek;
- 2) zmianach w statucie żłobka;
- 3) zmiany danych osoby dyrektora przedszkola;
- 4) wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. 1. Zleceniobiorca jest obowiązany przedkładać Zleceniodawcy następujące sprawozdania:

- 1) sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, tj. do dnia 30 stycznia 2012r., wraz z załączeniem dokumentacji obejmującej łącznie: zaświadczenie o wpisie żłobka do rejestru, oraz prawomocne postanowienia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinku oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinku, potwierdzające, że w budynku (lokalu), w którym będzie prowadzony żłobek są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, oraz odpis statutu żłobka oraz dane osobowe dyrektora żłobka;
- 2) sprawozdania miesięczne z prowadzenia żłobka w okresie od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 31 grudnia 2016r., w terminie 30 dni do dnia następującego po miesiącu sprawozdawczym, wraz z załączeniem wykazu dzieci przebywających w żłobku, przy czym pierwsze sprawozdanie zostanie przedłożone do dnia 29 lutego 2012r., a ostatnie sprawozdanie do dnia 30 stycznia 2017r.

2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do złożonych sprawozdań.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniobiorcy o fakcie akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania i tym samym całkowitego rozliczenia dofinansowania.
4. W przypadku niezłożenia któregokolwiek ze sprawozdań albo informacji lub wyjaśnień w terminie i w sposób określonych jak w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniodawcy przysługiwać będzie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy.

§ 10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania, w tym dokumentacji dotyczącej utworzenia i prowadzenia żłobka oraz dokumentacji wymienionej w § 7 Umowy, przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca zrealizował zadanie.

§ 11. 1. Zleceniobiorca jest obowiązany przedstawić w terminie 7 dniu od dnia zawarcia umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz w formie poddania się rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania.
3. W przypadku nieprzedłożenia w terminie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową i aktu notarialnego, poddania się rygorowi egzekucji, niniejsza Umowa rozwiązuje się bez potrzeby składania w tej mierze oświadczeń przez którąkolwiek ze Stron.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot dofinansowania Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13. 1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności:

- 1) nie zorganizowania żłobka w terminie określonym w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
- 2) wstrzymania lub zaprzestania prowadzenia żłobka przed upływem terminu określonego w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy;
- 3) zmniejszenia w żłobku liczby dzieci ponad liczbę określoną w § 5 ust. 4 niniejszej Umowy i nie uzupełnienie jej na zasadach określonych w powyższym przepisie;
- 4) powstania stanu budynku (lokalu) położonego w, w którym będzie prowadzony żłobek niezgodnego z wymaganiami określonymi w przepisach obowiązującego oraz w niniejszej Umowie;
- 5) naruszenia określonych w przepisach obowiązującego prawa zasad prowadzenia żłobka w zakresie wymagań dotyczących dyrektora żłobka oraz personelu zatrudnionego w żłobku;
- 6) odmowy Zleceniobiorcy poddania się kontroli, utrudnianie prowadzonej kontroli lub nie doprowadzenie w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

- 7) stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie przez Zleceniobiorcę jest nieprawdziwa.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy:
- 1) całą kwotę wydatkowaną przez Zleceniodawcę na zakup wyposażenia i wykonanie prac wykończeniowych w budynku (lokalu), w którym powstaną nowe miejsca dla małych dzieci oraz wykonanie adaptacji istniejącego budynku (lokalu) z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi – w przypadku, kiedy rozwiązanie niniejszej Umowy nastąpi przed zwrotem Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę 50% (pięćdziesiąt procent) wartości zakupu i robót wyszczególnionych w fakturach zakupu wyposażenia oraz robót wykończeniowych lub adaptacyjnych, o którym zwrocie jest mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 2) dofinansowanie w wysokości, o której jest mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy – w przypadku, kiedy rozwiązanie niniejszej Umowy nastąpi po dokonaniu zwrotu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę 50% (pięćdziesiąt procent) wartości zakupu i robót wyszczególnionych w fakturach zakupu wyposażenia oraz robót wykończeniowych lub adaptacyjnych, o którym zwrocie jest mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Zwrot środków, o których jest mowa w ust. 2 powyżej nastąpi poprzez zapłatę Zleceniodawcy kwoty stanowiącej wartość określoną w ust. 2 pkt 1 albo 2 powyżej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności określonych w ust. 1 powyżej.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. 1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy, ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych, ogłoszenia Burmistrza Miasta Szczecinek o konkursie ofert oraz Oferty konkursowej.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu jego obowiązki wynikające z przepisów prawa zawartych w aktach prawnych wymienionych w ust. 1 powyżej.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA