

Załącznik
do zarządzenia Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 22 listopada 2012r.
o konkursie na realizację w latach 2013 – 2017 zadania polegającego na
organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na
terenie Miasta Szczecinek

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
na realizację w latach 2013 – 2017 zadania polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku
od 1 do 3 lat w formie żłobka
na terenie Miasta Szczecinek**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235, z późn.zm.),w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn.zm.) oraz w związku z art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK

o g ł a s z a

**otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2013 – 2017 zadania polegającego na organizacji
opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek**

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie zlecenia prowadzenia żłobka położonego w Szczecinku przy ulicy Koszalińskiej 66, w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.

RODZAJ ZADANIA

Zadanie, zwane w dalszej treści ogłoszenia „zadaniem” będzie polegać na organizacji w latach 2013 - 2017 opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek.

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania zostanie przeznaczona tytułem dofinansowania, ustalona w budżetach Miasta Szczecinek dotacja celowa:

- 1) w 2013r. – planowana jest kwota 115.200 zł;
- 2) w latach 2014-2017 – w wysokości uchwalanej w budżetach Miasta Szczecinek, ale nie mniej niż 115.200 zł.

ZASADY ZLECENIA ZADANIA

1. O zlecenie zadania mogą starać się osoby fizyczne, osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zwane dalej „podmiotami”, które:
 - 1) będą realizować zadanie:
 - a) w nieruchomościach:
 - nieruchomości zabudowanej lokalem użytkowym, położonym w budynku wielorodzinnym usytuowanym w Szczecinku przy ul. Koszalińskiej 66, nr ewidencyjny działki 20 w obrębie 07, o powierzchni 203,55 m², składającego się z następujących powierzchni: sali maluchów – 58,49 m², sali starszaków – 50,22 m² i pozostałej części ogólnoadministracyjno-socjalnej – 94,84 m²,
 - części nieruchomości niezabudowanej położonej w Szczecinku przy ulicy Koszalińskiej 66, nr ewidencyjny działki 560 w obrębie 07, o obszarze 2363 m²,
 - b) przy wykorzystaniu wyposażenia, stanowiących własność lub przedmiot dzierżawy Miasta Szczecinek;
 - 2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania;
 - 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu.
2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w pkt 1 ppkt 2 powyżej, podmiot jest obowiązany przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w pkt 1 ppkt 3 powyżej, podmiot jest obowiązany przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ofercie podmiot powinien ponadto zamieścić zobowiązanie do utrzymania w żłobku przez cały okres realizacji zadania 32 dzieci oraz wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku.
4. Podmiot będący osobą prawną, jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jest obowiązany dodatkowo przedłożyć aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru, a jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek posiadania umowy lub statutu – również ten dokument.
5. Dwa lub więcej podmiotów może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji tych podmiotów wobec Miasta Szczecinek. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej z Miastem Szczecinek.

W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację zadania przez dwa lub więcej podmiotów, wymogi określone w pkt 1 – 4 powyżej powinien spełnić z osobna każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki.
7. Oferta powinna obejmować całe zadanie, Miasto Szczecinek nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot nastąpi w ten sposób, że Miasto Szczecinek przekaże dotację przyznaną podmiotowi na dany rok w budżecie Miasta Szczecinek, na zasadach

określonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

9. Nieruchomości i wyposażenie, w których i przy pomocy których będzie prowadzony żłobek, zostaną przekazane przez Miasto Szczecinek podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana, na podstawie umów dzierżawy i poddzierżawy stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 3** i **Załącznik Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
10. Podmiot będzie zobowiązany przedkładać do Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku:
 - 1) odpis statutu żłobka wraz ze zmianami oraz dane osobowe dyrektora żłobka;
 - 2) sprawozdania miesięczne z prowadzenia żłobka w okresie od dnia 18 lutego 2013r. do dnia 31 grudnia 2017r., w terminie 30 dni do dnia następującego po miesiącu sprawozdawczym, wraz z załączeniem wykazu dzieci przebywających w żłobku, przy czym pierwsze sprawozdanie zostanie przedłożone do dnia 31 marca 2013r., a ostatnie sprawozdanie do dnia 31 stycznia 2018r.
11. Miasto Szczecinek na podstawie umowy M 2/2012 zawartej w dniu 13 sierpnia 2012r. z Wojewodą Zachodniopomorskim, otrzymało dofinansowanie na kwotę 237.706 zł w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH 2012” - tura 1, z przeznaczeniem na przebudowę lokalu użytkowego, w którym będzie prowadzony żłobek z zakupem wyposażenia oraz zagospodarowaniem placu zabaw z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie żłobka. W przypadku zaprzestania prowadzenia żłobka przez podmiot, z którym zostanie zawarta umowa, przed dniem 31 grudnia 2017r., wyżej wymieniona kwota będzie podlegać zwrotowi przez podmiot Miastu Szczecinek. W przypadku natomiast, gdy wymagana liczba miejsc w żłobku (tj. 32) nie będzie utrzymana przez podmiot do dnia 31 grudnia 2017r., podlegać będzie zwrotowi przez podmiot Miastu Szczecinek część środków wymienionych w zdaniu 1 powyżej, proporcjonalnie do liczby zmniejszonych miejsc w żłobku.
12. Dla zabezpieczenia zwrotu Miastu Szczecinek kwot, o których jest mowa w pkt 11, podmiot podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji w akcie notarialnym.
13. W przypadku, gdy wymagana liczba miejsc w żłobku (tj. 32) nie będzie utrzymana przez podmiot do dnia 31 grudnia 2017r., przekazana podmiotowi kwota dotacji celowej podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do liczby zmniejszonych miejsc w żłobku.

TERMINY, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie zostanie zrealizowane w okresie najpóźniej od dnia 18 lutego 2013r. do dnia 31 grudnia 2017r. W powyższym okresie podmiot zorganizuje opiekę nad dziećmi w formie żłobka poprzez utworzenie i rozpoczęcie prowadzenia żłobka w nieruchomościach położonych w Szczecinku przy ulicy Koszalińskiej, 66 dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat, spełniających następujące warunki:
 - 1) ukończony 1 rok życia do ukończenia 3 roku życia;
 - 2) miejsce zamieszkania na terenie Miasta Szczecinek.
2. Zadanie może realizować podmiot:
 - 1) zarejestrowany, w dniu poprzedzającym zawarcie umowy o udzielenie dotacji, w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta Szczecinek;
 - 2) gwarantujący posiadanie kadry, spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 3) zapewniający realizację zadania zgodnie z jego opisem;
3. Do szczegółowych zadań podmiotu realizującego zadanie będzie należeć:
 - 1) zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze przez 10 godzin dziennie w godzinach od 7.00 – 17.00;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;

- 6) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 7) zapewnienie posiłków obejmujących śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek, według obowiązujących norm żywienia, z uwzględnieniem w jadłospisach zasad prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożycia;
 - 8) wyposażenie żłobka przez oferenta w zabawki i pomoce dydaktyczne oraz ewentualne doposażenie żłobka biorąc pod uwagę jego istniejące wyposażenie;
 - 9) przeprowadzanie we własnym zakresie naboru dzieci do żłobka uwzględniając kolejność zgłoszeń oraz prowadzenie listy oczekujących na przyjęcie do żłobka. Kryteria naboru dzieci do żłobka zostaną uzgodnione z Miejską Jednostką Obsługi Oświaty w Szczecinku;
4. Podmiot będzie prowadził żłobek dla 32 dzieci.
 5. Podmiot jest obowiązany utrzymać liczbę 32 dzieci w żłobku w każdym miesiącu okresu określonego w pkt 1 powyżej. W przypadku zmniejszenia się w danym miesiącu liczby dzieci w żłobku poniżej deklarowanej, podmiot jest obowiązany w tym samym miesiącu uzupełnić powyższą liczbę do deklarowanej.
 6. Podmiot utworzy i będzie prowadził żłobek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem warunków szczególnych określonych w niniejszym ogłoszeniu.
 7. Najpóźniej do dnia 18 lutego 2013r. podmiot utworzy i uruchomi żłobek.
 8. W wykonaniu obowiązku określonego w pkt 7 powyżej, podmiot najpóźniej do dnia 14 stycznia 2013r., pod rygorem odstąpienia przez Miasto Szczecinek od umowy o zlecenie zadania, uzyska wpis do rejestru żłobków prowadzonego w imieniu Burmistrza Miasta Szczecinek przez Miejską Jednostkę Obsługi Oświaty w Szczecinku oraz przedłoży Miejskiej Jednostce Obsługi Oświaty w Szczecinku odpis statutu żłobka, dane osobowe dyrektora żłobka oraz kryteria doboru dzieci do żłobka.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Miejska Jednostka Obsługi Oświaty
ul. 1 Maja 2
78-400 Szczecinek

oraz napisem z prawym dolnym rogu koperty:

„Oferta na prowadzenie żłobka”

2. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z uwzględnieniem zastrzeżenia określonego w pkt 3 zdanie 2 rozdziału niniejszego ogłoszenia pt. „Zasady zlecenia zadania”.
3. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - 1) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl;
 - 2) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku: www.bip.mjoo.szczecinek.pl.
4. Do oferty podmiot załącza wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale niniejszego ogłoszenia pt. „Zasady zlecenia zadania”.
5. W ofercie podmiot jest obowiązany wskazać: opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku, która powinna obowiązywać w okresie co najmniej do dnia 31 grudnia 2013r.
6. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) podmiot lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu.
Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
7. Pełnomocnictwo:
 - 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu;
 - 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
8. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów – oferta oraz dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 1 i 2 rozdziału niniejszego ogłoszenia pt. „Zasady zlecenia zadania”,
 - b) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty);
 - 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie;
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot.
9. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zadanie, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) czytelnie.
10. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte,
11. Zmiana / wycofanie oferty:
 - 1) podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Miejską Jednostkę Obsługi Oświaty w Szczecinku przed upływem terminu do składania ofert;
 - 3) pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana / wycofanie oferty na prowadzenie żłobka”;
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.
12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Miejska Jednostka Obsługi Oświaty w Szczecinku zwróci bez otwierania.
13. Podmiot może zwrócić się pisemnie do Miejskiej Obsługi Oświaty w Szczecinku o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Miejska Jednostka Obsługi Oświaty w Szczecinku niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Miejskiej Jednostki Oświaty w Szczecinku nie później niż do dnia 7 grudnia 2012r. Miejskiej Jednostce Oświaty w Szczecinku przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu oferty, Miejska Jednostka Obsługi Oświaty w Szczecinku powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty.
14. Do kontaktowania się z podmiotami upoważnia się: dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku Joannę Powalękę, 943729920, fax 943729929 e-mail: mjoo@szczecinek.pl

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty: Szczecinek 78-400, ul. 1 Maja 2 do dnia 14 grudnia 2012r. godz. 8.00.
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku, a nie datę i godzinę jej wysłania przez podmiot (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Szczecinek pokój nr 29 w dniu 14 grudnia 2012r. o godz. 9.00.
4. Podmioty mogą być obecne przy otwieraniu ofert.
5. Otwierając oferty podane zostaną: imiona i nazwiska / nazwy (firmy) oraz adresy podmiotów, którzy złożyli oferty.

TRYB PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dofinansowanie, podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, w terminie nie późniejszym niż do 7 dni od upływu terminu do składania ofert, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
3. Dokonując ocen, ofert Komisja Konkursowa będzie stosowała kryteria zawarte w rozdziale ogłoszenia pn. „Kryteria wyboru ofert”.
4. Komisja konkursowa może:
 - 1) wzywać podmioty, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie;
 - 2) wzywać podmioty do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie;
 - 3) żądać od podmiotów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych. Sprecyzowanie lub dopracowanie oferty nie może polegać na zmianie opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku;
 - 4) poprawiać w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym podmiot, którego oferta została poprawiona.
5. Decyzja Burmistrza Miasta Szczecinek o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje na nią odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
 - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl,
 - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku: www.bip.zbsip.szczecinek.pl;
 - 3) na stronach internetowych:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.szczecinek.pl,
 - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku: www.mjoo.szczecinek.pl.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.

8. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Miasta Szczecinek, lub
 - 2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, lub
 - 3) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.Ocena okoliczności zawartych z ppkt 3 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Miasta Szczecinek.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, przy udziale Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.
10. Miasto Szczecinek zastrzega sobie prawo do odwołania lub rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyn. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwać podmiotom jakiegokolwiek roszczenia wobec Miasta Szczecinek.

KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryterium, którym jest opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku – 100%.
2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej :
 - 1) Kryterium opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku:
 - a) każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:
cena brutto oferty z najniższą opłatą / cena brutto oferty badanej x 100 pkt
 - b) podczas oceny ofert, maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą opłatą. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
 - c) obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zadania;
 - 2) Każdemu podmiotowi przypisana zostanie liczba punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według kryterium wymienionego w pkt 1 powyżej;
 - 3) Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami,
- 2) Załącznik Nr 2 – oświadczenie w zakresie zdolności finansowej do wykonania zadania,
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór umowy poddzierżawy nieruchomości,
- 4) Załącznik Nr 4 – wzór umowy dzierżawy nieruchomości i rzeczy ruchomych,
- 5) Załącznik Nr 5 – karta oceny,
- 6) Załącznik Nr 6 – wzór umowy.