

Załącznik

do zarządzenia Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 25 października 2012r.

o konkursie na realizację w latach 2013 – 2017 roku zadania polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
na realizację w latach 2013 – 2017 roku zadania polegającego na organizacji
opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka
na terenie Miasta Szczecinek

Działając na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn.zm.), w związku z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235, z późn.zm.) oraz w związku z art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2013 – 2017 roku zadania polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie zlecenia prowadzenia żłobka położonego w Szczecinku przy ulicy Koszalińskiej 66, w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.

RODZAJ ZADANIA

Zadanie, zwane w dalszej treści ogłoszenia „zadaniem” będzie polegać na organizacji w 2013 - 2017 roku opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania zostanie przeznaczona tytułem dofinansowania, dotacja celowa :

- w roku 2013 planowana jest kwota 115.200 zł,
- w latach następnych tj. 2014- 2017 w wysokości uchwalonej w budżetach miasta, ale nie mniej niż 115.200 zł.

ZASADY ZLECENIA ZADANIA

1. O zlecenie zadania mogą starać się osoby fizyczne, osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zwane dalej „podmiotami”, które:
 - 1) będą realizować zadanie:
 - a) w nieruchomościach:
 - nieruchomości zabudowanej lokalem użytkowym, położonym w budynku wielorodzinnym usytuowanym Szczecinku przy ul. Koszalińskiej 66, nr ewidencyjny działki 20 w obrębie 07, o powierzchni 203,55 m², składającego się z następujących powierzchni: sali maluchów – 58,49 m², sali starszaków – 50,22 m² i pozostałej części ogólno-administracyjno-socjalnej – 94,84 m²,
 - części nieruchomości niezabudowanej położonej w Szczecinku przy ulicy Koszalińskiej 66, nr ewidencyjny działki 560 w obrębie 07, o obszarze 2363 m²
 - b) przy wykorzystaniu wyposażenia
 - stanowiących własność lub przedmiot dzierżawy Miasta Szczecinek;
 - 2) wykażą się doświadczeniem w pracy z dziećmi do lat 3;
 - 3) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania;
 - 4) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu.
2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w pkt 1 ppkt 2 powyżej, podmiot jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3. Dokumentami tymi są:
 - 1) w przypadku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy – świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez podmiot;
 - 2) w przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy okres wykonywania umowy zlecenia może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez podmiot;
 - 3) w przypadku wykonywania pracy w ramach wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) w przypadku wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną – dokument potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 5) w przypadku składania oferty przez podmiot będący osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej – odpis z właściwego rejestru lub dokument o utworzeniu jednostki.
3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w pkt 1 ppkt 3 powyżej, podmiot jest obowiązany przedłożyć:
- 1) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
- Podmiot będący osobą prawną, jest obowiązany dodatkowo przedłożyć:
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2011 rok, a w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - 4) sprawozdanie finansowe składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat i informacji dodatkowej, za 2011 rok, a w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności. W przypadku, gdy podmiot nie prowadził działalności, należy przedłożyć stosowne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności.
4. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w pkt 1 ppkt 4 powyżej, podmiot jest obowiązany przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- W ofercie podmiot powinien ponadto zamieścić zobowiązanie do utrzymania w żłobku przez cały okres realizacji zadania 32 dzieci.
- Podmiot będący osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, jest obowiązany dodatkowo przedłożyć aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru, a jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek posiadania umowy lub statutu – również ten dokument.
5. Dwa lub więcej podmiotów może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji tych podmiotów wobec Miasta Szczecinek. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej z Miastem Szczecinek.
- W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację Programu przez dwa lub więcej podmiotów, wymogi określone w pkt 1 – 4 powyżej powinien spełnić z osobna każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie, z tym że warunek posiadania tytułu prawnego do budynku (lokalu), w którym będzie prowadzony żłobek powinien spełnić co najmniej jeden podmiot.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych

dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki.

7. Oferta powinna obejmować całe zadanie, Miasto Szczecinek nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot nastąpi w ten sposób, że Miasto Szczecinek prześle dotację przyznaną podmiotowi na dany rok w budżecie Miasta Szczecinek, na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
9. Nieruchomości i wyposażenie, w których i przy pomocy których będzie prowadzony żłobek, zostaną przekazane przez Miasto Szczecinek podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana, na podstawie umów dzierżawy i poddzierżawy stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 3** i **Załącznik Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
10. Podmiot będzie zobowiązany przedkładać do Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku:
 - 1) odpis statutu żłobka wraz ze zmianami oraz dane osobowe dyrektora żłobka;
 - 2) sprawozdania miesięczne z prowadzenia żłobka w okresie od dnia 1 lutego 2013r. do dnia 31 grudnia 2017r., w terminie 30 dni do dnia następującego po miesiącu sprawozdawczym, wraz z załączeniem wykazu dzieci przebywających w żłobku, przy czym pierwsze sprawozdanie zostanie przedłożone do dnia 31 marca 2013r., a ostatnie sprawozdanie do dnia 31 stycznia 2018r.
11. Miasto Szczecinek na podstawie umowy M 2/2012 zawartej w dniu 13 sierpnia 2012r. z Wojewodą Zachodniopomorskim, otrzymało dofinansowanie na kwotę 237.706 zł w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH 2012” - tura 1, z przeznaczeniem na przebudowę lokalu użytkowego, w którym będzie prowadzony żłobek z zakupem wyposażenia oraz zagospodarowaniem placu zabaw z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie żłobka. W przypadku zaprzestania prowadzenia żłobka przez podmiot, z którym zostanie zawarta umowa, przed dniem 31 grudnia 2017r., wyżej wymieniona kwota podlegać będzie zwrotowi. Ponadto, w przypadku, gdy wymagana liczba miejsc w żłobku (tj. 32) nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2017r., podlegać będzie zwrotowi przez Miasto Szczecinek część wyżej wymienionych środków, proporcjonalnie do liczby zmniejszonych miejsc w żłobku.
12. Dla zabezpieczenia zwrotu Miastu Szczecinek kwot, o których jest mowa w pkt 11, podmiot podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji w akcie notarialnym.

TERMINY, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie zostanie zrealizowane w okresie najpóźniej od dnia 1 lutego 2013r. do dnia 31 grudnia 2017r. W powyższym okresie podmiot zorganizuje opiekę nad dziećmi w formie żłobka poprzez utworzenie i rozpoczęcie prowadzenia żłobka w nieruchomościach położonych w Szczecinku przy ulicy Koszalińskiej, 66 dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat, spełniających następujące warunki:
 - 1) ukończony 1 rok życia do ukończenia 3 roku życia;
 - 2) miejsce zamieszkania na terenie Miasta Szczecinek;
 - 3) miejsce zameldowania, co najmniej jednego z rodziców na terenie Miasta Szczecinek.
2. Zadanie może realizować podmiot:

- 1) prowadzący na dzień złożenia oferty działalność gospodarczą w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (PKD 88.91.Z- opieka dzienna nad dziećmi) na terenie Miasta Szczecinek;
 - 2) spełniający wymogi określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) zarejestrowany na dzień zawarcia umowy w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta Szczecinek;
 - 4) gwarantujący posiadanie kadry, spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.);
 - 5) zapewniający realizację zadania zgodnie z jego opisem;
3. Do szczegółowych zadań podmiotu realizującego zadanie będzie należeć:
- 1) zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze przez 10 godzin dziennie w godzinach od 7.00 – 17.00;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 7) zapewnienie posiłków obejmujących śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek, według obowiązujących norm żywienia, z uwzględnieniem w jadłospisach zasad prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożycia;
 - 8) wyposażenie żłobka przez oferenta w zabawki i pomoce dydaktyczne oraz ewentualne doposażenie żłobka biorąc pod uwagę jego istniejące wyposażenie;
 - 9) przeprowadzanie we własnym zakresie naboru dzieci do żłobka uwzględniając kolejność zgłoszeń oraz prowadzenie listy oczekujących na przyjęcie do żłobka. Kryteria naboru dzieci do żłobka zostaną uzgodnione z Miejską Jednostką Obsługi Oświaty w Szczecinku;
4. Podmiot będzie prowadził żłobek dla 32 dzieci.
5. Podmiot jest obowiązany utrzymać liczbę 32 dzieci w żłobku w każdym miesiącu okresu określonego w pkt 1 powyżej. W przypadku zmniejszenia się w danym miesiącu liczby dzieci w żłobku poniżej deklarowanej, podmiot jest obowiązany w tym samym miesiącu uzupełnić powyższą liczbę do deklarowanej.
6. Podmiot utworzy i będzie prowadził żłobek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem warunków szczególnych określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Najpóźniej do dnia 31 stycznia 2013r. podmiot utworzy i uruchomi żłobek.
8. W wykonaniu obowiązku określonego w pkt 7 powyżej, podmiot do dnia 31 stycznia 2013r., pod rygorem odstąpienia przez Miasto Szczecinek od umowy o zlecenie zadania, uzyska wpis do rejestru żłobków prowadzonego w imieniu Burmistrza Miasta Szczecinek przez Miejską Jednostkę Obsługi Oświaty w Szczecinku oraz przedłoży Miejskiej Jednostce Obsługi

Oświaty w Szczecinku odpis statutu żłobka, dane osobowe dyrektora żłobka oraz kryteria doboru dzieci do żłobka.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Miejska Jednostka Obsługi Oświaty
ul. 1 Maja 2
78-400 Szczecinek

oraz napisem z prawym dolnym rogu koperty:

„Oferta na prowadzenie żłobka”

2. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z uwzględnieniem strzeżenia określonego w pkt 5 rozdziału niniejszego ogłoszenia pt. „Zasady przyznawania dofinansowania”.
3. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - 1) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl;
 - 2) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku: www.bip.mjoo.szczecinek.pl.
4. Do oferty podmiot załącza wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale niniejszego ogłoszenia pt. „Zasady przyznawania dofinansowania”.
5. W ofercie podmiot jest obowiązany wskazać: opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku, która powinna obowiązywać w okresie co najmniej do dnia 31 grudnia 2013r.
6. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) podmiot lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu.Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
7. Pełnomocnictwo:
 - 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu;
 - 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
8. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- a) oryginałów – dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 1 i 2 rozdziału niniejszego ogłoszenia pt. „Zasady zlecenia zadania”,
 - b) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty);
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie;
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot.
9. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zadanie, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) czytelnie.
10. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte,
11. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Miejską Jednostkę Obsługi Oświaty w Szczecinku przed upływem terminu do składania ofert;
 - 3) pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana / wycofanie oferty na prowadzenie żłobka”;
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.
12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Miejska Jednostka Obsługi Oświaty w Szczecinku wróci bez otwierania.
13. Podmiot może zwrócić się pisemnie do Miejskiej Obsługi Oświaty w Szczecinku wyjaśnienie treści ogłoszenia. Miejska Jednostka Obsługi Oświaty w Szczecinku niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Miejskiej Jednostki Oświaty w Szczecinku nie później niż do dnia 12 listopada 2012r. Miejskiej Jednostce Oświaty w Szczecinku przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu ofert, Miejska Jednostka Obsługi Oświaty w Szczecinku powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty.
14. Do kontaktowania się z podmiotami upoważnia się: dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku Joannę Powałkę, 943729920, fax 943729929 e-mail: mjoo@szczecinek.pl

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty: Szczecinek 78-400, ul. 1 Maja 2 do dnia 19 listopada 2012r. godz. 14.00.
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku, a nie datę i godzinę jej wysłania przez podmiot (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Szczecinek pokój nr 29 w dniu 20 listopada 2012r. godz. o godz. 8.00.
4. Podmioty mogą być obecne przy otwieraniu ofert.
5. Otwierając oferty podane zostaną: imiona i nazwiska / nazwy (firmy) oraz adresy podmiotów, którzy złożyli oferty.

TRYB PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dofinansowanie podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, w terminie nie późniejszym niż do 14 dni od upływu terminu do składania ofert, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
3. Dokonując ocen, oferta Komisja Konkursowa będzie stosowała kryteria zawarte w rozdziale ogłoszenia pn. „Kryteria wyboru ofert”.
4. Decyzja Burmistrza Miasta Szczecinek o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje na nią odwołanie.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
 - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl,
 - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku: www.bip.zbsip.szczecinek.pl;
 - 3) na stronach internetowych:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.szczecinek.pl,
 - b) Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku: www.mjoo.szczecinek.pl.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.
7. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Miasta Szczecinek, lub

- 2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, lub
- 3) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa, lub

Ocena okoliczności zawartych z ppkt 3 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Miasta Szczecinek.

8. Podpisanie umowy o zlecenie zadania nastąpi w terminie 7 dni od dnia wyboru podmiotu, który uzyska dofinansowanie.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, przy udziale Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.
10. Miasto Szczecinek zastrzega sobie prawo do odwołania lub rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyn, w szczególności Z powyższego tytułu nie będą przysługiwać podmiotom jakiegokolwiek roszczenia wobec Miasta Szczecinek.

KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku – 80%;
 - 2) doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3 – 20%.
2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej :
 - 1) Kryterium opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku:
 - a) każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

cena zamówienia brutto oferty z najniższą opłatą / cena zamówienia brutto oferty badanej x 80 pkt

- b) podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 80 pkt. otrzyma oferta z najniższą opłatą. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
 - c) obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zadania;
- 2) Kryterium doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3:
 - a) Każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

oferta z najdłuższym doświadczeniem / badana oferta z doświadczeniem x 20 pkt

- b) podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 20 pkt. otrzyma oferta z najdłuższym doświadczeniem w pracy z dziećmi do lat 3. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
- c) obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,
- d) dla potrzeb obliczenia oferty, łączną długość doświadczenia zaokrągla się do pełnego miesiąca w górę;

- 3) Każdemu Wykonawcy przypisana zostanie suma punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według wszystkich kryteriów wymienionych w pkt 1;
- 4) Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami,
- 2) Załącznik Nr 2 – oświadczenie w zakresie zdolności finansowej do wykonania zadania,
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór umowy poddzierżawy nieruchomości,
- 4) Załącznik Nr 4 – wzór umowy dzierżawy nieruchomości i rzeczy ruchomych,
- 5) Załącznik Nr 5 – karta oceny,
- 6) Załącznik Nr 6 – wzór umowy.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie – Douglas