

Załącznik nr 6  
do ogłoszenia Burmistrza Miasta Szczecinek  
z dnia 25 października 2012r.  
o konkursie na realizację na realizację w latach  
2013 – 2017 roku zadania polegającego na  
organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3  
lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek

(wzór)

## **UMOWA o udzielenie dotacji celowej**

**zawarta dnia ..... w Szczecinku pomiędzy:**

**Miastem Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą” i reprezentowanym przez pełnomocnika dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku Joannę Powalągę**

**a**

.....,  
**zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”**

**§ 1.** 1. Podpisujący niniejszą umowę oświadczają, że zgodnie z przepisami regulującymi zasady funkcjonowania Stron Umowy, są uprawnieni do ich reprezentowania i podpisania umowy o treści w niej określonej.

2. Osoba upoważnioną do reprezentowania Zleceniodawcy przy realizacji Umowy jest dyrektor Miejskiej Jednostki Obsługi Oświaty w Szczecinku.

**§ 2.** Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek ..... otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2013 – 2017 roku zadania polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek.

**§ 3.** 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn.zm.), ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235, z późn.zm. ), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Szczecinek nr 96/2012 z dnia 25 października 2012r, realizację zadania określonego w § 2 powyżej oraz w Ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Zadanie zostanie zrealizowane w okresie najpóźniej od dnia 1 lutego 2013r. do dnia 31 grudnia 2017r. W powyższym okresie podmiot zorganizuje opiekę nad 32 dziećmi w formie żłobka poprzez utworzenie i rozpoczęcie prowadzenia żłobka:

1) w nieruchomościach:

- a) nieruchomości zabudowanej lokalem użytkowym, położonym w budynku wielorodzinnym usytuowanym Szczecinku przy ul. Koszalińskiej 66, nr ewidencyjny działki 20 w obrębie 07, o powierzchni 203,55 m<sup>2</sup>, składającego się z następujących powierzchni: sali maluchów – 58,49 m<sup>2</sup>, sali starszaków – 50,22 m<sup>2</sup> i pozostałej części ogólno-administracyjno-socjalnej – 94,84 m<sup>2</sup>,
  - b) części nieruchomości niezabudowanej położonej w Szczecinku przy ulicy Koszalińskiej 66, nr ewidencyjny działki 560 w obrębie 07, o obszarze 2363 m<sup>2</sup>
- 2) przy wykorzystaniu wyposażenia  
- stanowiących własność lub przedmiot dzierżawy Zleceniodawcy oraz dzierżawionych i poddzierżawianych na podstawie odrębnych umów zawartych ze Zleceniodawcą.
3. Żłobek będzie prowadzony przez Zleceniobiorcę dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat, spełniających następujące warunki:
- 1) ukończony 1 rok życia do ukończenia 3 roku życia;
  - 2) miejsce zamieszkania na terenie Miasta Szczecinek;
  - 3) miejsce zameldowania, co najmniej jednego z rodziców na terenie Miasta Szczecinek.
4. Do szczegółowych obowiązków Zleceniobiorcy będzie należeć:
- 1) zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze przez 10 godzin dziennie w godzinach od 7.00 – 17.00;
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
  - 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
  - 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
  - 6) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 7) zapewnienie posiłków obejmujących śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek, według obowiązujących norm żywienia, z uwzględnieniem w jadłospisach zasad prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
  - 8) wyposażenie żłobka przez Zleceniobiorcę w zabawki i pomoce dydaktyczne oraz ewentualne doposażenie żłobka biorąc pod uwagę jego istniejące wyposażenie;
  - 9) przeprowadzanie we własnym zakresie naboru dzieci do żłobka uwzględniając kolejność zgłoszeń oraz prowadzenie listy oczekujących na przyjęcie do żłobka. Kryteria naboru dzieci do żłobka zostaną uzgodnione z Miejską Jednostką Obsługi Oświaty w Szczecinku;
4. Zleceniobiorca będzie prowadził żłobek dla 32 dzieci.
5. Zleceniobiorca jest obowiązany utrzymać w żłobku liczbę dzieci określoną w ust. 4 w każdym miesiącu okresu określonego w ust. 1 powyżej. W przypadku zmniejszenia się w danym miesiącu liczby dzieci w żłobku poniżej wymaganej, Zleceniobiorca jest obowiązany w tym samym miesiącu uzupełnić powyższą liczbę do wymaganej.
6. Zleceniobiorca utworzy i będzie prowadził żłobek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem warunków szczególnych określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Zleceniobiorca utworzy i uruchomi żłobek najpóźniej do dnia 31 stycznia 2013r.
8. W wykonaniu obowiązku określonego w pkt 7 powyżej, podmiot do dnia 31 stycznia 2013r., pod rygorem odstąpienia przez Miasto Szczecinek od umowy o zlecenie zadania, uzyska wpis do rejestru żłobków prowadzonego w imieniu Burmistrza Miasta

Szczecinek przez Miejską Jednostkę Obsługi Oświaty w Szczecinku oraz przedłoży Miejskiej Jednostce Obsługi Oświaty w Szczecinku odpis statutu żłobka, dane osobowe dyrektora żłobka oraz kryteria doboru dzieci do żłobka.

§ 4. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dofinansowania zadania z zakresu realizacji w latach 2013 – 2017 roku zadania polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek, poprzez przekazanie Zleceniobiorcy dotacji w wysokości kwoty przeznaczonej na dofinansowanie tego zadania w budżecie Miasta Szczecinek na dany rok, w wysokości nie niższej niż 115.000 zł (sto piętnaście tysięcy złotych).

2. Kwota wymieniona w ust. 1 będzie przekazywana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w banku ..... numer rachunku ....., w równych miesięcznych ratach zaliczkowo do dnia 20 każdego miesiąca.
3. Zleceniobiorca jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Otrzymane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w ust. 1 powyżej.
5. Zleceniodawca może wstrzymać przekazywanie dotacji Zleceniobiorcy w następujących przypadkach:
  - 1) powzięcia uzasadnionej wątpliwości, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) powzięcia uzasadnionej wątpliwości o wstrzymaniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności przez placówkę lub przez Podmiot Prowadzący;
  - 3) nie złożenia przez Podmiot Prowadzący sprawozdania, o którym jest mowa w § 5 ust. 1 umowy;
  - 4) odmowy lub utrudnienia Zleceniodawcy przeprowadzenia kontroli w formach określonych w § 6 umowy.
6. Dotacja podlega wypłaceniu, w razie:
  - 1) ustania wątpliwości, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykonania przez podmiot prowadzący placówkę ciężących na nim obowiązków w zakresie przedłożenia okresowego sprawozdania lub kontroli realizowanej przez Zleceniodawcę lub osoby przez niego upoważnione.
7. Zleceniodawca zaprzestaje przekazywania Zleceniobiorcy rat dotacji w następujących przypadkach:
  - 1) ustalenia, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) likwidacji żłobka;
  - 3) ogłoszenia upadłości Zleceniobiorcy;
  - 4) wstrzymania lub zaprzestania prowadzenia żłobka przez Zleceniobiorcę;
  - 5) nie złożenia przed Zleceniobiorcą wymaganego sprawozdania i niewykonanie tego obowiązku pomimo wyznaczenia przez Zleceniodawcę dodatkowego terminu.
8. Zleceniobiorca jest obowiązany powiadomić Zleceniodawcę o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 7 pkt 2-4 w terminie 3 dni od wystąpienia tych okoliczności.
9. Zaprzestanie przekazywania dotacji, o którym jest mowa w ust. 7 następuje poprzez rozwiązanie przez Zleceniodawcę umowy ze Zleceniobiorcą.
10. W przypadku ustalenia przez Zleceniodawcę, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w tym zostało przekazane pomimo wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 7 pkt 2-4, Zleceniobiorca jest obowiązany do zwrotu dotacji, o której jest mowa powyżej w terminie 30 dni od dnia wystosowania przez Zleceniodawcę wezwania do zapłaty.

**§ 5.** 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia w każdym miesiącu okresu prowadzenia żłobka, wykazu dzieci przebywających w żłobku, z uwzględnieniem w szczególności: imienia i nazwiska dziecka i jego opiekuna prawnego oraz ich adresów, PESEL dziecka, datę przyjęcia dziecka do żłobka i datę wypisania dziecka ze żłobka, wraz z dokumentami potwierdzającymi przyjęcie i wypisanie dziecka ze żłobka.

2. Wykaz określony w ust. 1 powyżej winny być okazywane osobie upoważnionej do kontroli na każde jej żądanie.

3. Wykaz określony w ust. 1 powyżej:

- 1) powinien być sporządzany do dnia 5 miesiąc następującego po miesiącu rozliczeniowym. Pierwszy wykaz zostanie sporządzony do dnia 5 marca 2013r., a ostatni wykaz do dnia 5 stycznia 2018r.;
- 2) powinny być dołączone do sprawozdań częściowych z wykonania zadania, określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy.

**§ 6.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniodawcy o:

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania;
- 2) zmianach w statucie żłobka;
- 3) zmiany danych osoby dyrektora przedszkola;
- 4) wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.

**§ 7.** 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

6. Nadzór i kontrolę nad realizacją zadania sprawuje:

- 1) w zakresie merytorycznym - Miejska Jednostka Obsługi Oświaty w Szczecinku,
- 2) w zakresie finansowym - Wydział Nadzoru Urzędu Miasta Szczecinek.

**§ 8.** 1. Zleceniobiorca jest obowiązany przedkładać Miejskiej Jednostce Obsługi Oświaty w Szczecinku

- 1) odpis statutu żłobka wraz ze zmianami oraz dane osobowe dyrektora żłobka;
- 2) sprawozdania miesięczne z prowadzenia żłobka w okresie od dnia 1 lutego 2013r. do dnia 31 grudnia 2017r., w terminie 30 dni do dnia następującego po miesiącu sprawozdawczym, wraz z załączeniem wykazu dzieci przebywających w żłobku, przy

czym pierwsze sprawozdanie zostanie przedłożone do dnia 31 marca 2013r., a ostatnie sprawozdanie do dnia 31 stycznia 2018r.

2. Miejska Jednostka Obsługi Oświaty w Szczecinku ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do złożonych sprawozdań.
3. Miejska Jednostka Obsługi Oświaty w Szczecinku obowiązują się do pisemnego informowania Zleceniobiorcy o fakcie akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania i tym samym całkowitego rozliczenia dotacji.
4. W przypadku niezłożenia któregośkolwiek ze sprawozdań albo informacji lub wyjaśnień w terminie i w sposób określonych jak w ust. 1 i 2 powyżej, i poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy przez Miejską Jednostkę Obsługi Oświaty w Szczecinku, pełniącą nadzór i kontrolę merytoryczną, przysługiwać mu będzie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy.

**§ 9.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania, w tym dokumentacji dotyczącej utworzenia i prowadzenia żłobka oraz dokumentacji wymienionej w § 5 Umowy, przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca zrealizował zadanie.

**§ 10. 1.** Dla zabezpieczenia roszczeń Zleceniodawcy określonych w § 12 ust. 2 niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest obowiązany przedstawić w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zabezpieczenie ustanowione w formie poddania się rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Minimalna kwota każdego zabezpieczenia, o których jest mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż kwota określona w § 12 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.

**§ 11. 1.** Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot dotacji Strony określą w sporządzonym protokole.

**§ 12. 1.** Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności:

- 1) nie zorganizowania żłobka w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy;
- 2) wstrzymania lub zaprzestania prowadzenia żłobka przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy;
- 3) zmniejszenia w żłobku liczby dzieci ponad liczbę określoną w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy i nie uzupełnienie jej na zasadach określonych w powyższym przepisie;
- 4) naruszenia określonych w przepisach obowiązującego prawa zasad prowadzenia żłobka w zakresie wymagań dotyczących dyrektora żłobka oraz personelu zatrudnionego w żłobku;
- 5) odmowy Zleceniobiorcy poddania się kontroli, utrudnianie prowadzonej kontroli lub nie doprowadzenie w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie przez Zleceniobiorcę jest nieprawdziwa.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości odpowiednich kwot podlegających zwrotowi przez Zleceniodawcę Wojewodzie Zachodniopomorskiemu

na podstawie § 4 umowy M 2/2012 zawartej w dniu 13 sierpnia 2012r. z Wojewodą Zachodniopomorskim, tj.:

- 1) w przypadku zaprzestania przez Zleceniobiorcę prowadzenia żłobka przed dniem 31 grudnia 2017r. – kwotę 237.706 zł;
- 2) w przypadku, gdy wymagana liczba miejsc w żłobku (tj. 32) nie będzie utrzymana przez Zleceniobiorcę do dnia 31 grudnia 2017r. – część kwoty wymienionej w pkt 1, proporcjonalnie do liczby zmniejszonych miejsc w żłobku.
3. Zwrot środków, o których jest mowa w ust. 2 powyżej nastąpi poprzez zapłatę Zleceniodawcy kwoty stanowiącej wartość określoną w ust. 2 pkt 1 albo 2 powyżej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności określonych w ust. 1 powyżej.

**§ 13.** Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.** Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**§ 15.** 1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy, ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych, ogłoszenia Burmistrza Miasta Szczecinek o konkursie ofert oraz Oferty konkursowej.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu jego obowiązki wynikające z przepisów prawa zawartych w aktach prawnych wymienionych w ust. 1 powyżej.

**§ 16.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

**§ 17.** Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**