

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Szczecinek**  
**ogłasza szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej**  
**określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej, tj.:**

**Organizowanie i świadczenie w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek:**

- 1) usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 2) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. **Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek - zadanie własne gminy -** dotacja Miasta Szczecinek, która według projektu uchwały budżetowej na rok 2017 wynosi **785 000 zł** (słownie: siedemset osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).  
Poczynając od 2018 roku dotacja, o której mowa w pkt. 1, w części dotyczącej wynagrodzeń osób świadczących usługi w imieniu Zleceniodawcy będzie zwiększana o procent wzrostu minimalnego wynagrodzenia, w stosunku do dotacji za rok poprzedni.
2. **Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania klienta na terenie miasta Szczecinek - zadanie zlecone gminie z zakresu administracji rządowej -** dotacji w wysokościach ustalonych corocznie w decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego. Według projektu uchwały budżetowej na rok 2017 środki te wynoszą 133 000 zł (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące złotych).

**II. Zasady przyznawania dotacji:** szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy na powierzenie zadań.

**III. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. **Termin realizacji zadań:** od 01.01.2017 r. do 31.12.2021 r.
2. **Warunki realizacji zadań** określono w Opisie przedmiotu zlecenia stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 131/2016 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 24 listopada 2016 r.

**IV. Zasady i termin składania i otwarcia ofert**

**1. Zasady sporządzania ofert:**

- 1) oferty należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim, wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 r. poz. 1300), **odrębnie na każde zadanie.**
- 2) nie dopuszcza się zlecenie zadań w częściach,
- 3) oferty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu uprawnionego,
- 4) strony ofert należy ponumerować i parafować przez osoby, o których mowa w pkt. 3,
- 5) dokumenty złożone w ofercie w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, o których mowa w pkt. 3,
- 6) do ofert należy dołączyć wykaz załączników i formularzy,
- 7) przy składaniu ofert wszystkie niżej wymienione dokumenty wymagane są w jednym egzemplarzu:

- a) oświadczenie o zaakceptowaniu wzorów umów (powierzenia zadań i użyczenia ruchomości),
  - b) oświadczenie o przedłożeniu i przyjęciu przez właściwy organ sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności Podmiotu uprawnionego za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (dopuszcza się aby sprawozdanie finansowe stanowił bilans Podmiotu uprawnionego za rok poprzedni),
  - c) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu i zgody na prowadzenie w nim działalności o charakterze zlecanego zadania,
  - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz oświadczenie, że przeciwko oferentowi nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie prawa cywilnego lub administracyjnego,
- 8) formularze i wzory umów dostępne są:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej:
    - Urząd Miasta Szczecinek: [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl)
    - MOPS w Szczecinku: [www.bip.mops.szczecinek.pl](http://www.bip.mops.szczecinek.pl)
  - b) na stronach internetowych:
    - Urząd Miasta Szczecinek: [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl)
    - MOPS w Szczecinku: [www.mops.szczecinek.pl](http://www.mops.szczecinek.pl)

## 2. Termin i sposób składania i otwierania ofert:

- 1) oferty na realizację zadań należy złożyć **do dnia 15 grudnia 2016 r.**, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do MOPS,
- 2) oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 41) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
*„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania klienta, na terenie miasta Szczecinek.”*
- 3) oferty złożone na innych formularzach niż wymagany, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

### 1. Kryteria oceny formalnej:

Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza oceni czy, złożona oferta spełnia wszystkie wymogi określone w części IV, które są warunkiem do poddania jej ocenie merytorycznej.

### 2. Kryteria oceny merytorycznej i wyboru oferty:

- 1) opiniowania złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.
- 2) kryteria oceny:
  - a) możliwość realizacji zadań przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych ukierunkowanych na realizację zadań:
    - zasoby kadrowe wskazane do realizacji zadań: 0-2 pkt.,
    - aktualnie posiadane zasoby rzeczowe (w tym lokalowe) ukierunkowane na realizację zadań: 0-2 pkt.,
  - b) doświadczenie w realizacji zadań, których dotyczy oferta lub zadań podobnego typu: 0-3 pkt,
  - c) wykonywanie zadań zleconych Podmiotowi w okresie poprzednim ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-3 pkt. <sup>\*</sup>,
  - d) zakres rzeczowy zadań: 0-3 pkt,
  - e) udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadań w relacji do zakresu rzeczowego zadań: 0-3 pkt. <sup>\*\*</sup>,
  - f) spójność i rzetelność oferty: 0-2 pkt.

<sup>\*</sup> Podmiot, który dotychczas nie realizował zadań na zlecenie otrzymuje 1 pkt.

<sup>\*\*</sup> Podmiot, który zamierza realizować zadania wyłącznie w zakresie rzeczowym określonym w Opisie przedmiotu zlecenia otrzymuje 0 pkt.

- 3) w przypadku gdy więcej niż jeden Podmiot uprawniony osiągnie podczas oceny taką samą ilość punktów Podmioty te mogą zostać zobowiązane do przedłożenia ofert dodatkowych w terminie 3 dni roboczych,
- 4) oceny dokonuje się liczbami całkowitymi.

### 3. Pozostałe warunki otwartego konkursu ofert:

- 1) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa Program współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do uchwały Nr XVII/149/10/2015 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
  - 2) w toku oceny złożonych ofert, Podmiot uprawniony zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - 3) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, pozostają bez rozpoznania za wyjątkiem możliwości uzupełnienia brakujących podpisów osób uprawnionych,
  - 4) oczywiste omyłki w treści ofert, zostaną poprawione z jednoczesnym niezwłocznym zawiadomieniem o tym fakcie Podmiotu uprawnionego, jeżeli Podmiot uprawniony nie zgodzi się na poprawienie oczywistej omyłki w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona,
  - 5) okres ważności oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
  - 6) decyzje w sprawie wyboru oferty oraz uzasadnienie wyboru lub uzasadnienie odrzucenia oferty, a także unieważnienia konkursu podejmuje Burmistrz,
  - 7) Wybrany podmiot zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy załączników (poz. 4 - 7) ujętych we wzorze umowy o realizację zadania publicznego najpóźniej do dnia zawarcia w/w umowy.
  - 8) pracownikami MOPS wyznaczonymi do porozumiewania się z Podmiotami uprawnionymi są: Małgorzata Jabłońska, pokój nr 33 tel. (94) 37-280-09, a w przypadku jej nieobecności Agnieszka Osowska pokój nr 18a tel.(94) 37-280-10.
  - 9) ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone:
    - a) na tablicach ogłoszeń w siedzibie: Urzędu Miasta Szczecinek i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku,
    - b) w Biuletynie Informacji Publicznej: Urząd Miasta Szczecinek: [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl) i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku: [www.bip.mops.szczecinek.pl](http://www.bip.mops.szczecinek.pl)
    - c) na stronach internetowych: Urząd Miasta Szczecinek: [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl) i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku: [www.mops.szczecinek.pl](http://www.mops.szczecinek.pl)
    - d) poprzez pisemne zawiadomienie Podmiotów uprawnionych biorących udział w konkursie.
4. **Termin rozstrzygnięcia konkursu:** wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

### VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłaszania otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i zawiązanych z nimi kosztami.

#### 1. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek.

Zadanie od 2012 r. do 2016 r. realizuje Stowarzyszenie „ATUT” z siedzibą w Szczecinku przy ul. Połczyńskiej 2A. **W 2015 r.** wykonano **34 594** godziny usług. Z usług korzystało **124** klientów. **W pierwszym półroczu 2016 r.** wykonano **17 851** godzinę usług. Z usług korzystało **120** klientów.

#### 2. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek, w miejscu zamieszkania klienta.

Zadanie od 2012 r do 2016 r. realizuje Stowarzyszenie „ATUT” z siedzibą w Szczecinku przy ul. Połczyńskiej 2A. **W 2015 r.** z usług korzystało **25** osób, łączna liczba usług zrealizowanych wyniosła **4 817** godzin. **W pierwszym półroczu 2016 r.** z usług korzystały **24** osoby, łączna liczba usług zrealizowanych wyniosła **3 388** godzin.

Lp.	Rodzaj zadania	2015 rok		2016 rok	
		Dotacja (w zł)	Koszt zadania (w zł)	Dotacja (w zł)	Koszt zadania (w zł)
1.	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Miasta Szczecinek	624 960	624 960	660 000	Brak danych
2.	Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek	126 000	126 000	160 000	Brak danych

wz. BURMISTRZA MIASTA

*Daniel Rak*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA