

Załącznik
do zarządzenia Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 24.08.2017r.
o konkursie na realizację w latach 2018 - 2022 zadania polegającego na
organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na
terenie Miasta Szczecinek

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na realizację w latach 2018 – 2022 zadania polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157 z późn.zm.), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz w związku z art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Szczecinek

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2018 – 2022 zadania polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie zlecenia prowadzenia żłobka położonego w Szczecinku przy ulicy Koszalińskiej 66, w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.

RODZAJ ZADANIA

Zadanie, zwane w dalszej treści ogłoszenia „zadaniem” będzie polegać na organizacji w latach 2018 - 2022 opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w formie żłobka na terenie Miasta Szczecinek.

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania zostanie przeznaczona tytułem dofinansowania, ustalona w budżecie Miasta Szczecinka dotacja celowa:

- 1) w 2018 r. – planowana jest kwota 176 640,00 zł;
- 2) w latach 2019-2022 – w wysokości uchwalanej w budżetach Miasta Szczecinek, ale nie mniej niż 176 640,00 zł.

ZASADY ZLECENIA ZADANIA

1. O zlecenie zadania mogą starać się osoby fizyczne, osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zwane dalej „podmiotami”, które:
 - 1) będą realizować zadanie:
 - a) w nieruchomościach:
 - nieruchomości zabudowanej lokalem użytkowym, położonym w budynku wielorodzinnym usytuowanym w Szczecinku przy ul. Koszalińskiej 66, nr ewidencyjny działki 20 w obrębie 07, o powierzchni 203,55 m², składającego się z następujących powierzchni: sali maluchów – 58,49 m², sali starszaków – 50,22 m² i pozostałej części ogólnoadministracyjno-socjalnej – 94,84 m²,
 - części nieruchomości niezabudowanej położonej w Szczecinku przy ulicy Koszalińskiej 66, nr ewidencyjny działki 560 w obrębie 07, o powierzchni 363,60 m²,
 - b) przy wykorzystaniu wyposażenia, stanowiących własność lub przedmiot dzierżawy Miasta Szczecinek;
 - 2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania;
 - 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu.
2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w pkt 1 ppkt 2 powyżej, podmiot jest obowiązany przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 - 3) Oświadczenie spełnianiu warunków formalnych do prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 określone ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszego ogłoszenia;
3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w pkt 1 ppkt 3 powyżej, podmiot jest obowiązany przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ofercie podmiot powinien ponadto zamieścić zobowiązanie do utrzymania w żłobku przez cały okres realizacji zadania 40 miejsc w żłobku oraz wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku.
4. Podmiot będący osobą prawną, jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jest obowiązany dodatkowo przedłożyć aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru, a jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek posiadania umowy lub statutu – również ten dokument.
5. Dwa lub więcej podmiotów może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji tych podmiotów wobec Miasta Szczecinek. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej z Miastem Szczecinek.

W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację zadania przez dwa lub więcej podmiotów, wymogi określone w pkt 1 – 4 powyżej powinien spełnić z osobna każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki.
7. Oferta powinna obejmować całe zadanie, Miasto Szczecinek nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot nastąpi w ten sposób, że Miasto Szczecinek przekaze dotacje przyznana podmiotowi na dany rok w budzecie Miasta Szczecinek, na zasadach okrelonych w umowie zawartej pomiedzy Miastem Szczecinek a podmiotem, ktorego oferta zostanie wybrana.
9. Nieruchomosci i wyposazenie, w ktorych i przy pomocy ktorych bedzie prowadzony zlobek, zostana przekazane przez Miasto Szczecinek podmiotowi, ktorego oferta zostanie wybrana, na podstawie umow dzierzawy nieruchomosci i rzeczy ruchomych oraz umowy poddzierzawy nieruchomosci stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 4** i **Załącznik Nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
10. Podmiot bedzie zobowiązany przedkładać w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku:
 - 1) odpis statutu zlobka wraz ze zmianami oraz dane osobowe dyrektora zlobka;
 - 2) sprawozdania miesieczne z prowadzenia zlobka w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., w terminie 30 dni od dnia nastepujacego po miesiacu sprawozdawczym, wraz z załączeniem wykazu dzieci przebywajacych w zlobku, przy czym pierwsze sprawozdanie zostanie przedlozone do dnia 31 stycznia 2018 r., a ostatnie sprawozdanie do dnia 30 stycznia 2023 r.
11. W przypadku zaprzestania prowadzenia zlobka przez podmiot, z ktorym zostanie zawarta umowa, przed dniem 31 grudnia 2022 r., kwota dotacji bedzie podlegac zwrotowi przez podmiot Miastu Szczecinek. W przypadku natomiast, gdy wymagana liczba miejsc w zlobku (tj. 40) nie bedzie utrzymana przez podmiot do dnia 31 grudnia 2022 r., przekazana podmiotowi kwota dotacji celowej podlegac bedzie zwrotowi proporcjonalnie do liczby zmniejszonych miejsc w zlobku
12. Dla zabezpieczenia zwrotu Miastu Szczecinek kwot, o ktorych jest mowa w pkt 11, podmiot podpisze oswiadczenie o poddaniu sie egzekucji w akcie notarialnym.

TERMINY, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie zostanie zrealizowane w okresie najpóźniej od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. W powyższym okresie podmiot zorganizuje opiekę nad dziećmi w formie zlobka poprzez utworzenie i rozpoczęcie prowadzenia zlobka w nieruchomosciach polozonych w Szczecinku przy ulicy Koszalińskiej 66 dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat, spelniajacych nastepujace warunki:
 - 1) ukończony 1 rok zycia
 - 2) do ukończenia 3 roku zycia;
 - 3) miejsce zamieszkania na terenie Miasta Szczecinek.
2. Zadanie moze realizowac podmiot:
 - 1) zarejestrowany, w dniu poprzedzajacym zawarcie umowy o udzielenie dotacji, w rejestrze zlobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta Szczecinek;
 - 2) gwarantujacy posiadanie kadry, spelniajacej wymagania okrelone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 3) zapewniajacy realizacje zadania zgodnie z jego opisem;
3. Do szczegolowych zadan podmiotu realizujacego zadanie bedzie nalezec:
 - 1) zapewnienie dzieciom przebywajacym w zlobku opieki w warunkach bytowych zblizonych do warunków domowych w dni robocze przez 10 godzin dziennie w godzinach od 7.00 – 17.00;
 - 2) zagwarantowanie dziecku wlasciwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęc zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęc opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniajacych rozwój psychomotoryczny dziecka, wlasciwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęc odpowiednio dla róznych grup wiekowych;
 - 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) zapewnienie dziecku bezpieczenstwa w czasie przebywania w zlobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiazujacymi przepisami;
 - 6) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilosci okrelonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 7) zapewnienie posiłków obejmujacych śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek, wedlug obowiazujacych norm zywienia, z uwzględnieniem w jadłospisach zasad prawidlowego zywienia oraz mozliwosci ich higienicznego spozywania;

- 8) wyposażenie żłobka przez oferenta w zabawki i pomoce dydaktyczne oraz ewentualne doposażenie żłobka biorąc pod uwagę jego istniejące wyposażenie;
- 9) przeprowadzanie we własnym zakresie naboru dzieci do żłobka uwzględniając kolejność zgłoszeń oraz prowadzenie listy oczekujących na przyjęcie do żłobka. Kryteria naboru dzieci do żłobka zostaną uzgodnione z Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku. Na rok 2018 rekrutacja przeprowadzona przez podmiot prowadzący niepubliczny żłobek „Bajkowa Kraina” Joanna Drażewska winna być honorowana przez podmiot przejmujący prowadzenie placówki.
4. Podmiot będzie prowadził żłobek dla 40 dzieci.
5. Podmiot jest obowiązany utrzymać liczbę 40 miejsc w żłobku w każdym miesiącu okresu określonego w pkt 1 powyżej.
6. Podmiot będzie prowadził żłobek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem warunków szczególnych określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Najpóźniej do dnia 2 stycznia 2018 r. podmiot rozpocznie prowadzenie żłobka.
8. W wykonaniu obowiązku określonego w pkt 7 powyżej, podmiot najpóźniej do dnia 14 grudnia 2017 r., pod rygorem odstąpienia przez Miasto Szczecinek od umowy o zlecenie zadania, uzyska wpis do rejestru żłobków prowadzonego w imieniu Burmistrza Miasta Szczecinek przez Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku oraz przedłoży odpis statutu żłobka, dane osobowe dyrektora żłobka oraz kryteria doboru dzieci do żłobka.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Komunalne Centrum Usług Wspólnych
ul. 1 Maja 2
78-400 Szczecinek

oraz napisem z prawym dolnym rogu koperty:

„Oferta na prowadzenie żłobka”

2. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z uwzględnieniem zastrzeżenia określonego w pkt 3 zdanie 2 rozdziału niniejszego ogłoszenia pt. „Zasady zlecenia zadania”.
3. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - 1) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl;
 - 2) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych: www.kcuw.szczecinek.pl.
4. Do oferty podmiot załącza wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale niniejszego ogłoszenia pt. „Zasady zlecenia zadania”.
5. W ofercie podmiot jest obowiązany wskazać: opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku, która powinna obowiązywać w okresie co najmniej do dnia 31 grudnia 2018 r.
6. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) podmiot lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu.
Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
7. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu;
 - 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
8. Forma dokumentów i oświadczeń.
- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów – oferta oraz dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 1 i 2 rozdziału niniejszego ogłoszenia pt. „Zasady zlecenia zadania”,
 - 2) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty); dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie;
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot.
9. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zadanie, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) czytelnie.
10. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte,
11. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku przed upływem terminu do składania ofert;
 - 3) pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana/wycofanie oferty na prowadzenie żłobka”;
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.
12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku zwróci bez otwierania.
13. Podmiot może zwrócić się pisemnie do Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Komunalnego Centrum Usług wspólnych w Szczecinku nie później niż do dnia.....r. Komunalnemu Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu oferty, Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty.
14. Do kontaktowania się z podmiotami upoważnia się: dyrektora Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku Tomasza Czuka, telefon: 94 372 99 20, fax 94 372 99 29 e-mail: sekretariat@kcuw.szczecinek.pl

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Komunalnego Centrum Usług Wspólnych: Szczecinek 78-400, ul. 1 Maja 2 do dnia 18 września 2017 r. do godz. 8.00.
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, a nie datę i godzinę jej wysłania przez podmiot (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku w dniu 18 września 2017 r. o godz. 9.00.
4. Podmioty mogą być obecne przy otwieraniu ofert.
5. Otwierając oferty podane zostaną: imiona i nazwiska / nazwy (firmy) oraz adresy podmiotów, którzy złożyli oferty.

Tryb przyznawania dofinansowania

1. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dofinansowanie, podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od upływu terminu do składania ofert, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
3. Dokonując ocen ofert Komisja Konkursowa będzie stosowała kryteria zawarte w rozdziale ogłoszenia pn. „Kryteria wyboru ofert”.
4. Komisja konkursowa może:
 - 1) wzywać podmioty, które w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub które nie złożyli pełnomocnictw, albo które złożyli wymagane przez oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie;
 - 2) wzywać podmioty do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie;
 - 3) żądać od podmiotów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych. Sprecyzowanie lub dopracowanie oferty nie może polegać na zmianie opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku;
 - 4) poprawiać w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym podmiot, którego oferta została poprawiona.
5. Decyzja Burmistrza Miasta Szczecinek o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje na nią odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
 - b) Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl,
 - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.szczecinek.pl;
 - 3) na stronach internetowych:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.szczecinek.pl,
 - b) Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.szczecinek.pl.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.

8. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Miasta Szczecinek, lub
 - 2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, lub
 - 3) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwaOcena okoliczności zawartych z ppkt 3 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Miasta Szczecinek.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, przy udziale Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego ogłoszenia.
10. Miasto Szczecinek zastrzega sobie prawo do odwołania lub rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyn. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwać podmiotom jakiegokolwiek roszczenia wobec Miasta Szczecinek.

KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami, którymi są opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku oraz doświadczenie w prowadzeniu placówki zajmującej się opieką nad dziećmi do lat 3.
2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:
 - 1) Kryterium opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku:
 - a) każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:
cena brutto oferty z najniższą opłatą / cena brutto oferty badanej x 100 pkt
 - b) podczas oceny ofert, maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą opłatą. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
 - c) obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zadania;
 - 2) Kryterium doświadczenia oferenta w zakresie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3:
 - a) udokumentowane doświadczenie od 1 do 2 lat – 50 punktów,
 - b) udokumentowane doświadczenie powyżej 2 lat – 100 punktów,
 - 3) Każdemu podmiotowi przypisana zostanie liczba punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według kryterium wymienionego w pkt 1 powyżej;
 - 4) Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami,
- 2) Załącznik Nr 2 – oświadczenie w zakresie zdolności finansowej do wykonania zadania,
- 3) Załącznik Nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków formalne do prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 określone ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 4) Załącznik Nr 4 – wzór umowy dzierżawy nieruchomości i rzeczy ruchomych,
- 5) Załącznik Nr 5 – wzór umowy poddzierżawy nieruchomości
- 6) Załącznik Nr 6 – karta oceny,
- 7) Załącznik Nr 7 – wzór umowy.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie Douglas