

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**  
**na utworzenie i prowadzenie dodatkowych 85 miejsc w przedszkolach niepublicznych**  
**na terenie Miasta Szczecinek**  
**w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827, z późn. zm.) ogłaszam, co następuje:

**BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK**

**o g ł a s z a**

**otwarty konkurs ofert na utworzenie i prowadzenie dodatkowych 85 miejsc w przedszkolach niepublicznych na terenie Miasta Szczecinek w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.**

Ustala się:

- 1) termin złożenia ofert – do dnia 25 sierpnia 2017 r. godz. 9:00,
- 2) termin otwarcia ofert – dnia 25 sierpnia 2017 r. godz. 10.00,
- 3) miejsce składania i otwarcia ofert – Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku 78-400 przy ulicy 1 maja 2,
- 4) osobę do kontaktowania się z oferentami: Agnieszka Hanus tel. 094 37 299 22 e-mail: a.hanus@kcuw.szczecinek.pl

**REGULAMIN KONKURSU**

**na utworzenie i prowadzenie dodatkowych 85 miejsc w przedszkolach niepublicznych na terenie Miasta Szczecinek w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.**

§ 1. 1. Zadanie, będące przedmiotem otwartego konkursu ofert, zwane w dalszej treści ogłoszenia „zadaniem”, będzie polegać na uruchomieniu i prowadzeniu w przedszkolach niepublicznych, działających na terenie Miasta Szczecinek, w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. 85 dodatkowych miejsc dla dzieci.

2. Na realizację zadania zostanie przeznaczona tytułem dofinansowania, ustalona w budżecie Miasta Szczecinek dotacja od września do grudnia 2017 r. w wysokości 510,00 zł miesięcznie na 1 dziecko w wieku od 2,5 do 5 lat oraz w wysokości 590,00 zł miesięcznie na 1 dziecko sześciolatnie zaktualizowane na podstawie art. 78e ust. 1 i 89d ustawy o systemie oświaty, a w okresie od stycznia do sierpnia 2018 r. w wysokości uchwalonej w budżecie Miasta Szczecinek.

§ 2. 1. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych, które:

- 1) wykażą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania;
- 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu,
- 4) spełniają na dzień ogłoszenia konkursy wymagane obowiązującymi przepisami warunki lokalowe.
- 5) prowadzą przedszkole niepubliczne spełniające warunki zgodnie z art. 90 ust 1b ustawy o systemie oświaty.

2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. Dokumentami tymi są:
  - 1) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe podmiotów będących osobami fizycznymi albo osób zatrudnionych lub planowanych do zatrudnienia przez podmioty:
    - a) w przypadku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy – świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez podmiot. Przez rodzaj wykonywanej pracy, o którym jest mowa powyżej, rozumie się opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym lub pracę o podobnym charakterze polegającą na opiece, wychowaniu lub zajmowaniu się w inny sposób dzieckiem w wieku przedszkolnym,
    - b) w przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy okres wykonywania umowy zlecenia może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez podmiot. Przepis lit „a” zdanie 3 powyżej stosuje się odpowiednio,
    - c) w przypadku wykonywania pracy w ramach wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.). Przepis lit „a” zdanie 3 powyżej stosuje się odpowiednio;
  - 2) W przypadku składania oferty przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą – dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru z przedmiotem działalności obejmującym opiekę nad dziećmi;
3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot jest obowiązany przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego;
  - 2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania;
  - 3) strukturę zatrudnienia placówki uwzględniającą przydział nauczycieli do poszczególnych grup.
4. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot jest obowiązany przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki.
6. Oferta może obejmować część zadania, tj. liczba dzieci w ofercie może być mniejsza niż w § 1. pkt 1.
7. Dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot nastąpi w ten sposób, że Miasto Szczecinek przekaze dotację przyznaną podmiotowi na dany rok w budżecie Miasta Szczecinek, na zasadach określonych w umowach zawartych pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotami, których oferty zostaną wybrane.

### § 3. 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP. Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowego;
- 2) dokumenty wymienione w § 2;
- 3) oświadczenie podmiotu prowadzącego przedszkole zawierające formułę: „Oświadczam, że dzieci przyjęte na skutek utworzenia dodatkowych miejsc, będą objęte wychowaniem przedszkolnym w zakresie identycznym jak dzieci już uczęszczające do przedszkola”.
- 4) planowaną liczbę dzieci wraz z podaną liczbą grup wiekowych oraz planowaną strukturę zatrudnienia, w tym liczbę pracowników proponowanych do zatrudnienia i obecnie zatrudnionych w przedszkolu na rok 2017/2018 zakładając zwiększenie liczby miejsc.

- 5) oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych niezbędnych do utworzenia i prowadzenia dodatkowo utworzonych miejsc w przedszkolu wraz z opisem tych warunków;
- 6) wystawione nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu do składania ofert zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek;
- 7) oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego osoby prawnej:
  - a) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - b) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn.zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
  - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311, z późn.zm.);
- 8) Oświadczenie, że podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego;
  2. Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej:
    - 1) Urzędu Miasta Szczecinek: [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl);
    - 2) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: [www.kcuw.szczecinek.pl](http://www.kcuw.szczecinek.pl).
  3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
    - 1) podmiot lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
    - 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu.
  4. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
  5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie: oryginałów – oferta oraz oświadczenia, oraz oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie.
  6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot.
  7. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
  8. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, w formie pisemnej oraz czytelnie.
  9. Zaleca się, aby:
    - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo;
    - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
    - 3) kartki oferty były spięte.
  10. Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana / wycofanie oferty na prowadzenie przedszkola”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.
  11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania.
  12. Podmiot może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wyjaśnień udziela się niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż do połowy okres między ogłoszeniem o konkursie a terminem składania ofert. Podmiotowi

przeprowadzającemu konkurs przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu oferty, podmiot przeprowadzający konkurs powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty.

§ 4. 1. Z podmiotami, które wygrały konkurs na utworzenie i prowadzenie dodatkowych miejsc w przedszkolu zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji o treści ustalonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

2. Dodatkowe miejsca utworzone i prowadzone wg zasad określonych konkursem będą funkcjonowały w okresie od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.

§ 5. 1. Konkurs przeprowadza Komunalne Centrum Usług wspólnych w Szczecinku, przy pomocy komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

2. Podmioty mogą być obecne przy otwieraniu ofert.
3. Otwierając oferty podane zostaną: imiona i nazwiska / nazwy (firmy) oraz adresy podmiotów, które złożyły oferty.
4. Na części niejawnego posiedzenia komisji zostanie dokonana ocena formalna oferty pod względem jej zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a podmioty nie będą dopuszczone do kolejnego etapu konkursowego.
5. Komisja konkursowa może:
  - 1) wzywać podmioty, które w wyznaczonym terminie nie złożyły wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub które nie złożyły pełnomocnictw, albo które złożyły wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub które złożyły wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie;
  - 2) wzywać podmioty do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie;
  - 3) żądać od podmiotów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych;
  - 4) poprawiać w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym podmiot, którego oferta została poprawiona.  
W przypadku niezłożenia przez podmioty w terminie oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, niesprecyzowania bądź niedopracowania przez te podmioty w terminie ofert, bądź nieprzedstawienia w terminie informacji dodatkowych, o których jest mowa w pkt 1-3, przepis pkt 4 zdanie 3 stosuje się odpowiednio.
6. Przewodniczący komisji informuje podmioty o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
7. W drugim etapie postępowania konkursowego podmioty będące osobami fizycznymi lub w przypadku osób prawnych osoby będące uprawnionymi do ich reprezentowania, prezentują koncepcję funkcjonowania przedszkola. Kolejność i maksymalny czas trwania prezentacji ustala komisja konkursowa.
8. Członkowie komisji mogą zadawać podmiotom pytania dotyczące oferty edukacyjnej jaka będzie realizowana w przedszkolu po zwiększeniu liczby miejsc.
9. W trzecim etapie postępowania konkursowego na posiedzeniu zamkniętym członkowie komisji dokonują oceny ofert.
10. Każdy członek komisji dokonuje oceny wykorzystując kartę oceny oferty. Każdy członek komisji dysponuje maksymalną liczbą 50 punktów z następującym podziałem według następujących kryteriów:
  - 1) maksymalnie 35 punktów przyznaje się za warunki lokalowe:
    - a) powierzchnia przypadająca na 1 dziecko po zwiększeniu liczby miejsc (biorąc pod uwagę maksymalną liczbę miejsc w grupie) – maksymalnie 10 punktów
    - b) Wysokość pomieszczeń – maksymalnie 5 punktów
    - c) dostęp do toalety bezpośrednio z sali edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów

- 2) dodatkowe pomieszczenia przeznaczone do realizacji zajęć dodatkowych – maksymalnie 10 punktów
- 3) maksymalnie 15 punktów przyznaje się za liczbę nauczycieli zajmujących się grupą dzieci - po uwzględnieniu zwiększonej liczby miejsc (biorąc pod uwagę maksymalną liczbę dzieci w grupie)
  - a) w jednej grupie przedszkolnej dwóch nauczycieli – 5 punktów
  - b) w dwóch grupach przedszkolnych dwóch nauczycieli na jedną grupę (można zaliczyć pomoc nauczyciela) – 10 punktów
  - c) w trzech lub więcej grupach dwóch nauczycieli na grupę (można zaliczyć pomoc nauczyciela) – od 11 do 15 punktów
11. Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
12. W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
13. Oferty, które w wyniku głosowania członków komisji otrzymają największą liczbę punktów zostają uznane za najkorzystniejsze i są rekomendowane Burmistrzowi Miasta Szczecinek, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Rekomendacji podlegają oferty, z uwzględnieniem łącznej planowanej liczby dzieci zapewniającej realizację zadania dla liczby dzieci określonej w § 1 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że podmiot składający ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów, będzie rekomendowany do realizacji zadania dla liczby dzieci określonych w złożonej przez ten podmiot ofercie, natomiast pozostałe podmioty, które złożyły oferty w kolejności według liczby otrzymanych punktów będą rekomendowane do realizacji zadania odpowiednio dla liczby dzieci stanowiącej różnicę pomiędzy liczbą dzieci wskazanych w ofercie poprzedniego podmiotu, a liczbą dzieci wskazanych w ofercie danego podmiotu, aż do wyczerpania liczby dzieci określonej w § 1 ust. 1.
15. Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Szczecinek.
16. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.
17. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.
18. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:
  - 1) na tablicy ogłoszeń:
    - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
    - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku;
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej:
    - a) Urzędu Miasta Szczecinek: [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl),
    - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: [www.kcuw.szczecinek.pl](http://www.kcuw.szczecinek.pl);
  - 3) na stronach internetowych:
    - a) Urzędu Miasta Szczecinek: [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl),
    - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: [www.kcuw.szczecinek.pl](http://www.kcuw.szczecinek.pl).
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.
20. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Miasta Szczecinek, lub
  - 2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, lub
  - 3) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.
21. Ocena okoliczności zawartych w ust. 20 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Miasta Szczecinek.
22. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji nastąpi w terminie 7 dni od dnia wyboru podmiotu, który uzyska dofinansowanie.”

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Jerzy Hardie-Douglas*