

# O G Ł O S Z E N I E

Działając na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXXIII/299/2016 Rady Miasta Szczecinek z dnia 21 listopada 2016 roku w sprawie programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

## **Burmistrz Miasta Szczecinek**

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego pod nazwą sport seniorów w zakresie piłki nożnej na poziomie nie niższym niż IV Liga w 2017 roku.

### **I. Zakres i wysokość dotacji:**

Na realizację zadania pod nazwą sport seniorów na poziomie nie niższym niż IV Liga, przeznacza się w 2017 r. kwotę 150.000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

### **II. Wysokość zrealizowanych przez Miasto Szczecinek w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim środków publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami wyniosły:**

- a/ 2015 roku - 100.000,00 PLN,
- b/ 2016 roku - 150.000,00 PLN.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny na realizację przedmiotowego zadania nie może być niższy niż 20 %.
2. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe (min. 10%, od całości kosztów zadania) w tym środki finansowe własne, środki finansowe pozyskane z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania, wyrażona w kwocie wycena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczenia wolontariuszy.
3. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia rozstrzygnięcia konkursu a wydatki z dotacji z datą podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa powyżej i może być przeznaczona na pokrycie kosztów realizacji zadania w szczególności na:
  - a) zakup odzieży, obuwia i sprzętu sportowego;
  - b) zakup artykułów spożywczych oraz odżywek dla zawodników;
  - c) wyżywienia uczestników zadania;
  - d) diet dla zawodników;
  - e) wynajmu obiektów sportowych;
  - f) opłaty licencyjne, składki członkowskie Klubu oraz opłaty rejestracyjne związane bezpośrednio z udziałem w zawodach;
  - g) obsługę sędziowską, opiekę medyczną oraz odnowę biologiczną zawodników;
  - h) ubezpieczenie zawodników i uczestników zadania;
  - i) transport;
  - j) wynagrodzenie trenerów oraz kierownika drużyny;
  - k) zwroty za przejazdy na treningi i rozgrywki dla zawodników;
  - l) stypendia dla zawodników i nagrody pieniężne za osiągnięcia piłkarskie;
  - m) obsługę księgową;
  - n) obsługę administracyjną;
  - o) zakup materiałów promocyjnych zadania;

z wyłączeniem zakupu środków trwałych.

5. Łączne koszty wynagrodzenia trenerów (brutto) nie mogą przekraczać 50% przyznanej dotacji na realizację zadania.

#### IV. Tryb przyznawania dofinansowania:

1. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, które uzyskają dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej załącznik nr 1.
3. Dokonując ocen ofert Komisja Konkursowa będzie stosowała kryteria zawarte w punkcie V ogłoszenia Burmistrza Miasta Szczecinka o konkursie.
4. Decyzja Burmistrza Miasta Szczecinek o odrzuceniu ofert lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują na nie odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie w dniu jego rozstrzygnięcia:
  - a) na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku;
  - b) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku;
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.
  - d) na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek;
  - e) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek;
  - f) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecinek.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana w złożonej ofercie, w takim przypadku oferent może:
  - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników;
  - b) przystąpić do negocjacji z Burmistrzem Miasta Szczecinek w sprawie zmniejszenia zakresu rzeczowego, osobowego i finansowego w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.

W wyniku pozytywnych negocjacji, podpisanie umowy nastąpić może wyłącznie po przedłożeniu przez oferenta aktualizacji zakresu rzeczowego, osobowego i finansowego projektu oraz zaktualizowanego kosztorysu załącznik nr 2 i załącznik nr 3.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku niezabezpieczenia finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu rzeczowego, osobowego w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy w wysokości co najmniej 20% przyznanej dotacji zadania oferta zostanie odrzucona.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem wyłonionym w konkursie.
11. Podpisanie umowy, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300) musi nastąpić w terminie 21 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie strony nie są związane ofertą.
12. Przekazanie dotacji nastąpi w całości w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub w transzach, w terminach ustalonych w treści umowy.

#### V. Kryteria wyboru ofert:

1. Wymagania formalne:
  - a) podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
  - c) złożenie oferty na obowiązującym formularzu oraz spełnienie wymagań oferty wskazanych w punkcie VI;
  - d) terminowe złożenie oferty;
  - e) spełnienie wymagań zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Ocena merytoryczna oferty. Oferta będzie oceniana według poniższych kryteriów z zastosowaniem punktacji od 0 do 15:
  - a) kalkulacja kosztów realizacji projektu, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty od 0 do 15 punktów;
  - b) ocena wcześniejszej współpracy z Miastem Szczecinek od 0 do 15 punktów;
  - c) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych dotychczas dotacji z Miasta Szczecinek od 0 do 15 punktów;
  - d) udział własnych środków finansowych od 0 do 15 punktów;

- e) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną od 0 do 15 punktów;
- f) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań od 0 do 15 punktów;

#### VI. Wymagania do oferty:

1. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r.poz. 1300); stanowiącym załącznik nr 4.
2. Formularz oferty, o którym mowa w pkt. VI.1. dostępny jest na stronie [www.osr.szczecinek.pl](http://www.osr.szczecinek.pl) w zakładce (Kluby sportowe/druki do pobrania), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.osir.szczecinek.pl](http://www.bip.osir.szczecinek.pl) (w zakładce druki do pobrania/Kluby Sportowe), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl) ( w zakładce Organizacje pozarządowe/druki do pobrania) oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3, pokój nr 11 w godzinach jego pracy.
3. Ofertę należy wypełnić czytelnie, w każdym polu, jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wykazane w ofercie dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika nie jest wymagane.
5. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest wymagane.

#### VII. Warunki uzupełnienia ofert:

1. Podmioty, których oferty zawierają braki formalne kwalifikują się do uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faxu lub poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru wezwania).
2. Termin złożenia uzupełnienia oferty wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Oferty zawierające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie, zostaną odrzucone.

#### VIII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania w kancelarii Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3 w Szczecinku lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 1 marca 2017 roku o godz. 15.00, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.
3. Szczegółowych informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie pani Ewa Jóskowska – pracownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku – pokój nr 11, tel. 094 37 210 91 wew. 37, od poniedziałku do piątku od godz.8<sup>00</sup> do godz.15<sup>00</sup>.

#### IX. Wykaz załączników do ogłoszenia

Załącznik nr 1 – karta oceny oferty.

Załącznik nr 2 – aktualizacja harmonogramu.

Załącznik nr 3 – aktualizacja kalkulacji kosztów realizacji zadania.

Załącznik nr 4 – wzór formularza oferty.

BURMISTRZA MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas

