

## Burmistrz Miasta Szczecinek

działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)

### ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych

#### I. Rodzaj zadania

Wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Szczecinek z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Maksymalna kwota przeznaczona z budżetu Miasta Szczecinek na realizację zadań w 2020 roku wynosi **20 000 zł.**
2. Wysokość wsparcia realizacji zadania może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej **100%** wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów na realizację zadań przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

#### III. Warunki i zasady składania ofert

1. Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych.
2. Źródłami zewnętrznymi, o których mowa w pkt. 1 mogą być między innymi fundusze:
  - a) Unii Europejskiej,
  - b) innych państw i organizacji międzynarodowych,
  - c) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
  - d) podmiotów komercyjnych,
  - e) administracji samorządowej,
  - f) administracji rządowej.
3. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie zadeklarowanej w ofercie,
  - c) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
4. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w części finansowanej z budżetu Miasta Szczecinek rozpoczyna nie wcześniej niż data podpisania umowy, a kończy nie później niż **31 grudnia 2020 r.**
5. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. W ofercie należy podać informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:
  - a) nazwę funduszu, do którego oferent złożył wniosek o dotację,
  - b) termin złożenia wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - c) przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym.

#### IV. Termin składania ofert

1. Oferty będą rozpatrywane w **sposób ciągły**, do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie, w terminie: **do dnia 30 listopada 2020 r.** W przypadku wyczerpania się środków finansowych przed 30.11.2020 r., Miasto Szczecinek na stronie internetowej [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl) zamieści informację o wstrzymaniu naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu ww. informacji będą odsyłane nadawcy bez rozpatrzenia.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta na wkład własny**” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 3 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Terminy pracy Komisji konkursowej będą dostępne na stronie internetowej Miasta Szczecinek. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu poprawnego pod względem formalnym wniosku.

#### V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
- a) wartość merytoryczna projektu (opis potrzeb i celów zadania, opis realizacji zadania, zakładane rezultaty) 0-15 pkt.,
  - b) kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania 0-5 pkt.,
  - c) adekwatność przewidywanych kosztów realizacji zadania do założonych działań i efektów 0-5 pkt.,
  - d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0-5 pkt.,
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków 0-5 pkt.,
  - f) dotychczasowa współpraca z Miastem Szczecinek (rzetelność i terminowość realizacji zadania oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków) 0-5 pkt.,
  - g) atrakcyjność i dostosowanie projektu do aktualnych potrzeb mieszkańców Szczecinka 0-5 pkt.,
  - h) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej 0-5 pkt.
2. Oferty wybrane do realizacji muszą uzyskać co najmniej 25 punktów (50% maksymalnej liczby punktów do zdobycia).
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych na wsparcie zadań publicznych Miasta Szczecinek będzie możliwe dopiero po przedstawieniu dowodu uzyskania przez oferenta dotacji ze źródeł zewnętrznych w postaci umowy, porozumienia lub innego dokumentu.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
10. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, umowa nie zostanie zawarta.
11. Na realizację zadania konkursowego z budżetu Miasta Szczecinek w roku 2018 oraz w roku 2019 zaplanowano po 20 000 zł. Kwoty te nie zostały wykorzystane.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Daniel Rak*