

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).

Burmistrz Miasta Szczecinek ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz wspierania rodziny, macierzyństwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka pod nazwą Działania edukacyjne i wspierające dla rodziców

I. Rodzaj zadania publicznego

Działalności na rzecz wspierania rodziny, macierzyństwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

II. Nazwa zadania konkursowego

Działania edukacyjne i wspierające dla rodziców.

III. Cel realizacji zadania

Celem proponowanych działań jest podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców oraz tworzenie warunków do rozwoju samopomocy i wsparcia dla rodziców, w szczególności poprzez możliwość dzielenia się doświadczeniami i dobrymi praktykami związanymi z rodzicielstwem. Realizacja zadania ma również na celu promowanie postaw rodzicielskich i metod wychowawczych bez użycia przemocy.

IV. Opis zadania

1. Cele realizacji zadania mają być osiągnięte poprzez:
 - a) tworzenie oferty edukacyjnej z zakresu wzmocnienia kompetencji wychowawczych dla rodziców,
 - b) tworzenie warunków do powstawiania i rozwoju grup samopomocowych,
 - c) wzmocnienie kompetencji wychowawczych rodziców;
 - d) promowanie postaw rodzicielskich oraz metod wychowawczych bez użycia przemocy,
 - e) wzmocnienie emocjonalnej więzi między rodzicami a dziećmi poprzez opanowanie konkretnych umiejętności wychowawczych,
 - f) kształcenie umiejętności lepszego porozumiewania się, refleksja nad własną postawą wychowawczą, wymiana doświadczeń,
 - g) trenowanie umiejętności wychowawczych.
 2. Tematyka zajęć powinna uwzględniać:
 - a) świadomość własnych celów wychowania, poznanie i rozumienie świata uczuć własnych oraz dziecka,
 - b) naukę umiejętności rozmawiania o uczuciach,
 - c) umiejętność stawiania jasnych granic i wymagań,
 - d) zachęcanie dzieci do współpracy,
 - e) wspólne rozwiązywanie konfliktów,
 - f) poszukiwanie lepszych niż kara sposobów uczenia dziecka samodyscypliny,
 - g) wspieranie samodzielności dzieci,
 - h) uwalnianie ich od grania ról,
 - i) wzmocnienie ich poczucia własnej wartości przez pochwałę opisową.
 3. Zakres zadań obligatoryjnych:
 - a) Organizacja spotkań edukacyjnych w formie warsztatów podnoszących kompetencje rodzicielskie z uwzględnieniem metod wychowawczych bez użycia przemocy.
 - b) Organizacja spotkań grupy samopomocowej w cyklu miesięcznym (minimum 1 spotkanie w miesiącu) z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej.
 - c) Organizacja poradnictwa rodzinnego w tym w zakresie mediacji i pomocy w rozwiązywaniu konfliktów.
 4. Zakres działań fakultatywnych: organizacja otwartych spotkań integracyjnych dla rodzin z dziećmi.
- #### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**
1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Miasta Szczecinek kwotę **20 000 zł**.
 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.
 3. Wysokość wsparcia realizacji zadania może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej **90%** kosztów realizacji projektu.

4. Udział wkładu finansowego oferenta nie może być mniejszy od udziału wkładu niefinansowego (wkładu osobowego i wkładu rzeczowego).

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
 - c) załączają dokumenty wymienione w pkt. 3.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) w przypadku oddziału organizacji nieposiadającego osobowości prawnej, oryginał lub kopię pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji wraz z dowodem uiszczenia, w oparciu o ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.), opłaty skarbowej (od oryginału odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 98 8566 1042 0001 2250 2000 0001.
4. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do...” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta.

VII. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu może być realizowane od **1 kwietnia 2020** roku do **31 grudnia 2020** roku.
2. Adresatami mają być rodziny z dziećmi - mieszkańcy Szczecinka.
3. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszytych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
6. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnione osoby wniosku wraz z upoważnieniem.
7. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

VIII. Termin składania ofert

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 30 marca 2020** roku. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Działania edukacyjne i wspierające dla rodziców” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 21 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu – od 0 do 10 pkt.
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów – od 0 do 20 pkt.
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – od 0 do 20 pkt.
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 20 pkt.

- e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 30 pkt.
3. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
 4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 5. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
 6. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta została wybrana.

X. W roku poprzednim i bieżącym Miasto Szczecinek nie zlecało realizacji zadania tego samego rodzaju.

Blizszych informacji udziela Główny specjalista ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – budynek B pok. 115, tel. 94 37 141 53.

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak