

Załącznik do uchwały Nr XXI/214/2020  
Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 24 kwietnia 2020 r.

**Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Przedsięwzięcia inwestycyjne z zakresu likwidacji „niskiej emisji”, obejmujące wymianę starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na mniej emisyjne w mieście Szczecinek” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy**

**§ 1.**

**Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie grantu**

1. Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń jest osoba fizyczna, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Zachodniopomorski Program Antysmogowy może objąć lokale mieszkalne lub budynki jednorodzinne położone na terenie Miasta Szczecinek (zwanego dalej: Miastem), które nie służą prowadzeniu działalności gospodarczej.

**§ 2.**

**Definicje**

1. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu Miasta. PA nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
2. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
3. lokal mieszkalny - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
4. zmiana systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
  - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
  - b) ogrzewanie gazowe;
  - c) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
  - d) ogrzewanie elektryczne;
  - e) ogrzewanie olejowe;
  - f) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;

przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;

5. zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię ciepłą w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania.



6. Grantobiorca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
  7. efekt ekologiczny - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną zlikwidowanej kotłowni/powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii.
  8. zgłoszenie - pisemna prośba Grantobiorcy o grant przeznaczony na likwidację kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalny oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
  9. hierarchia rozpatrywania opcji - zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalny. Polega ona na tym, że Grantobiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
    - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
    - b) ogrzewanie gazowe,
    - c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
      - I. ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
      - II. ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
      - III. ogrzewanie elektryczne,
      - IV. ogrzewanie olejowe,
      - V. ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
- W przypadku, gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.
- Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
10. świadectwo charakterystyki energetycznej – należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376, z późn. zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez Miasto prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez Miasto z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.

### § 3.

#### Cel udzielenia grantu

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym, oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Mieście.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

### § 4.

#### Warunki udzielenia grantu

1. Nadrzędnym dokumentem dotyczącym realizacji i rozliczania projektu, w ramach którego udzielany jest grant, stanowi regulamin konkursu nr RPZP.02.14.00-IZ.00-32-K01/19, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy.
2. Regulamin Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego dla Miasta Szczecinek określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących trwałą zmianę systemu



ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:

- 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
- 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
- 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
  - a. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
  - b. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
  - c. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
  - d. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
3. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w ust. 2.
4. Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 5, jest zobowiązanie do stosowania uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
  - 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
  - 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
  - 3) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
5. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art. 96 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn.zm.).
6. W instalacjach, o których mowa w ust. 2 zakazuje się stosowania następujących paliw stałych:
  - 1) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660);
  - 2) mułów i flotokoncentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
  - 3) węgla brunatnego;
  - 4) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660).
7. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.
8. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
  - a) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
  - b) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
  - c) potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwa stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
9. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się wyłącznie eksploatację instalacji, które spełniają minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w ust. 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
10. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do wykazania spełnienia wymagań określonych dla



pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

11. Wpływ projektu na zachowanie zasad horyzontalnych – realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami.

## § 5

### Forma i wysokość grantu

1. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
  - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
  - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
  - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
  - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
  - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
  - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
  - 7) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
2. Grant przyznaje się ryczałtowo, w wysokości 7 500 zł na zmianę systemu ogrzewania, zgodnie z ust. 1, w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinnym.
3. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
4. Grantobiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach ZPA (w tym działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze).

## § 6

### Tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:
  - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
  - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu,
  - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie Grantobiorcy do ich uzupełnienia,
  - 4) zawiadomienie Grantobiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o powierzeniu grantu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu.
2. Nieprzystąpienie przez Grantobiorcy do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lub nieuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.

## § 7

### Warunki złożenia zgłoszenia

1. Udzielenie grantu następuje w wyniku złożenia poprawnego pod względem formalnym Zgłoszenia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenie o udzielenie grantu winno spełniać następujące warunki formalne:



- 1) być złożony na właściwym formularzu,
  - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
  - 3) być złożone przez uprawnionego do tego Grantobiorcę,
  - 4) być opatrzone podpisem Grantobiorcy,
  - 5) zakładać likwidację istniejącego pieca lub kotła węglowego,
  - 6) dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego spełniającego warunek efektywności energetycznej (EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok),
  - 7) dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie miasta Szczecinek
  - 8) uzasadniać zmianę systemu ogrzewania na mniej emisyjne (przy zachowaniu hierarchii rozpatrywania opcji).
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o udzielenie grantu, Miasto wzywa Grantobiorcę do ich usunięcia, w sposób określony przez Miasto: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje Miasto formułując je w informacji przesłanej do Grantobiorcy.
  4. W przypadku braku w zgłoszeniu informacji o wartości poziomu efektywności energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, przedstawionej na podstawie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego objętego zgłoszeniem uznaje się, że zgłoszenie wymaga uzupełnienia. W przypadku gdy Grantobiorca nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego objętego zgłoszeniem, Miasto zleca jego wykonanie. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje po jego uzupełnieniu.
  5. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 1 i 2 oraz gdy Grantobiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez Miasto, w przypadku:
    - 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
    - 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,
    - 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
    - 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez Grantobiorcę,
    - 5) złożeniu zgłoszenia na budynek jednorodzinny lub lokal mieszkalny, którego poziom zapotrzebowania w energię wynosi EPH+W więcej niż 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok,
    - 6) złożenia zgłoszenia nie dotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,
    - 7) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.
  6. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:
    - 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną:
      - a. jeśli Grantobiorca nie jest osobą fizyczną lub,
      - b. jeśli Grantobiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,
      - c. jeśli Grantobiorca nie posiada prawa do dysponowania budynkiem jednorodzinny lub lokalem mieszkalny, na który chce uzyskać grant.
    - 2) złożenia po wykonaniu zadania;
    - 3) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalny zlokalizowany poza obszarem miasta Szczecinek;
    - 4) złożenia zgłoszenia, które nie dotyczy budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalny;
    - 5) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalny nieoddanego do użytkowania (nie posiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) Miasto może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie.

## § 8

### Ocena formalna

1. Osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta Szczecinek dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym oraz tworzą listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do uzyskania grantu.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek lub osoba przez niego wyznaczona zatwierdza listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do udzielenia grantu. Decyzja taka jest potwierdzeniem poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu.
3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 9

### Forma i termin zgłoszenia

1. Zgłoszenie należy dokonywać w formie papierowej od: 1 czerwca 2020 r.
2. Ostatecznym terminem składania zgłoszeń jest: 31 październik 2020 r.
3. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się datę doręczenia / wpływu (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego) do Urzędu Miasta Szczecinek.
4. Kolejność zgłoszeń dostarczonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego.
5. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PA w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego).
6. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Burmistrz Miasta Szczecinek lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o dalszym rozpatrywaniu zgłoszeń, które wpłynęły.
7. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się: na bieżąco w kolejności wpływu poprawnie złożonych zgłoszeń z uwzględnieniem ust. 4.
8. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
9. Dopiero przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zawierającego także świadectwo charakterystyki energetycznej) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.

## § 10.

### Załączniki

1. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  - a. Załącznik nr 1 – formularz zgłoszenia o udzielenie grantu;
  - b. Załącznik nr 2 – formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu;
  - c. Załącznik nr 3 - wzór umowy o powierzeniu grantu;
2. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, Biuro Obsługi Interesanta (parter) lub przesyłać na adres: Urząd Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek.

## § 11

### Tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:
  - 1) Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu o którym mowa w § 12 ust. 2 w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania;
  - 2) Grantobiorca przedkłada rozliczenie umowy o powierzenie grantu na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem.
  - 3) Grantobiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).
2. Po zakończeniu realizacji zadania do 30 stycznia każdego roku każdy z Grantobiorców jest zobowiązany do złożenia, bez wezwania, pisemnego oświadczenia potwierdzającego zachowanie trwałości projektu w



zakresie realizowanej umowy w roku poprzedzającym.

3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Miasta. Przy decyzji odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony Miasta uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

## **§ 12**

### **Zasady rozliczenia grantu**

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4.
2. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
  - a. nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego,
  - b. piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
  - c. zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
  - d. Grantobiorca przedstawił kopię pozwolenia na budowę oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/pozwoleń na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji.
  - e. zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu,
  - f. zostało złożone pisemne zobowiązanie przez Grantobiorcę do zachowania trwałości projektu w zakresie realizowanej umowy przez okres 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Miasta w ramach umowy o dofinansowanie nr RPZP.02.14.00-32-A011/19-00 z dnia 12.03.2020 r. (o dacie zakończenia trwałości projektu Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie przez Miasto),
  - g. wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.

## **§ 13**

### **Kontrola zadania**

1. Każde zadanie, na które udzielone zostało wsparcie, podlega kontroli. Miasto przeprowadzi kontrole:
  - a. realizacji inwestycji: przed jej rozpoczęciem i na każdym jej etapie,
  - b. sposobu eksploatacji zamontowanego, zmienionego źródła ciepła w terminie 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Miasta.
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły.
3. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
  - a. prawidłowości wykorzystania środków grantu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno-emisyjne,
  - b. prawidłowego wykonania robót zgodnie z zobowiązującymi przepisami i normami,
  - c. sprawdzenie stosowania odpowiedniego paliwa zgodnego z wymaganiami określonymi w certyfikacie energetyczno-emisyjnym urządzenia grzewczego, wgląd w faktury zakupu paliw.
4. Przyznany grant podlega zwrotowi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w Umowie i Regulaminie.

## **§ 14**

### **Trwałość zadania**

1. Zadanie, na które udzielone zostało wsparcie, musi być utrzymywane przez co najmniej 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Miasta. Zachowanie zasady



trwałości oznacza, że nie może zajść którakolwiek z okoliczności, w odniesieniu do zrealizowanego projektu m.in.:

- a) nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów,
  - b) likwidacji/sprzedaży sfinansowanego źródła ciepła.
2. W przypadku sprzedaży lokalu w którym nastąpiła wymiana źródła ciepła, Grantobiorca jest zobowiązany do zawarcia w umowie kupna - sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu.
  3. Zachowanie przez Grantobiorcę trwałości zadania, będzie podlegało monitorowaniu. Niezależnie od ww. obowiązku, Grantobiorca jest zobligowany do niezwłocznego przekazywania Miastu w formie pisemnej, informacji dotyczących zmian w trakcie okresu trwałości, które mogą mieć wpływ na zachowanie trwałości projektu.
  4. Każda stwierdzona w okresie trwałości zmiana w zadaniu będzie rozpatrywana indywidualnie.
  5. Naruszenie zasady trwałości projektu oznacza konieczność zwrotu przez Grantobiorcę środków otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu.

## **§ 15**

### **Zwrot grantu**

Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z ustawowymi odsetkami jeżeli:

- a. odstąpi od realizacji jakiegokolwiek części programu,
- b. zmieniony system ogrzewania, na które otrzymał grant, zostanie zdemontowany przed upływem okresu 6 lat,
- c. zmieniony system ogrzewania jest wykorzystywany niezgodnie jego przeznaczeniem,
- d. zaniecha likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i powróci do ogrzewania w poprzednim systemie w okresie 6 lat, we wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia wypłaty grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony.





Załącznik nr 1 do Regulaminu

Nr wniosku:  
Data złożenia wniosku:

ZGŁOSZENIE

PRZYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU...

<b>1. Dane wnioskodawcy</b>			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail			
<b>2. Adres zamieszkania</b>			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
<b>3. Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż adres zamieszkania)</b>			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
<b>4. Informacje dotyczące budynku/lokalu</b>			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Nr księgi wieczystej		Powierzchnia całkowita budynku/lokalu	
Numer ewidencyjny działki		Rok oddania budynku do użytkowania	
Czy w budynku/lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza?	TAK/NIE	Jaki dokument potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością, w której nastąpi	



<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		zmiana systemu ogrzewania?	
Czy lokal /budynek jest lokalem /budynkiem mieszkalnym? <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE		
Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	<input type="checkbox"/> kocioł węglowy <input type="checkbox"/> piec węglowy <input type="checkbox"/> piec kaflowy: ilość sztuk.....		
Data montażu obecnie używanego źródła ciepła			
Czy dla lokalu /budynku wystawiono świadectwo charakterystyki energetycznej? <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE		
Data wystawienia świadectwa charakterystyki energetycznej (jeśli wystawiono – ważne 10 lat od daty wystawienia)			
Poziom zapotrzebowania lokalu /budynku na energię zgodnie ze świadectwem charakterystyki energetycznej (EPH+W maksymalnie 150 kWh/m <sup>2</sup> na rok)			
<b>5. Informacje o nowym źródle ciepła</b>			
Rodzaj planowanego źródła ciepła (np. podłączenie do sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe, ogrzewanie elektryczne)			
Uzasadnienie wyboru nowego źródła ciepła			
Czy nowe źródło ciepła będzie spełniało normy dla ekoprojektu obowiązujące od 1 stycznia 2020 r.? (jeśli dotyczy) <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE/ND		
Czy Wnioskodawca zamierza zlikwidować dotychczasowe źródło ciepła (kocioł lub piec węglowy) <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE/ND		
Czy nowe źródło ciepła będzie indywidualne czy obejmujące także innych mieszkańców (dotyczy lokalu mieszkalnego)			
Termin realizacji przedsięwzięcia (data rozpoczęcia i data zakończenia w formacie dzień/miesiąc/rok)			
<b>6. Dodatkowe załączniki</b>			



Informacja z Miejskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazana w regulaminie udzielenia wsparcia § 2 pkt. 9). <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE/ND
Informacja z Zakładu Gazowniczego o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazana w regulaminie udzielenia wsparcia § 2 pkt. 9). <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE/ND
Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE/ND
Zgoda właściciela lokalu (dotyczy najmu lokali komunalnych) <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE/ND
Dowód istniejącego źródła ciepła przed likwidacją trwale związanego z podłożem, ścianą np. zdjęcie <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
<b>7. Oświadczenia</b>	
Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu wraz z załącznikami do niego i akceptuję zasady i warunki w nim zawarte. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Oświadczam, że grant nie będzie pokrywał wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (art. 297 § 1 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE

*Uprzedzony/-a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.*

.....  
data i podpis



**Klauzula informacyjna**  
dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu udzielenia dotacji na wymianę starych kotłów, pieców i urządzeń grzewczych w ramach programu RPO WZ 2014-2020.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty działające na zlecenie Administratora, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych w zakresie unormowanym RODO;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana naruszałoby przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Data złożenia rozliczenia:

ROZLICZENIE UMOWY NR.....

PRYZYCNANIE GRANTU W RAMACH NABORU...

<b>Dane Wnioskodawcy</b>	
Imię	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

1. Oświadczam, że dokonano wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr..... <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź</i>	TAK/NIE
2. Oświadczam, że przeprowadzona inwestycja jest zgodna z założeniami wskazanymi w świadectwie charakterystyki energetycznej <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź .</i>	TAK/NIE
3. Zobowiązuję się do zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr..... w niezmienionym stanie przez okres 6 lat, licząc od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Miasta Szczecinek. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
4. Wyrażam zgodę na kontrolę zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Szczecinek. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
<b>5. Do rozliczenia dołączam:</b>	
5.1 Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót (w przypadku instalacji gazowej).	TAK/NIE/ND
5.2 Protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez osobę upoważnioną (w przypadku podłączenia do Miejskiej Energetyki Ciepłej).	TAK/NIE/ND
5.3 Protokół z odbioru technicznego oraz próby szczelności instalacji (w przypadku instalacji gazowej).	TAK/NIE/ND
5.4 Opinia kominiarska lub inny równoważny dokument wystawiony przez osobę upoważnioną (w przypadku instalacji gazowej).	TAK/NIE/ND
5.5 Dowód wykonania inwestycji np. protokół, zdjęcia itp.	TAK/NIE/ND
5.6 Dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła np. zdjęcie.	TAK/NIE/ND
5.7 Certyfikat zainstalowanego urządzenia.	TAK/NIE/ND



5.8 Pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy)	TAK/NIE/ND
5.9 Zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/pozwoleniem na użytkowanie (jeśli dotyczy).	TAK/NIE/ND

*Uprzedzony/-a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.*

.....  
data i podpis

**Klauzula informacyjna**  
dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu udzielenia dotacji na wymianę starych kotłów, pieców i urządzeń grzewczych w ramach programu RPO WZ 2014-2020.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty działające na zlecenie Administratora, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych w zakresie unormowanym RODO;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana naruszałoby przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

### Umowa nr ..... o powierzenie Grantu

w ramach projektu pn. „Przedsięwzięcia inwestycyjne z zakresu likwidacji „niskiej emisji”, obejmujące wymianę starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na mniej emisyjne w mieście Szczecinek” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Zwana dalej „Umową”, zawartą w Szczecinku w dniu ... r. pomiędzy:

**Miastem Szczecinek**, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-00-10-209, w dalszej części umowy zwanym „Miastem”, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Szczecinek – Daniela Raka**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Szczecinek – Grzegorza Kołomyckiego**

a

Panią/Panem ..... zamieszkałą/-ym w Szczecinku, przy ul. ....

PESEL ....., DO .....zwaną/zwanym dalej „Grantobiorcą”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu przyznanego Grantobiorcy przez Miasto na realizację nowego przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza, obejmującego zmianę systemu ogrzewania na podstawie:

- a) regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Numer konkursu: RPZP.02.14.00-IZ.00-32-K01/19;
- b) uchwały Rady Miasta Szczecinek nr ..... z dnia ..... w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Przedsięwzięcia inwestycyjne z zakresu likwidacji „niskiej emisji”, obejmujące wymianę starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na mniej emisyjne w mieście Szczecinek " w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy, zwanym dalej Regulaminem.

### § 2

#### Przedmiot Umowy

1. Miasto udziela grantu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska (Zadanie) polegającej na trwałej zmianie dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na<sup>1</sup>:
  - 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
  - 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
  - 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
    - a. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
    - b. ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
    - c. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
    - d. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
    - e. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
2. Realizacja Zadania nastąpi, zgodnie z ust.1, w nieruchomości położonej na terenie miasta Szczecinek .....

<sup>1</sup> Właściwe zostawić

..... (adres), będącej budynkiem jednorodinnym lub lokalem mieszkalnym - nie służącym prowadzeniu działalności gospodarczej.

### **§ 3** **Termin realizacji**

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
  - a) rozpoczęcie realizacji Zadania: .....
  - b) zakończenie realizacji Zadania: .....
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia okresu trwałości projektu zgodnie (§ 4 ust. 3 pkt c) .

### **§ 4** **Odpowiedzialność i zobowiązania Grantobiorcy**

1. Grantobiorca oświadcza, że:
  - a. przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - b. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z formularzem zgłoszenia o udzielenie grantu,
  - c. w ramach rozliczenia grantu zostanie przedłożony formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu,
  - d. wyraża zgodę do rozpowszechniania w dowolnej formie: w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach informacji o zrealizowanym zadaniu. Informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu konieczności dochowania wymogów związanych z promocją projektu oraz propagowania ograniczania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w Szczecinku.
2. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - a. realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania,
  - b. poddać kontroli, o której mowa w § 9 Umowy,
  - c. zapewnienia trwałości projektu tj. w okresie 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Miasta Szczecinek w ramach umowy o dofinansowanie nr RPZP.02.15.00-32-A016/19-00 z dnia 12 marca 2020 r.; o dacie zakończenia trwałości projektu Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie przez Miasto,
  - d. do składania, bez wezwania do 30 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia potwierdzającego zachowanie trwałości projektu w zakresie realizowanej umowy w roku poprzedzającym,
  - e. likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w § 2 ust. 1.
  - f. stosowania uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
    - i. dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
    - ii. wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
    - iii. wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
  - g. niestosowania następujących paliw stałych :
    - i. niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660);
    - ii. mułów i flotokonzentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
    - iii. węgla brunatnego;
    - iv. niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania





- i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660).
- h. umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
  - i. zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
    - ii. dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
    - iii. potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwo stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współpalania w nim odpadów.
  - i. wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe
  - j. przedstawienia pozwolenia na budowę oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/pozwoleniem na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji.

## § 5

### Wysokość grantu

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania grantu na pokrycie poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowanych, które konieczne były do realizacji Zadania, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miasta Szczecinek nr ..... z dnia ....., o którym mowa w § 1 lit. b)
2. Wydatki kwalifikowalne, w szczególności to:
  - a. pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
  - b. pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
  - c. wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej – w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
  - d. pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
  - e. pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
  - f. pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
  - g. pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
3. Grant przyznaje się ryczałtowo, po wykonaniu i rozliczeniu Zadania, w kwocie 7 500 zł na zmianę systemu ogrzewania, zgodnie z ust. 1, w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinnym.



## § 6

### Warunki rozliczenia i wypłaty grantu

- Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, Grantobiorca przedkłada w siedzibie Miasta formularz rozliczenia o rozliczenie grantu.
- Wzór formularza o rozliczenie grantu dostępny jako Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecinek.
- W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu, Miasto wezwie pisemnie Grantobiorcę do jego uzupełnienia w terminie do 14 dni.
- Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty grantu.
- Wniosek o rozliczenie grantu prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia grantu ze strony Miasta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.
- Wypłata grantu nastąpi po zrealizowaniu Zadania i po zaakceptowaniu przez Miasto rozliczenia grantu oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z IZ RPO, przelewem na konto Grantobiorcy Nr .....
- Za dzień przekazania grantu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
- Niewykorzystanie przyznanego grantu z winy Grantobiorcy w terminie określonym w § 3 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie grantu w kolejnych latach. Nie dotyczy przypadku niewykorzystania grantu z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
- Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.

## § 7

### Odmowa wypłacenia grantu

Miasto odmówi wypłacenia grantu w przypadku stwierdzenia:

- niewykonania prac określonych w § 1,
- niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z wnioskiem o rozliczenie grantu,
- niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Grantobiorcy złożony w terminie do .....(przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 3 ust. 1 Umowy).
- Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 3

## § 8

### Zwrot udzielonego grantu i naliczanie odsetek

- Udzielony grant podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku, gdy:
  - Grantobiorca odstąpi od realizacji jakiegokolwiek części programu;
  - zmieniony system ogrzewania, na które otrzymał grant, zostanie zdemontowany przed upływem okresu 6 lat od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt b,
  - zmieniony system ogrzewania jest wykorzystywany niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - Grantobiorca zaniecha likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i powróci do ogrzewania w poprzednim systemie w okresie 6 lat od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt b)
- Termin zwrotu udzielonego grantu ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym:
  - zaistniała jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 1
  - stwierdzono zaistnienie jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1,
- Grant podlegający zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze .....
- Od kwoty grantu zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranego grantu lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta o numerze .....

5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Grantobiorca przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

## **§ 9**

### **Kontrola zadania**

Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta lub pracownika IZ RPO:

- 1) przed rozpoczęciem Zadania,
- 2) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z formularzem zgłoszenia o rozliczenie grantu w terminie do 6 lat, licząc od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Miasta Szczecinek, o której mowa w § 3 ust. 2.
- 3) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia grantu,
- 4) w zakresie utrzymania trwałości projektu.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Miasta. Przy decyzji odstąpienia od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony Miasta uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
3. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu Stron Umowy.

## **§ 11**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określane jako „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek.
3. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, adres e-mail: [iod@um.szczecinek.pl](mailto:iod@um.szczecinek.pl).

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Miasta, sądowi powszechnemu.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony potwierdzają, że osoby podpisujące niniejszą umowę są uprawnione do ich reprezentacji.
4. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.



6. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stroną.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 6 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
8. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.
9. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.
10. Gdziekolwiek w umowie zawarte jest postanowienie, że informacja ma być „pisemna” lub „na piśmie” lub „z zachowaniem formy pisemnej”, oznacza to wszelkie informacje pisane.
11. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
Grantobiorca

.....  
Miasto

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych



**Klauzula informacyjna**  
dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu udzielenia dotacji na wymianę starych kotłów, pieców i urządzeń grzewczych w ramach programu RPO WZ 2014-2020.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty działające na zlecenie Administratora, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych w zakresie unormowanym RODO;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana naruszałoby przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.