

020152/7/02

ZARZĄDZENIE Nr 4/2002
Burmistrza Miasta Szczecinka
z dnia 24 lipca 2002 r

w sprawie: zasad udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miejską Szczecinek

§ 1

1. Do zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi udzielone przez Gminę Miejską Szczecinek, zwaną dalej „Miastem” stosuje się ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Z 2002r. Nr 72, poz.664)
2. Wszystkie osoby uczestniczące w postępowaniu po stronie Miasta są obowiązane podczas udzielania zamówień publicznych do:
 - a/ znajomości ustawy o zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi
 - b/ stosowania przepisów i innych uregulowań dotyczących udzielania zamówień publicznych
 - c/ zachowania należytej staranności przy wyborze najkorzystniejszej oferty
 - d/ dbania o dobre imię i o interes Gminy

§ 2

Stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych i wszystkich procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego ma na celu każdorazowe wybranie najkorzystniejszej oferty i doprowadzenie do uzyskania najkorzystniejszych warunków umowy pomiędzy Miastem a dostawcą lub wykonawcą.

§ 3

Wybór najkorzystniejszej oferty w zamówieniach, których szacunkowa wartość przekracza 3.000 EURO jest przeprowadzany przez Komisję Przetargową

§ 4

1. Powołuję stałą Komisję Przetargowa do przeprowadzania przetargów których wartość przekracza 30.000 EURO w składzie:

1/ Roman Matuszak	- Przewodniczący
2/ Tomasz Kołosowski	- Sekretarz
3/ Paweł Kacperek	- Członek
4/ Marek Albrecht	- Członek
5/ Tomasz Piesik	- Członek
6/ Jacek Piotrowski	- Członek
7/ Elżbieta Mucha	- Członek
2. Burmistrz powołuje Komisję Przetargową do przeprowadzania przetargów o wartości poniżej 30.000 EURO na wniosek kierownika referatu Urzędu Miasta określając jej przewodniczącego, sekretarza i członków.
3. Inne osoby mogą uczestniczyć w pracach Komisji Przetargowej jedynie w charakterze biegłych (rzeczoznawców).

§ 5

1. Wynik prac Komisji Przetargowych zatwierdza Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Protokół postępowania w sprawie zamówienia publicznego i dokumentację podstawowych czynności podpisuje Przewodniczący Komisji i przedstawia je do zatwierdzenia Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej .

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Przetargowych odpowiadają za prawidłowe stosowanie zasad, form i trybów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Szczecinka
2. Zadania Przewodniczącego Komisji Przetargowej określone są Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. Nr 82 poz. 743).

§ 7

1. Kierownik Referatu Urzędu Miasta, wnioskujący o dokonanie zamówienia publicznego jest zobowiązany uzyskać akceptację treści wniosku o udzielenie zamówienia publicznego od Z-cy Burmistrza prowadzącego inwestycje Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Osoba o której mowa w pkt. 1 jest obowiązana do przedstawienia:
 - a/ zatwierdzonego przez siebie kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
 - b/ specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - c/ wzoru umowy

§ 8

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 30.000 EURO, osoby o których mowa w § 7 pkt. 1 są obowiązane prowadzić dokumentację podstawowych czynności.
2. Po zakończeniu postępowania, a przed ogłoszeniem wyników postępowania i zawarciem umowy, osoby o których mowa w § 7 pkt. 1 muszą uzyskać zatwierdzenie postępowania przetargowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Goliński