

020152/8/02

ZARZĄDZENIE nr ...8.../02
Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia 24 lipca 2002 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania komisji przetargowych powołanych przez Burmistrza do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Działając na podstawie § 1 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. Nr 82 poz. 743) ustalam co następuje:

§ 1

Komisje przetargowe , zwane dalej „komisjami” powołane przez Burmistrza Miasta Szczecinka do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych stosują przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. z późn.zm.) oraz zasady udzielania zamówień publicznych ustalone przez Burmistrza Miasta Szczecinka w Zarządzeniu nr 7./02 z dnia 24 lipca 2002r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miejska Szczecinek

§ 2

1. Burmistrz Miasta powołując komisje przetargowe określa ich imienny skład i funkcje poszczególnych członków komisji tj. przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków komisji .
2. Członkowie komisji przestrzegają jawności postępowania z ograniczeniami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych i innych przepisów.
3. Przewodniczący komisji kierują i organizują pracę komisji.
4. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania należytej staranności przy wyborze oferenta dbając o dobre imię i interes Gminy Miejskiej Szczecinek.
5. W przypadku gdy dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Burmistrz Miasta na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczoznawców)

§ 3

1. Komisje przetargowe rozpoczynają pracę od podpisania listy obecności przez członków komisji .
2. Prace komisji są dokumentowane pisemnymi protokołami podpisanymi przez członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.
3. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu, bezwzględną większością głosów składu komisji powołanego przez Burmistrza.
4. Członkowie komisji mają obowiązek obiektywnego oceniania ofert.
5. Wszelkie nieprawidłowości lub wątpliwości powstałe w toku prowadzonego postępowania powinny być zgłaszane Przewodniczącemu komisji.
6. Członkowie komisji , którzy nie złożą oświadczenia , o którym mowa w art. 20 ustawy o zamówieniach publicznych podlegają wykluczeniu z prac w komisjach.

§ 4

1. Członkowie komisji zapoznają się z przygotowaną dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia zamówienia publicznego, obejmującą:

- a/ zatwierdzony kosztorys inwestorski i przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
b/ projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
c/ projekt przyszłej umowy z wykonawcą lub dostawcą zamówienia,
2. Komisja może wnosić poprawki do pkt. 1b i 1c.
 3. Burmistrz zatwierdza dokumenty wymienione w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. Nr 82 poz. 743).
 4. Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonuje czynności wymienione w § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. Nr 82 poz. 743).
 5. Posiedzenia komisji są jawne , ograniczenia w jawności mogą nastąpić tylko w przypadkach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych i innych przepisach szczególnych.
 6. Członkowie komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji, uczestniczą w ewentualnych spotkaniach wyjaśniających z oferentami przed złożeniem ofert.

§ 5

1. Oferty składane są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinka, zwanym dalej BOI lub przesyłane pocztą na adres Zamawiającego.
2. Przewodniczący komisji przetargowej odbiera oferty.
3. Komisja przetargowa dokonuje oględzin każdej oferty sprawdzając , czy posiadają stempel wpływu (data, godzina), czy nie jest uszkodzona lub nie była otwierana , oraz czy posiada oznaczenia wskazane w SIWZ. Z czynności oględzin komisja dokonuje stosowne adnotacje w protokole.
4. Otwarcie ofert jest publiczne, z którego sporządza się protokół, osoby uczestniczące w otwarciu ofert wpisują się na listę obecności.
5. Komisja podczas oceny ofert sprawdza, czy oferty są zgodne z wymogami SIWZ i czy zawarte są niezbędne dokumenty.
6. Komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień.
7. Komisja nie może dokonywać zmiany ceny oferty.
8. Komisja sporządza protokół oceny ofert oraz wypełnia odpowiednie formularze druków ZP.
9. Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z przebiegu prac komisji w celu zatwierdzenia wyniku przetargu.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych znajduje zastosowanie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. Nr 82 poz. 743).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Goliński

**Burmistrz Miasta
Szczecinka**