

OR-0152/15/02

ZARZĄDZENIE Nr 14./2002

Szefa Obrony Cywilnej Miasta Szczecinka

z dnia <sup>21</sup>... listopada 2002 r.

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej sprzętu obrony cywilnej zmagazynowanego na terenie Szczecinka /wg stanu na dzień 31.12.2002 roku/.

Zgodnie z "Planem działania w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych w 2002 roku", zarządza się co następuje :

§ 1

Inwentaryzację sprzętu obrony cywilnej przeprowadza się celem ustalenia rzeczywistego stanu ilościowego i jakościowego sprzętu oraz warunków jego przechowywania.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujący sprzęt obrony cywilnej :

1. Wojskowy sprzęt techniczny znajdujący się na wyposażeniu Formacji Obrony Cywilnej oraz zgromadzony dla zapewnienia ochrony indywidualnej stanów osobowych na stanowiskach kierowania oraz załogi zakładu pracy.
2. Sprzęt specjalistyczny nie zainstalowany /syreny alarmowe, urządzenia włączające, urządzenia filtrowentylacyjne, kłapy wywiewne, wentylatory, itp/.
3. Pomieszczenia magazynowe i ich wyposażenie.
4. Inny sprzęt stanowiący majątek obrony cywilnej, a nie objęty indeksem sprzętu OC.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zarządzeniem wewnętrznym komisję inwentaryzacyjną /minimum trzy osoby/. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby odpowiedzialne materialnie za gospodarkę sprzętem obrony cywilnej.

§ 4

W zarządzeniu dotyczącym przeprowadzenia inwentaryzacji należy przede wszystkim określić :

1. Imienny skład komisji.
2. Przedmiot inwentaryzacji.
3. Okres inwentaryzacji /czas rozpoczęcia i zakończenia oraz termin przedstawienia protokołu/.

§ 5

Podstawowym dokumentem w czasie inwentaryzacji jest arkusz spisu z natury, który należy sporządzić w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla : magazyniera /osoby odpowiedzialnej materialnie/ oraz księgowości.

§ 6

Rzeczywistą ilość sprzętu i materiałów ustala się przez przeliczenie i przemierzenie. Wpis do arkusza spisu z natury powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu stanu rzeczywistego.

§ 7

Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna przy udziale magazyniera /osoby odpowiedzialnej materialnie/ dokonuje :

1. Porównania ilości sprzętu spisanego z ewidencją.
2. Sporządza protokół inwentaryzacyjny /wzór w załączeniu/ w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem : jeden dla Urzędu Miasta - Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych w Szczecinku, drugi akta własne.
3. Sporządza sprawozdanie o stanie bazy magazynowej i warunkach przechowywania sprzętu w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem jak wyżej.

§ 8

W protokole inwentaryzacyjnym należy ujmować sprzęt w kolejności wynikającej z "Indeksu sprzętu OC", a następnie inny sprzęt i wyposażenie magazynu. Wynikające braki lub nadwyżki należy omówić w części opisowej protokołu.

§ 9

Inwentaryzację proszę przeprowadzić w terminie od dnia 16.12.2002 do dnia 31.12.2002 r. Wymagane dokumenty /protokół inwentaryzacyjny, protokół opisowy oraz sprawozdanie o stanie bazy magazynowej/ podpisane przez wszystkich członków komisji, należy przesłać do Urzędu Miasta w terminie do dnia 6.01.2003 roku.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S Z E F

OBRONY CYWILNEJ MIASTA

  
mgr inż. MARIAN GOLIŃSKI  
BURMISTRZ