

020152/33/03

**ZARZĄDZENIE Nr. 33/03**

**BURMISTRZA MIASTA SZCZECINEK  
/SZEFA OBRONY CYWILNEJ/  
z dnia 6. marca 2003 roku.**

W sprawie: planowania i realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

Działając na podstawie § 4 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.06.2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz na podstawie „Kalendarzowego Planu Działania Urzędu Miasta w Zakresie Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych w 2003 roku” **zarządzam** co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych, instytucji i podmiotów gospodarczych, działających na terenie Miasta Szczecinek na których ciąży obowiązek przygotowania i realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej do:  
Opracowania rocznych planów pracy i kalendarzowego planu szkolenia z zakresu obrony cywilnej i spraw obronnych na 2003 rok z uwzględnieniem wytycznych wskazanych w załączniku do niniejszego zarządzenia oraz zamierzeń własnych wynikających z potrzeb kierowanej jednostki.
2. Plany pracy o którym mowa w pkt. 1 po zatwierdzeniu przez Kierownika jednostki należy przedkładać w czasie prowadzonych kontroli.

§ 2

Plany o których mowa w § 1 powinny uwzględniać wytyczne ujęte w załączniku do niniejszego zarządzenia oraz następujące główne cele i zadania:

- a) Koordynowanie funkcjonowania oraz zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia, mienia oraz zagrożenia środowiska, a także zapobieganiu klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczaniu i usuwaniu ich skutków.
- b) Opracowanie w mieście, przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa /kryzysu polityczno-militarnego/ i wojny.
- c) Utworzenie w mieście Zespołu Reagowania we współdziałaniu z wybranymi zakładami pracy.
- d) Doskonalenie funkcjonowania miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania ludności o zagrożeniach poprzez pełne przygotowanie miejskich elementów tego systemu do działania.
- e) Organizowanie i prowadzenie szkolenia oraz ćwiczeń obrony cywilnej.

§ 3

Konspekty do organizowania szkoleń, ćwiczeń, a także ich terminy należy uzgadniać z Referatem Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta.

§ 4

Kierownicy zakładów pracy sprawują kontrolę nad wykonaniem i aktualizacją dokumentów z zakresu obrony cywilnej i spraw obronnych i dokonują rocznego podsumowania działalności z zakresu tych spraw.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK**  
**/SZEFE OBRONY CYWILNEJ/**

**ZADANIA DO REALIZACJI W 2003 ROKU Z ZAKRESU OBRONY  
CYWILNEJ I SPRAW OBRONNYCH.**

/Wyciąg z „Kalendarzowego planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych w 2003 roku” Urzędu Miasta Szczecinka/.

<b>L.p</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>
1.	Opracowanie planu pracy na 2003 rok.	luty
2.	Złożenie sprawozdań i informacji do Urzędu Miasta	styczeń-luty
3.	Aktualizacja dokumentów planistycznych oc	luty-marzec
4.	Aktualizacja tabel należności sprzętu oc dla formacji obrony cywilnej oraz pracowników zakładu pracy. Złożenie zapotrzebowania na sprzęt oc do Urzędu Miasta.	kwiecień
5.	Wykonanie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej i przesłanie protokołów inwentaryzacyjnych do Urzędu Miasta	styczeń
6.	Przesłanie do Urzędu Miasta informacji o przechowywanych niebezpiecznych środkach chemicznych /określone zakłady/	do 31 marca
7.	Przeprowadzenie analizy potrzeb i wymiany starych kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej i przesłanie zapotrzebowania do Urzędu Miasta.	do 30 kwietnia
8.	Przeprowadzenie weryfikacji obiektów wytypowanych na urzędzenia specjalne w celu określenia ich stanu technicznego. /wykona komisja Urzędu Miasta we współpracy z zainteresowanymi zakładami pracy/.	do 30 czerwca
9.	Przygotowanie stanów osobowych FOC do wykonywania zadań poprzez prowadzenie szkolenia podstawowego, doskonalącego i ćwiczeń zgrzywających.	termin własny
10.	Kontrola budowli ochronnych na terenie miasta /ZGM, PKP, Szkoły Podstawowe Nr 1 i 4, Zespół Szkół Zawodowych/.	maj-czerwiec
11.	Szkolenie załogi zakładu pracy z zakresu powszechnej samoobrony ludności i postępowania w sytuacjach kryzysowych.	termin własny
12.	Uczestnictwo w treningach łączności i pełnienie dyżurów	terminy U.M.
13.	Współpraca z organami wojskowymi /WKU/ w zakresie nadawania przydziałów mobilizacyjnych.	na bieżąco
14.	Aktualizacja i uzupełnienie wniosków na świadczenia rzeczowe i osobiste na potrzeby obrony cywilnej.	marzec
15.	Zaplanowanie wydatków z funduszu zakładowego na obronę cywilną.	termin własny

l.p.	PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI
16.	Opracowanie w przedsiębiorstwach realizujących zadania obronne „Planów Operacyjnego Funkcjonowania” na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	termin poda Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki
17.	Przekazanie do Urzędu Miasta sprzętu dozymetrycznego do obowiązkowych sprawdzeń okresowych.	do 15 marca
18.	Przesłanie do Urzędu Miasta propozycji w zakresie sprzętu wymagającego likwidacji wraz z opisem stanu technicznego i uzasadnieniem.	do 15 sierpnia
19.	Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych w 2003 roku i przesłanie do instytucji nadrzędnej.	grudzień
20.	Przesłanie ankiety sprawozdawczej z działalności obrony cywilnej w 2003 roku do Urzędu Miasta.	grudzień