

Zarządzeniem Nr 18./2004
Burmistrza Miasta Szczecinka
z dnia 2.02.2004r.

w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miejską Szczecinek

§ 1

1. Do zamówień publicznych udzielanych przez Gminę Miejską Szczecinek, zwaną dalej „Miastem” stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r, Nr 19, poz.177).

2. Wszystkie osoby uczestniczące w postępowaniach po stronie Miasta są obowiązane podczas udzielania zamówień publicznych do:

- a/ znajomości prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi
- b/ stosowania przepisów i innych uregulowań dotyczących udzielania zamówień publicznych
- c/ zachowania należytej staranności przy wyborze najkorzystniejszej oferty
- d/ dbanie o dobre imię i interes Miasta

§ 2

Stosowanie ustawy prawo zamówień publicznych i wszystkich procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych ma na celu każdorazowo wybranie najkorzystniejszej oferty i doprowadzenie do uzyskania najkorzystniejszych warunków umowy pomiędzy Miastem a Wykonawcą.

§ 3

Wybór najkorzystniejszej oferty w zamówieniach publicznych, których szacunkowa wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6000 euro jest przeprowadzony przez Komisje Przetargowe, o których mowa w § 4 punkt 1 i 2.

§ 4

1. Powołuję stałą Komisję Przetargową do przeprowadzania postępowań, których szacunkowa wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro w składzie:

- | | | |
|----------------------|---|-----------------------|
| 1/ Roman Matuszak | - | Przewodniczący |
| 2/ Jacek Piotrowski | - | Z-ca Przewodniczącego |
| 3/ Tomasz Kołosowski | - | Sekretarz |
| 4/ Aneta Piersiak | - | Członek |
| 5/ Marek Albrecht | - | Członek |
| 6/ Tomasz Piesik | - | Członek |
| 7/ Ryszard Kotynia | - | Członek |

2. Burmistrz powołuje Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowań o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro na wniosek Kierownika Referatu Urzędu Miasta określając jej przewodniczącego, sekretarza i członków.

3. Do zamówień publicznych poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6000 euro stosuje się ustawę o finansach z dnia 26 listopada 1998 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 15 poz.148 z późniejszymi zmianami) zwracając uwagę na to żeby wydatki były dokonywane:

- a. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- b. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c. w wysokościach i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

4. Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych.

§ 5

1. Propozycje oraz wynik pracy Komisji Przetargowych zatwierdza Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Protokół z postępowania w sprawie zamówienia publicznego, o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 6000 euro podpisuje cały skład komisji przetargowej biorącej udział w postępowaniu. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Przetargowych oraz Z-ca Przewodniczącego stałej komisji Przetargowej w przypadku nieobecności Przewodniczącego odpowiadają za prawidłowe stosowanie zasad, form i trybów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Szczecinek.

2. Sekretarze Komisji Przetargowych odpowiadają za zachowanie formy pisemnej prowadzonego postępowania oraz dochowanie zasady jawności postępowania, zgodnie z art.96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Sekretarz stałej Komisji Przetargowej sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6000 euro.

4. Członkowie Komisji Przetargowych odpowiadają za prawidłowe wykonanie czynności powierzonych przez Przewodniczących Komisji Przetargowych, a zwłaszcza za dokładne sprawdzenie powierzonej oferty lub ofert.

§ 7

1. Kierownik Referatu Urzędu Miasta Szczecinek, wnioskujący o dokonanie zamówienia publicznego jest zobowiązany uzyskać akceptację treści wniosku

o udzielenie zamówienia publicznego od Z-cy Burmistrza odpowiedzialnego za realizację inwestycji Miasta.

2. Osoba o której mowa w pkt 1 jest obowiązana do przedstawienia:
- a. ustaleń dotyczących wartości zamówienia
 - b. zatwierdzonego przez siebie kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy robót budowlanych i koncesji na roboty budowlane)
 - c. specyfikacji istotnych warunków zamówienia z załącznikami
 - d. wzoru umowy

§ 8

1. Osoby o których mowa w § 7 pkt 1 są zobowiązane do przechowywania dokumentacji z postępowań minimum przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

2. Osoby o których mowa w § 7 pkt 1 odpowiadają za publikacje ogłoszeń po zatwierdzeniu postępowań przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Z-ca Burmistrza odpowiedzialny za realizację inwestycji Miasta jest zobowiązany do realizacji obowiązków, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2002 Burmistrza Miasta Szczecinka z 24 lipca 2002 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz
Miasta Szczecinka