

020152/19/04

**Zarządzenie Nr .....<sup>19</sup>...../2004 r.  
Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia ..8.05.2004..**

**w sprawie regulaminu funkcjonowania komisji przetargowych powoływanych przez Burmistrza do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.**

Działając na podstawie art.20 ust.2 oraz art.21 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19 poz.177) zwanej ustawą ustalam co następuje.

**§ 1**

Komisje przetargowe zwane dalej komisjami powołane przez Burmistrza Miasta Szczecinka do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych stosują przepisy ustawy, oraz zasady udzielania zamówień publicznych ustalone przez Burmistrza Miasta Szczecinka w Zarządzeniu nr ..18/04..... z dnia ..8.05.2004.. w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miejską Szczecinek.

**§ 2**

- 1.Burmistrz Miasta powołując komisje przetargowe określa ich imienny skład i funkcje poszczególnych członków komisji.
- 2.Członkowie komisji przestrzegają zasady jawności postępowania z ograniczeniami wynikającymi z ustawy i innych przepisów.
- 3.Przewodniczący komisji kierują i organizują pracę komisji.

**§ 3**

- 1.Komisje przetargowe rozpoczynają prace od podpisania listy obecności.
- 2.Prace komisji są dokumentowane pisemnymi protokołami podpisanymi przez uczestników posiedzenia.
- 3.Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu, bezwzględną większością głosów składu komisji powołanego przez Burmistrza .
- 4.Członkowie komisji mają obowiązek obiektywnego oceniania ofert.
- 5.Wszelkie nieprawidłowości lub wątpliwości powstałe w toku prowadzenia postępowania powinny być zgłaszane Przewodniczącemu komisji.
- 6.Członkowie komisji, którzy złożą oświadczenie o istnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy podlegają wykluczeniu z prac komisji.

## § 4

1. Członkowie komisji zapoznają się z przygotowaną dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia zamówienia publicznego, obejmującą:
  - a/ ustalenia dotyczące wartości zamówienia
  - b/ zatwierdzony kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
  - c/ projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego z załącznikami
  - d/ projekt przyszłej umowy z wykonawcą zamówienia
2. Komisja może wносить poprawki do pkt 1a, 1c i 1d
3. Burmistrz zatwierdza dokumenty wymienione w punkcie 1a, 1c i 1d oraz propozycje wymienione w art. 20 ust. 3, art. 180 ust. 5, art. 183 ust. 1 ustawy.
4. Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonuje czynności wymienione w art. 20, art. 26 ust. 3, art. 180, art. 181, 182, 183 ustawy.
5. Posiedzenia komisji są jawne, ograniczenia w jawności mogą nastąpić tylko w przypadkach szczególnych określonych w ustawie.
6. Członkowie komisji wskazani przez Przewodniczącego komisji:
  - a/ uczestniczą w ewentualnych spotkaniach wyjaśniających z wykonawcami przed złożeniem ofert
  - b/ przeprowadzają negocjacje w postępowaniach wymienionych w art. 54, 61 i 66 ustawy
  - c/ dokonują otwarcia ofert i wykonują czynności wymienione w art. 86 ustawy.

## § 5

1. Oferty składane są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, zwanym dalej BOI lub przesyłane pocztą na adres Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Sekretarz komisji przetargowej odbiera oferty z BOI.
3. Komisja przetargowa dokonuje oględzin każdej oferty sprawdzając, czy posiadają stempel wpływu (data, godzina) czy nie jest uszkodzona lub nie była otwierana, oraz czy posiada oznaczenia wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ. Z czynności oględzin komisja dokonuje stosowne adnotacje w protokóle.
4. Otwarcie ofert jest jawne, z którego sporządza się protokół. Osoby uczestniczące w otwarciu ofert wpisują się na listę obecności.
5. Sekretarz komisji po otwarciu ofert i utajnieniu ewentualnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może udostępnić oferty zainteresowanym w Urzędzie Miasta, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy.
6. Komisja podczas oceny ofert sprawdza, czy oferty są zgodne z wymogami ustawy i SIWZ.
7. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień i poprawiać oczywiste pomyłki zgodnie z art. 87 ustawy.

8.Komisja poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art.88 ustawy.

9.Komisja sporządza protokół oceny ofert oraz wypełnia odpowiednie formularze druków ZP.

10.Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z przebiegu prac komisji w celu zatwierdzenia wyniku postępowania.

## § 6

Traci moc zarządzenie nr 8/2002 Burmistrza Miasta Szczecinka z 24 lipca 2002 r.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz  
Miasta Szczecinka