

020152/30/04

ZARZĄDZENIE nr/04

**Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 23 marca 2004r.
w sprawie regulaminu funkcjonowania sądu konkursowego powołanego przez
Burmistrza do przeprowadzenia konkursu na wykonanie projektu koncepcji
urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Nowego Cmentarza
Komunalnego w Szczecinku.**

Działając na podstawie art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177) ustaląm co następuje :

§ 1

1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Burmistrza powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
2. Burmistrz może powierzyć sądowi konkursowemu inne niż określone w pkt 1 czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.
3. Skład sądu konkursowego , w tym przewodniczącego i sędziego referenta, oraz sekretarza organizacyjnego konkursu powołuje Burmistrz.
4. Burmistrz odwołuje członka sądu konkursowego wyłącznie w wyniku:
 - 1) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 4 pkt. 1 ,
 - 2) innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach sądu.
5. Do zadań sądu konkursowego należy w szczególności :
 - 1) opiniowanie regulaminu konkursu,
 - 2) przyjmowanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - 3) ocena wniosków pod względem spełnienia wymagań określonych w regulaminie konkursu ,
 - 4) wnioskowanie do Burmistrza o wykluczeniu uczestników konkursu niespełniających wymagań określonych w regulaminie konkursu,
 - 5) ocena prac konkursowych,
 - 6) opracowanie opinii o pracach konkursowych,
 - 7) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 8) przyznanie nagród i wyróżnień, opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych,
 - 9) zapewnienie anonimowości zgłoszonych prac konkursowych,
 - 10) występowanie z wnioskiem do Burmistrza o unieważnienie konkursu, w przypadkach o których mowa w art. 114 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Burmistrz na wniosek sądu konkursowego może powołać biegłych (rzecznawców) do udziału w pracach sądu z głosem doradczym.

§ 3

Do obowiązków przewodniczącego sądu konkursowego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń sądu konkursowego,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom sądu konkursowego,
- 3) nadzorowanie przestrzegania regulaminu konkursu,
- 4) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami sądu konkursowego,
- 5) przeprowadzenie głosowania mającego na celu wyłonienie najlepszej pracy konkursowej oraz przyznanie nagród.

§ 4

1. Sędzia konkursowy pełni swą funkcję w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Formułowanie decyzji sądu odbywa się w drodze consensusu.
3. W przypadku nie osiągnięcia consensusu sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
4. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Sędzia, który nie zgadza się z decyzją sądu może zgłosić do protokołu obrad „votum separatum”.

§ 5

Sąd konkursowy nie może uchylić się od rozstrzygnięcia konkursu i winien w nim wskazać najlepszą pracę konkursową.

§ 6

Do obowiązków sędziego referenta należy w szczególności :

- 1) nadzór nad pracą sekretarza organizacyjnego konkursu,
- 2) opracowanie odpowiedzi na anonimowe pytania uczestników konkursu,
- 3) przedstawianie sądowi konkursowemu prac w celu ich oceny,
- 4) nadzór nad ostateczną redakcją opinii sądu o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych.

§ 7

Przebieg posiedzeń sądu konkursowego jest protokolowany.

§ 8

1. Sekretarz organizacyjny konkursu zapewnia obsługę sądu konkursowego.
2. Do obowiązków sekretarza organizacyjnego konkursu należy w szczególności:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia o konkursie,

- 2) przyjmowanie pytań od uczestników konkursu oraz rozsyłanie odpowiedzi przygotowywanych przez sędziego referenta,
 - 3) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,
 - 5) powiadamianie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu,
 - 6) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu oraz czynności likwidacyjnych dotyczących konkursu.
3. Sekretarz organizacyjny konkursu uczestniczy w posiedzeniach sądu konkursowego bez prawa głosu.

§ 9

1. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.
2. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu.

§ 10

1. Po opracowaniu opinii o każdej z prac konkursowych sąd konkursowy wybiera pracę najlepszą a następnie przyznaje nagrody i wyróżnienia, oraz przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także wnioski i zalecenia pokonkursowe.
2. Protokół z przewodu oceniającego powinien zawierać :
 - 1) decyzję wykluczenia prac z konkursu z uzasadnieniem,
 - 2) opis procedury eliminowania prac,
 - 3) opinie o pracach nagrodzonych i wyróżnionych,
 - 4) wnioski i zalecenia pokonkursowe zmierzające do właściwego wykorzystania wyników konkursu.
3. Z chwilą podpisania przez wszystkich sędziów protokołu z przewodu oceniającego następuje uprawomocnienie decyzji sądu konkursowego.
4. Sąd konkursowy przekazuje swoją decyzję do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§ 11

Ujawnienie wyników konkursu następuje w ciągu 7 dni od zatwierdzenia wyników przez Burmistrza - podczas jawnego posiedzenia sądu.

§ 12

Nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, regulaminem konkursu, regulaminem funkcjonowania sądu konkursowego pełni Burmistrz, który w szczególności :

- 1) zatwierdza regulamin konkursu,
- 2) unieważnia konkurs,
- 3) zatwierdza wyniki konkursu,
- 4) rozpatruje protesty wniesione przez uczestników konkursu ,

§ 13

Sędziowie konkursowi nie będący przedstawicielami Zamawiającego, pełnią swoje funkcje na podstawie umowy z Zamawiającym.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami nin. regulaminu znajduje zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177).

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Gollński