

ZARZĄDZENIE NR 14/2005
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 22. luty 2005r.

**w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki Audytora Wewnętrznego Urzędu Miasta
Szczecinek**

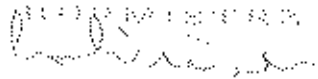
Działając na podstawie Komunikatu Nr 6/KF/2004 Ministra Finansów z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie ogłoszenia „Kodeksu etyki audytora wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych” i „Karty audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych” (Dz.U.Min.Fin. z 2004r. Nr 5, poz. 28) ustaliam co następuje:

§ 1

Ustaliam Kodeks Etyki Audytora Wewnętrznego Urzędu Miasta Szczecinek, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Andrzej Górecki

02-0152/14/05

Załącznik do zarządzenia
Nr/05 z dnia
Burmistrza Miasta Szczecinek w
sprawie wprowadzenia Kodeksu
Etyki Audytora Wewnętrznego
Urzędu Miasta Szczecinek

KODEKS
ETYKI AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO
URZĘDU MIASTA SZCZECINEK

ZATWIERDZAM:



Burmistrz Miasta Szczecinek

Szczecinek, luty 2005 rok

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejszy *Kodeks* obowiązuje Audytorów Wewnętrznych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Szczecinek zwanym dalej "jednostką".

ZASADY

Audytor Wewnętrzny powinien przestrzegać następujących zasad:

I. Uczciwość

1. Uczciwość Audytora Wewnętrznego powinna wzbudzać zaufanie, a przez to stanowić wiarygodną podstawę, co do jego ocen.
2. Audytor Wewnętrzny powinien:
 - a. wykonywać swoją pracę uczciwie, odpowiedzialnie i z zaangażowaniem,
 - b. przestrzegać prawa,
 - c. uznawać i wspierać cele jednostki, które są zgodne z prawem i zasadami etyki,
 - d. przedkładać dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

Audytor Wewnętrzny nie powinien angażować się w działania sprzeczne z prawem, które mogłyby podważyć zaufanie do zawodu audytora wewnętrznego lub Urzędu Miasta Szczecinek.

II. Obiektywizm

1. Audytor Wewnętrzny zachowuje obiektywizm zawodowy przy zbieraniu, ocenianiu i przekazywaniu informacji na temat badanej działalności lub procesu. Audytor Wewnętrzny dokonuje wyważonej oceny, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności związane z przeprowadzaniem audytu. Przy formułowaniu ocen nie kieruje się własnym interesem oraz nie ulega wpływom innych osób.
2. Audytor Wewnętrzny nie powinien:
 - a. uczestniczyć w działaniach, które mogłyby uniemożliwić dokonanie bezstronnej oceny lub byłyby w sprzeczności z interesami jednostki,
 - b. uchylać się od podejmowania trudnych decyzji.

3. Audytor Wewnętrzny powinien ujawniać wszystkie istotne fakty, o których posiada wiedzę, a których nie ujawnienie mogłoby zniekształcić sprawozdanie z przeprowadzenia badania określonego obszaru działalności jednostki.

III. Poufność

1. Audytor Wewnętrzny szanuje wartość i własność informacji, którą otrzymuje i nie ujawnia jej bez odpowiedniego upoważnienia chyba, że istnieje prawny lub zawodowy obowiązek jej ujawnienia.
2. Audytor Wewnętrzny:
 - a. powinien rozważnie wykorzystywać i chronić informacje uzyskane w trakcie wykonywania swoich obowiązków,
 - b. nie powinien wykorzystywać informacji dla uzyskania osobistych korzyści lub w jakikolwiek inny sposób, który byłby sprzeczny z prawem lub przynosiłby szkodę celom jednostki.

IV. Profesjonalizm

1. Audytor Wewnętrzny wykorzystuje posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie potrzebne do przeprowadzania audytu wewnętrznego.
2. Audytor wewnętrzny powinien:
 - a. podejmować się przeprowadzenia tylko takich zadań audytowych, do wykonania których posiada wystarczające kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie,
 - b. przeprowadzać audyt wewnętrzny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych oraz ze *Standardami Audytu Wewnętrznego dla Urzędu Miasta Szczecinek*,
 - c. stale podwyższać swoje kwalifikacje zawodowe oraz efektywność i jakość wykonywanych zadań audytowych,
 - d. dążyć do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności pojawiających się w trakcie przeprowadzanych zadań audytowych,

- c. zawsze być przygotowany do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania.

V. Postępowanie i relacje pomiędzy audytorami wewnętrznymi

1. Audytor Wewnętrzny postępuje w sposób sprzyjający umacnianiu współpracy i dobrych stosunków z innymi audytorami.
2. Audytor Wewnętrzny:
 - a. swoim postępowaniem i wzajemną współpracą w ramach uprawianej profesji umacnia jej rangę i prestiż,
 - b. w stosunkach z innymi audytorami postępuje w sposób godny i uczciwy.

VI. Konflikt interesów

1. Audytor Wewnętrzny wykonując zadanie audytowe zobowiązany jest dbać o to, aby nie powstał konflikt interesów.
2. Audytor Wewnętrzny obowiązany jest:
 - a. upewnić się, że wprowadzone uwagi i wnioski poczynione w trakcie audytu wewnętrznego nie przenoszą na niego żadnych kompetencji ani odpowiedzialności w zakresie zarządzania jednostką oraz gwarantują, że funkcje tego rodzaju pozostają w całkowitej i wyłącznej kompetencji kierownika jednostki;
 - b. dbać o ochronę swojej niezależności i unikać konfliktu interesów, odmawiając przyjmowania jakichkolwiek korzyści, które mogłyby naruszać jego całkowitą niezależność, uczciwość i obiektywizm w wykonywanej pracy lub mogłyby być postrzegane w ten sposób,
 - c. unikać wszelkich związków z członkami kadry kierowniczej i z pracownikami audytowanej przez siebie jednostki oraz innymi osobami, które mogą wywierać na niego naciski albo w jakikolwiek sposób umniejszać lub ograniczać zdolność do działania.

Opracował :
p.o. Audytora Wewnętrznego
Robert Szczęsny