

ZARZĄDZENIE NR 5/05
BURMISTRZA MIASTA SZCZECINEK
Z DNIA 22.04.2005

w sprawie ustalenia Regulaminu premiowania pracowników obsługi
Urzędu Miasta Szczecinek.

Na podstawie § 16 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 11 lutego 2003r w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostach powiatowych urzędach marszałkowskich (Dz. U.Nr 33, poz. 264 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje :

§ 1

Wprowadzam Regulamin premiowania pracowników obsługi Urzędu Miasta Szczecinek, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 3

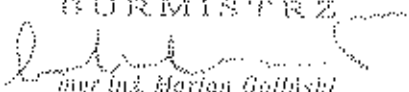
Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Szczecinek.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 13/95 Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia 30.08.1995r z późniejszymi zmianami w sprawie Regulaminu premiowania pracowników obsługi Urzędu Miasta Szczecinka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2005 roku.

BURMISTRZA

mgr inż. Marian Gollishi

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI URZĘDU MIASTA SZCZECINKA

§ 1

W ramach środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz premiowy w wysokości 60% funduszu wynagrodzeń zasadniczych pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Miasta Szczecinek na podstawie umowy o pracę, zwanych dalej pracownikami

§ 2

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku : robotnik gospodarczy, goniec, sprzątaczką, kicrowca, dozorca, operator urządzeń powielających przysługuje premia regulaminowa w wysokości :

- a/ sprzątaczką, robotnik gospodarczy - 30% wynagrodzenia zasadniczego
- b/ kicrowca, goniec, operator urządzeń powielających - 50% wynagrodzenia zasadniczego
- c/ dozorca - 20 % wynagrodzenia zasadniczego

2. Premia płatna jest miesięcznie wraz z wypłatą wynagrodzenia.

§ 3

1. Pracownik traci prawo do premii w całości za dany miesiąc w przypadku :
 - a/ otrzymania kary upomnienia lub nagany
 - b/ co najmniej jednodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy
 - c/ naruszenia dyscypliny pracy określonej przepisami kodeksu pracy
2. Pracownik traci prawo do premii w części za dany miesiąc w przypadku :
 - a/ niewłaściwego wykonywania zadań
 - b/ nieusprawiedliwionego spóźnienia się do pracy
 - c/ usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub sprawowania opieki nad chorym
3. Pozbawienie pracownika premii w całości lub części wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach :

1. inicjowania zadań mających wpływ na polepszenie stanu technicznego lub wyglądu estetycznego pomieszczeń i wyposażenia ,

2. wykonywania innych prac nie należących do zakresu obowiązków pracownika
 3. wykonywania dodatkowych prac wynikających z zastępstwa podczas nieobecności innego pracownika
 4. wykonywania dodatkowych prac wynikających z przeprowadzanego remontu , malowania lub reorganizacji
- przysługuje premia dodatkowa w wysokości 10% , w sumie wysokość premii nie może przekroczyć :
- sprzątaczką , robotnik gospodarczy - 40%
 - kierowca,goniec,operator urządzeń powielających - 60%
 - dozorca - 30%

§ 5

W terminie do 20-go danego miesiąca Kierownik Referatu Organizacyjnego przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta wnioski o przyznanie premii regulaminowej z uwzględnieniem ,w razie zaistnienia przyczyn o których mowa w § 3 lub w § 4 propozycji wysokości premii poszczególnym pracownikom.

§ 6

Wzór wniosku o którym mowa w § 5 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

**Wniosek o przyznanie premii regulaminowej pracownikom obsługi
Referatu Organizacyjnego**

Premia za okres 2005 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Premia przyznana w %	Potrącenia w %
1.		sprzątaczką		-
2.		robotnik gospodarczy		-
3.		Kierowca		-
4.		goniec		-
5.		operator urządzeń powielających		-
6.		dozorca		-

Szczecinek,

Sporządził:

Zatwierdził

Kierownik Referatu