

ZARZĄDZENIE Nr 80/2005
Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 9 września 2005r.

w sprawie powołania Zespołu Opiniującego

Działając na podstawie art. 32 ust. 1, w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) postanawiam:

§ 1. Powołać Zespół Opiniujący oferty złożone w otwartym konkursie ofert na przyjęcie do realizacji zadań zleczanych z zakresu pomocy społecznej:

1. Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu „Złota Jesień” dla osób starych i niepełnosprawnych.
2. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy „Walentyna” dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek.

w składzie:

1. Jacek Piotrowski - Przewodniczący,
2. Justyna Kępska - Sekretarz,
3. Iwona Wagner - Członek,
4. Romuald Sobiech - Członek,
5. Elżbieta Mucha - Członek.

§ 2. Zespół Opiniujący zobowiązany jest do opiniowania ofert zgodnie z Regulaminem pracy Zespołu Opiniującego oferty w otwartym konkursie na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Marian Tomasz Goliński

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE
NA REALIZACJĘ
ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Opiniujący jest zespołem pomocniczym powołanym przez Burmistrza Miasta Szczecinek do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w konkursie na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Celem pracy Zespołu jest zaopiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie propozycji co do wyboru Podmiotu przyjmującego zlecenie.
3. Prace Zespołu Opiniującego prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.

§ 2

1. Prace Zespołu Opiniującego są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział jego Przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków Zespołu.
2. W sytuacji, gdy na posiedzenie stawilo się mniej niż dwóch członków, Przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia Zespołu.

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie Przewodniczący zwołuje nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Zespół Opiniujący winien przedstawić propozycje wyboru oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia następnego po pierwszym posiedzeniu Zespołu.
3. Przedłużenie w/w terminu wymaga uzgodnienia ze zlecającym zadania, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4

1. Wszystkie posiedzenia Zespołu Opiniującego kończą się pisemną informacją o jego przebiegu i przyjętych ustaleniach.
2. Informacje z prac Zespołu podpisują wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu Zespołu Opiniującego.

§ 5

1. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6

1. Dokumentacja zlecenia zadania przechowywana jest w siedzibie prowadzącego procedurę zlecenia.
2. Członkowie zespołu korzystają z dokumentacji w miejscu jej przechowywania i wyłącznie w celach, dla których zostali powołani.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

§ 7

Przewodniczący Zespołu Opiniującego:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu ,
- 2) prowadzi obrady Zespołu zgodnie z niniejszym regulaminem,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) dokonuje przydziału zadań szczegółowych pomiędzy członków Zespołu,
- 5) odpowiada za dokumentację prac zespołu, a także dokumentację udostępnianą na czas posiedzeń Zespołu.

§ 8

Do obowiązków członków Zespołu Opiniującego należy:

- 1) znajomość i prawidłowe stosowanie zasad i procedur regulujących zlecenie zadań z zakresu pomocy społecznej, sporządzania oraz oceny ofert,
- 2) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
- 3) zapoznanie się ze złożonymi ofertami oraz dokonanie ich rzetelnej analizy i oceny,
- 4) nie udostępnianie osobom nieuprawnionym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez Podmioty uprawnione oraz z prac Zespołu,
- 5) prawidłowe wykonanie czynności powierzonych przez Przewodniczącego, a zwłaszcza dokładne sprawdzenie ofert,
- 6) dokonanie oględzin lokalu wskazanego przez Podmiot uprawniony na miejsce realizacji zadania jak również jego wyposażenia.

§ 9

Członkowie Zespołu w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać od Podmiotów uprawnionych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów potwierdzających oferty, a także poprawić oczywiste omyłki w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Podmiot uprawniony. Jeżeli Podmiot uprawniony nie zgodzi się na poprawienie oczywistej omyłki w treści oferty, to jego oferta zostaje odrzucona.

PRZEBIEG PRAC

§ 10

Czynności wstępne:

- 1) przypomnienie członkom Zespołu zasad i warunków zlecenia zadań z zakresu pomocy społecznej i zapoznanie z niniejszym regulaminem,
- 2) odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert,
- 3) zapoznanie członków Zespołu z listą Podmiotów uprawnionych, biorących udział w otwartym konkursie ofert,
- 4) podpisanie przez członków Zespołu oświadczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Nie złożenie powyższego oświadczenia powoduje wykluczenie członka z Zespołu,
- 5) przydział zadań członkom Zespołu.

§ 11

1. Zespół przystępuje do badania ofert poczynając od sprawdzenia wymogów formalnych, tj. prawidłowości przedłożonej dokumentacji, jej zgodności z warunkami postawionymi w opisie przedmiotu zlecenia.
2. Członkowie Zespołu Opiniującego podejmują decyzję o dopuszczeniu poddanych analizie ofert do dalszej części postępowania.
3. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

§ 12

1. Ocena ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest według kryteriów określonych w „Opisie przedmiotu zlecenia”, indywidualnie przez każdego członka Zespołu, na kartach oceny.
2. Ocena jest nieważna w przypadku nie wypełnienia lub częściowego wypełnienia karty oceny oraz gdy suma punktów przekracza maksymalne wartości ustalone dla poszczególnych kryteriów.
3. W przypadku gdy więcej niż jeden Podmiot uprawniony osiągnie podczas oceny taką samą ilość punktów (co najmniej 7) Zespół Opiniujący nie wyłania Podmiotu, a zwraca się do w/w podmiotów o przedłożenie Zespołowi Opiniującemu ofert dodatkowych w terminie 3 dni roboczych. Po złożeniu ofert dodatkowych Zespół Opiniujący wybiera w głosowaniu jawnym Podmiot przyjmujący zlecenie.

§ 13

Przewodniczący Zespołu Opiniującego niezwłocznie po wyborze Podmiotu przyjmującego zlecenie przedkłada osobie upoważnionej do przeprowadzenia procedury zlecenia zadań wyniki prac Zespołu Opiniującego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Zespół Opiniujący ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.