

**Zarządzenie Nr 176/06**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 11 grudnia 2006 r.

**w sprawie postępowania windykacyjnego należności z tytułu opłaty adiacenckiej  
i planistycznej**

Na podstawie § 17 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek wprowadzonym Zarządzeniem Nr 16/03 Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia 28 stycznia 2003r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się instrukcję w sprawie postępowania windykacyjnego należności z tytułu opłaty adiacenckiej i planistycznej w Urzędzie Miasta Szczecinek zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Planowania Budżetowego i Księgowości oraz Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jerzy Hardie - Douglas

## **INSTRUKCJA**

### **w sprawie postępowania windykacyjnego należności z tytułu opłaty adiacenckiej lub planistycznej**

#### **§ 1**

Niniejsza instrukcja określa tryb i zasady postępowania pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za windykację należności z tytułu opłaty adiacenckiej lub planistycznej.

#### **§ 2**

Referat Gospodarki Nieruchomościami w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o ustaleniu opłaty adiacenckiej lub planistycznej przekazuje do Referatu Planowania Budżetowego i Księgowości (Ref. PBK) decyzję z adnotacją o dacie jej uprawomocnienia się.

#### **§ 3**

Pracownik Ref. PBK merytorycznie odpowiedzialny za windykację należności z tytułu opłaty adiacenckiej lub planistycznej zobowiązany jest do:

1. w terminie 14 dni po upływie terminu płatności wystawienia wezwania za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
2. w przypadku nie wywiązania się z warunków wezwania, w terminie 14 dni wystosowuje powtórne wezwanie do zapłaty,
3. w stosunku do podmiotów, które po dwukrotnym wezwaniu do zapłaty nie uiszcza należnej opłaty, całość dokumentów tj. decyzję o ustaleniu opłaty, wezwanie do zapłaty, przekazuje w terminie 1 m-ca od daty powtórnego wezwania dla Radcy Prawnego Urzędu Miasta Szczecinek, celem skierowania na drogę postępowania sądowego.

#### **§ 4**

W trakcie prowadzenia postępowania, o którym mowa w § 3 pracownik może stosować takie instrumenty upominawcze, jak upomnienie telefoniczne, upomnienie ustne, (jeżeli zobowiązany załatwia inne sprawy w Urzędzie Miasta), z których sporządza notatkę służbową z danej czynności.