

ZARZĄDZENIE Nr 45/06
Burmistrza Miasta Szczecinek

z dnia 13 marca 2006r.

**w sprawie ustalenia stanowisk i rodzajów prac zleconych,
z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych**

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych /Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631/ zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam w Urzędzie Miasta wykaz stanowisk, które mają dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą:

- 1) „poufne”, jak w załączniku nr 1,
- 2) „zastrzeżone”, jak w załączniku nr 2.

2. Wykaz prac zleconych w Urzędzie Miasta, których wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych, jak w załączniku nr 3.

§ 2. Traci moc:

- 1) zarządzenie Nr 9/2000 Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia 20 marca 2000r. w sprawie ustalenia stanowisk i rodzaju prac zleconych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych,
- 2) zarządzenie Nr 4/01 Burmistrza Miasta Szczecinka z dnia 13 kwietnia 2001r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 9/2000.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas

Wykaz stanowisk w Urzędzie Miasta, które mają dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne”:

1. Burmistrz Miasta,
2. Zastępca Burmistrza Miasta,
3. Główny Specjalista do spraw technicznych,
4. Sekretarz Miasta,
5. Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
6. Kierownik Referatu Organizacyjnego,
7. Inspektor Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
8. Informatyk.

Wykaz stanowisk w Urzędzie Miasta, które mają dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”

1. Burmistrz Miasta,
2. Zastępca Burmistrza Miasta,
3. Główny Specjalista do spraw technicznych,
4. Sekretarz Miasta,
5. Skarbnik Miasta,
6. Radca Prawny,
7. Kierownicy Referatów,
8. Inspektorzy,
9. Podinspektorzy.

Pracownicy, których stanowiska wymieniono w pkt. 7 – 9 w sprawach wynikających z zakresu czynności.

Wykaz prac zleconych w Urzędzie Miasta, których wykonanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych objętych klauzulą „poufne” lub „zastrzeżone”

1. Prace związane z kserowaniem, przepisywaniem tekstów pism, opracowań przygotowywanych przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w załączniku nr 1 i nr 2.
2. Prace polegające na wykonywaniu ekspertyz, analiz, opinii, archiwizacji, szkoleń jeżeli do ich wykonania potrzebny jest dostęp do informacji niejawnych.
3. Inne prace, których wykonywanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych określonych w załączniku do zarządzenia nr .../06 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia ... marca 2006r. w sprawie ustalenia wykazu informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.