

**ZARZĄDZENIE Nr 97/07**  
**BURMISTRZA MIASTA SZCZECINEK**  
z dnia 27 kwietnia 2007r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337/ zarządzam, co następuje:

**§1.** W załączniku nr1 zarządzenia nr 16/03 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 28 stycznia 2003r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek, zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta Szczecinek: Nr 74/03 z dnia 15 lipca 2003r., Nr 24/05 z dnia 24 marca 2005r., Nr 37/05 z dnia 27 kwietnia 2005r., Nr 41/05 z dnia 10 maja 2005r., Nr 83/05 z dnia 28 września 2005r., Nr 89/05 z dnia 12 października 2005r., Nr 4/06 z dnia 17 stycznia 2006r., Nr 11/06 z dnia 3 lutego 2006r., Nr 25/06 z dnia 16 lutego 2006r., Nr 26/06 z dnia 17 lutego 2006r., Nr 92/06 z dnia 22 czerwca 2006r. i Nr 101/06 z dnia 27 czerwca 2006r., Nr 111/06 z dnia 24 lipca 2006r., Nr 168/06 z dnia 4 grudnia 2006r., Nr 191/07 z dnia 19 grudnia 2006r., Nr 66/07 z dnia 5 marca 2007r., Nr 75 z dnia 13 marca 2007r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 11:
  - a) skreśla się wyraz „1”,
  - b) pkt 11a otrzymuje brzmienie: „Główny Specjalista ds. Promocji i Kontaktów z Mediami – PKM”.
2. W § 16:
  - a) w pkt. 10 dopisuje się wyrazy „o których mowa w pkt. 1.”,
  - b) pkt 11 otrzymuje brzmienie: „Opracowywanie analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej Miasta.”,
  - c) w pkt.12 dopisuje się wyrazy: „dot. planów, o których mowa w pkt. 1.”,
  - d) wykreśla się pkt. 15.
3. W § 19 dopisuje się:
  - a) pkt 7 w brzmieniu: „Prowadzenie dokumentacji jednostek i zakładów budżetowych oraz spółek utworzonych przez Miasta.”,
  - b) pkt 8 w brzmieniu: „Opracowywanie analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i spółek utworzonych przez Miasto.”,
  - c) pkt 9 w brzmieniu: „Obsługa, w tym protokołowanie przyjęć interesantów przez Burmistrza Miasta i Z-ców Burmistrza.”,
  - d) pkt 10 w brzmieniu: „Ewidencjonowanie i koordynowanie załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Miast.”.
4. W § 20 wykreśla się pkt 7.
5. W § 21 dopisuje się pkt 26 w brzmieniu: „Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji remontów kapitalnych i bieżących budynku Urzędu.”.
6. § 24c otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Głównego Specjalisty do spraw Promocji i Kontaktów z Mediami należy:

  1. Współpraca ze środkami masowego przekazu.
  2. Współpraca międzynarodowa Miasta.
  3. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie imprez masowych na terenie Miasta lub odmowa ich wydania.
  4. Prowadzenie spraw związanych z udziałem Miasta w Stowarzyszeniu Gmin i Powiatów Pojezierza Drawskiego.
  5. Opracowanie i bieżąca aktualizacja strony internetowej Urzędu.
  6. Udział w prowadzeniu Biuletynu Informacji Publicznej.”

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas