

**ZARZĄDZENIE Nr 99/07**  
**BURMISTRZA MIASTA SZCZECINEK**

z dnia 8 maja 2007r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337/ zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 zarządzenia nr 16/03 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 28 stycznia 2003r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek, zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta Szczecinek: Nr 74/03 z dnia 15 lipca 2003r., Nr 24/05 z dnia 24 marca 2005r., Nr 37/05 z dnia 27 kwietnia 2005r., Nr 41/05 z dnia 10 maja 2005r., Nr 83/05 z dnia 28 września 2005r., Nr 89/05 z dnia 12 października 2005r., Nr 4/06 z dnia 17 stycznia 2006r., Nr 11/06 z dnia 3 lutego 2006r., Nr 25/06 z dnia 16 lutego 2006r., Nr 26/06 z dnia 17 lutego 2006r., Nr 92/06 z dnia 22 czerwca 2006r. i Nr 101/06 z dnia 27 czerwca 2006r., Nr 111/06 z dnia 24 lipca 2006r., Nr 168/06 z dnia 4 grudnia 2006r., Nr 191/07 z dnia 19 grudnia 2006r., Nr 66/07 z dnia 5 marca 2007r., Nr 75/07 z dnia 13 marca 2007r., Nr 97/07 z dnia 27 kwietnia 2007r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 11 dodaję pkt .14 w brzmieniu: „14/ Audytor Wewnętrzny – A”.
2. § 19 otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań Referatu **Kontroli i Nadzoru** należy:
  1. Kontrola miejskich jednostek organizacyjnych.
  2. Kontrola finansowo - księgową miejskich jednostek organizacyjnych.
  3. Kontrola w zakresie wykorzystania dotacji budżetowych.
  4. Kontrola prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
  5. Kontrola powszechności i rzetelności składanych informacji do wymiaru podatku.
  6. Opracowywanie zaleceń pokontrolnych.
  7. Przedkładanie Burmistrzowi wniosków z przeprowadzanych kontroli.
  8. Prowadzenie dokumentacji jednostek i zakładów budżetowych oraz spółek utworzonych przez Miasto.
  9. Opracowywanie analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i spółek utworzonych przez Miasto.
  10. Obsługa, w tym protokołowanie przyjęć interesantów przez Burmistrza i Z-ców Burmistrza.
  11. Ewidencjonowanie i koordynowanie załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu.
  12. Współdziałanie z organami kontroli zewnętrznymi.
  13. Współdziałanie ze Skarbnikiem.”
3. Dodaję § 24f w brzmieniu:  
„Do zadań **Audytora Wewnętrznego** należy:
  1. Niezależne badanie systemów kontroli w Urzędzie i w miejskich jednostkach organizacyjnych, w tym procedur, o których mowa w art. 47 ust. 3 ustawy o finansach publicznych poprzez:
    - a) ocenę zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi procedurami wewnętrznymi,
    - b) ocenę efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie zarządzania i kontroli,
    - c) ocenę wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu.
  2. Sporządzanie z kontroli protokołów, notatek służbowych lub sprawozdań i opracowywanie zaleceń pokontrolnych oraz kontrola ich realizacji.
  3. Sporządzanie do 31 października rocznego planu audytu wewnętrznego na rok następny, w tym:
    - a) analiza obszarów ryzyka w zakresie gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi,
    - b) tematy do przeprowadzenia audytu wewnętrznego,
    - c) przedkładanie Burmistrzowi Miasta corocznie, do 31 marca sprawozdania z wykonania rocznego planu.
  4. Wykonywanie czynności doradczych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych.

5. Współpraca z organami kontroli zewnętrznej.”

**§ 2.** Strukturę organizacyjną Urzędu Miasta określa załącznik nr 2.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie – Douglas

**ZAŁĄCZNIKI**

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA SZCZECINEK

