

ZARZĄDZENIE Nr 151/07
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 7 sierpnia 2007 r.

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Reagowania

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.) i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Miejski Zespół Reagowania składający się z szefa, zastępcy oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w składzie osobowym określonym załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.
2. W skład grup roboczych o charakterze stałym wchodzi:
 - 1) grupa planowania cywilnego;
 - 2) grupa monitorowania, prognoz i analiz.
3. W skład grup roboczych o charakterze czasowym wchodzi:
 - 1) grupa operacji i organizacji działań;
 - 2) grupa zabezpieczenia logistycznego;
 - 3) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

§ 2

Zasady funkcjonowania miejskiego zespołu reagowania określa „Regulamin prac miejskiego zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia .

§ 3

Grupy robocze o charakterze stałym stanowią Miejskie Centrum Reagowania, wchodzące w skład Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Miejskiego Zespołu Reagowania zwany dalej „Szefem”, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

§ 5

Szef zespołu, uwzględniając bieżące potrzeby w zakresie działań może wnioskować o uzupełnienie składu grup o których mowa w § 1, poprzez zaproszenie do udziału w ich pracach przedstawicieli określonych instytucji, służb i organizacji, a także specjalistów i ekspertów.

§ 6

Miejszem pracy zespołu w czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej jest Miejskie Centrum Reagowania. W tym czasie zespół pracuje w składzie grup o charakterze stałym i czasowym w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 7

Pomieszczenia służby dyżurnej, operacyjnej do pracy i ćwiczeń zespołu, zaplecza socjalnego, sanitarnego oraz standardowe wyposażenie techniczne zapewni Referat Organizacyjny Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 8

Środki finansowe na działalność zespołu uwzględni w odpowiednim dziale budżetu miasta – Skarbnik Miasta.

§ 9

Materiały kancelaryjno biurowe zespołu zapewni Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 29/2004 z dnia 22.03.2004r. Burmistrza Szczecinka w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Reagowania.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie – Douglas

ZAŁĄCZNIKI

URZĄD MIASTA SZCZECINEK

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas

**SKŁAD OSOBOWY
MIEJSKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA
W SZCZECINKU**

Wyznaczam Miejski Zespół Reagowania w składzie:

1. Szef Zespołu - Burmistrz Miasta Jerzy Hardie - Douglas
2. Z-ca Szefa Zespołu - Kierownik Referatu OCZK Andrzej Wasąg

3. Grupy robocze o charakterze stałym spośród pracowników Urzędu Miasta:

a) grupa planowania cywilnego –Kierownik grupy Andrzej Wasąg

- 1) Skarbnik Miasta
- 2) Kierownik Referatu Planowania Przestrzenno – Urbanistycznego i Architektury
- 3) Kierownik Referatu Techniczno Inwestycyjnego
- 4) Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego
- 5) Kierownik Referatu Organizacyjnego
- 6) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami

b) grupa monitorowania prognoz i analiz – Kierownik grupy Janusz Wdowiak

- 1) Przedstawiciel Referatu Gospodarki Nieruchomościami
- 2) Przedstawiciel Referatu Techniczno Inwestycyjnego /ochrona środowiska/
- 3) Przedstawiciel Referatu Planowania Przestrzenno – Urbanistycznego i Architektury
- 4) Przedstawiciel Referatu Rozwoju Lokalnego
- 5) Informatyk

4. Grupy robocze o charakterze czasowym.

a) grupa operacji i organizacji działań:

- 1) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
- 2) Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej
- 3) Przedstawiciel Wojskowej Komendy Uzupełnień
- 4) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji
- 5) Komendant Straży Miejskiej
- 6) Przedstawiciel Referatu Techniczno Inwestycyjnego
- 7) Przedstawiciel Referatu Planowania Przestrzenno-Urbanistycznego i Architektury
- 8) Przedstawiciel Referatu Spraw Obywatelskich
- 9) Radca prawny

b) grupa zabezpieczenia logistycznego:

- 1) Prezes Miejskiej Energetyki Ciepłej – Sp. z o.o.
- 2) Prezes Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – Sp. z o.o.
- 3) Prezes Komunikacji Miejskiej – Sp. z o.o.
- 4) Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Sp. z o.o.
- 5) Prezes Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej –TBS – Sp. z o.o.
- 6) Dyrektor Zakładu Budżetowego Szkół i Przedszkoli
- 7) Przedstawiciel Referatu Techniczno Inwestycyjnego
- 8) Przedstawiciel Rozdzielni Gazu
- 9) Przedstawiciel Szczecińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
- 10) Przedstawiciel Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
- 11) Przedstawiciel Rejonu Energetycznego
- 12) Przedstawiciel Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad – Rejon Szczecinek
- 13) Przedstawiciele organizacji pozarządowych i humanitarnych

c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej:

- 1) Pełnomocnik ds. uzależnień i kontaktów z organizacjami pozarządowymi
- 2) Przedstawiciel Zespołu Opieki Zdrowotnej
- 3) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 4) Przedstawiciel Polskiego Czerwonego Krzyża
- 5) Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

URZĄD MIASTA SZCZECINEK

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas

**REGULAMIN PRAC
MIEJSKIEGO ZESPOŁU REAGOWANIA
ORAZ DZIAŁAŃ W SYTUACJACH
ZAGROŻEŃ KATASTROFĄ NATURALNĄ
LUB AWARIĄ TECHNICZNĄ
NOSZĄCĄ ZNAMIONA
KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ**

SZCZECINEK – 2007 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Regulamin Miejskiego Zespołu Reagowania, zwanego dalej „Zespołem” określa:

1. Podstawowe cele i zadania Zespołu.
2. Zakres działania Zespołu i poszczególnych grup roboczych wchodzących w jego skład.
3. Zakres Obowiązków Szefa, Z-cy i członków Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania Zespołu.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego, wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.).
3. Zarządzenia Nr 151/07 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 7 sierpnia 2007 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Reagowania.

II. PODSTAWOWE CELE I ZADANIA ZESPOŁU.

§ 3

1. Zespół działa w celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych prognozowanie rozwoju sytuacji;
 - b) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej;
 - c) opracowanie i aktualizowanie planu reagowania;
 - d) planowanie uzyskania wsparcia organów szczebla nadrzędnego /powiatu i województwa/;
 - e) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
 - f) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

III. ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU.

§ 4

Zakres działania Zespołu obejmuje cztery fazy zarządzania kryzysowego:

1. **Zapobieganie**
w fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
2. **Przygotowanie**
w fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. **Reagowanie**
w fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
4. **Odbudowa**
w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

IV. SKŁAD I ORGANIZACJA ZESPOŁU.

§ 5

1. Zespół składa się z Szefa, jego Z-cy oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.
2. Grupy robocze o charakterze stałym to:
 - a) grupa planowania cywilnego;
 - b) grupa monitorowania, prognoz i analiz;

Grupy, o których mowa w lit. a i b stanowią Miejskie Centrum Reagowania, będące komórką organizacyjną Urzędu Miasta Szczecinek.

3. Grupami roboczymi o charakterze czasowym są:
 - a) grupa operacji i organizacji działań;
 - b) grupa zabezpieczenia logistycznego;
 - c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.
4. Szefa Zespołu i jego Z-cę wyznacza Burmistrz Miasta Szczecinek.
5. Grupę Planowania Cywilnego i Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz tworzy się spośród pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Szczecinek.

Pracą grupy Planowania Cywilnego kieruje Z-ca Szefa Pan Andrzej Wasąg, a pracą grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz kieruje Pan Janusz Wdowiak.
6. Grupę Operacji i Organizacji Działań tworzy się spośród przedstawicieli: Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Wojskowej Komendy Uzupelnień, Powiatowej Komendy Policji, Referatu Spraw Obywatelskich, Referatu Techniczno Inwestycyjnego, Referatu Planowania Przestrzenno - Urbanistycznego i Architektury, Radca Prawny.

Grupą kieruje przedstawiciel KPPSP.
7. Grupę Zabezpieczenia Logistycznego tworzy się spośród przedstawicieli: Miejskiej Energetyki Ciepłej, Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji, Komunikacji Miejskiej, Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej, Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, Referatu Techniczno Inwestycyjnego, Rozdzielni Gazu, Szczecineckiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, Rejonu Energetycznego, Rejonu Dróg Krajowych oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i humanitarnych.

Grupą kieruje Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego.
8. Grupę Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej tworzy się spośród przedstawicieli: Zespołu Opieki Zdrowotnej, Placówki Rejonowej PCK, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jak również innych przedstawicieli organizacji społecznych i pozarządowych.

Grupą kieruje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

V. ZADANIA GRUP ROBOCZYCH.

§ 6

Grupy robocze o charakterze stałym.

1. Do zadań Grupy Planowania Cywilnego należy:
 - a) opracowanie i uaktualnienie przy udziale pracowników Urzędu Miasta Szczecinek i miejskich jednostek organizacyjnych:
 - „Miejskiego Planu Reagowania”
 - „Planu Obrony Cywilnej Miasta Szczecinek”
 - b) przygotowanie programów i procedur reagowania kryzysowego;
 - c) sporządzanie projektów wniosków Burmistrza Miasta Szczecinek o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej;
 - d) nadzór nad sporządzeniem raportów odbudowy oraz wnioskowanie o przydział środków finansowych do prowadzenia odbudowy;
 - e) prowadzenie merytorycznej i kancelaryjno – biurowej obsługi Zespołu;
 - f) zapewnienie warunków pracy Zespołu, przygotowanie stanowisk pracy i środków łączności, baz danych, sprzętu informatycznego oraz zaplecza socjalnego;
 - g) budowa i aktualizacja informatycznych baz danych o siłach i środkach oraz zasobach niezbędnych procesie reagowania kryzysowego;
 - h) planowanie wsparcia organów kierujących działaniami przez szczebel nadrzędny;
 - i) udział w przygotowaniu propozycji prowadzenia operacji reagowania kryzysowego, wspieranie działań grupy operacji;
 - j) zapewnienie całodobowego, zmianowego systemu pracy w Miejskim Centrum Reagowania z chwilą podjęcia takiej decyzji przez Burmistrza Miasta Szczecinek;
 - k) dokumentowanie i archiwizowanie działań Zespołu.

§ 7

1. Do zadań Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz należy:
 - a) monitorowanie zagrożeń o znamionach klęski żywiołowej przed i po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
 - b) zapewnienie stałej wymiany informacji miejskiego systemu reagowania kryzysowego z instytucjami szczebla nadrzędnego, sąsiednimi gminami i powiatami;
 - c) formowanie wniosków z oceny i analizy zdarzeń;
 - d) uruchamianie procedur reagowania kryzysowego oraz systemu alarmowania członków Zespołu;

- e) ostrzeżenie i alarmowanie o zagrożeniach;
- f) obsługa urządzeń teleinformatycznych oraz przetwarzanie i zbieranie na potrzeby reagowania kryzysowego meldunków, raportów, sprawozdań oraz pozostałych dokumentów operacyjnych;
- g) zapewnienie właściwego wyposażenia stanowisk dyspozytorskich i pomocniczych w Miejskim Centrum Reagowania dla potrzeb Zespołu oraz utrzymywanie ich we właściwym stanie technicznym;
- h) nadzór nad sporządzeniem „karty zdarzeń”;
- i) zapewnienie całodobowego dyżuru w Miejskim Centrum Reagowania.

§ 8

Grupy robocze o charakterze czasowym.

1. Do zadań Grupy Operacji i Organizacji Działań należy:
 - a) przygotowanie i przedstawienie propozycji prowadzenia operacji reagowania kryzysowego;
 - b) koordynowanie działań oraz przekazywanie zadań dla jednostek organizacyjnych zaangażowanych w reagowanie kryzysowe;
 - c) kierowanie dodatkowych sił i środków operacji w rejon o dużym zagrożeniu;
 - d) organizowanie współdziałania między uczestnikami operacji oraz ustalanie zakresu zadań zabezpieczenia działań w operacji;
 - e) sprawowanie nadzoru nad działaniami reagowania kryzysowego prowadzonymi na terenie miasta Szczecinek;
 - f) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji odzwierciedlającej przebieg operacji, w tym:
 - mapy roboczej,
 - zestawienia sił i środków użytych w operacji i ich narastania,
 - meldunków sytuacyjnych,
 - dziennika działania grupy,
 - innych dokumentów pomocniczych,
 - g) sporządzenie bieżących i końcowych raportów, meldunków, sprawozdań i przesłanie ich do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - h) udział w planowaniu i organizowaniu przedsięwzięć mających na celu przywrócenie zdolności reagowania kryzysowego miasta Szczecinek.

§ 9

1. Do zadań Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno Bytowej należy:
 - a) analiza i ocena możliwości oraz potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej;
 - b) zapewnienie współdziałania jednostek organizacyjnych służby zdrowia uczestniczących w operacji reagowania;
 - c) koordynowanie opieki zdrowotnej dla ludności poszkodowanej i sił reagowania, szczególnie w zakresie transportu rannych i opieki psychologicznej;
 - d) gromadzenie danych oraz informowanie o osobach poszkodowanych, zaginionych, ewakuowanych, itp.;
 - e) we współdziałaniu z organizacjami społecznymi i pozarządowymi koordynowanie pomocy socjalno – bytowej dla poszkodowanej ludności;
 - f) organizowanie udziału w operacji reagowania organizacji pozarządowych i wolontariatu;
 - g) pozyskiwanie miejsc do składowania darów pochodzących z pomocy humanitarnej oraz koordynowanie dystrybucji;
 - h) udział w opracowaniu bieżących sprawozdań, meldunków i raportów o przebiegu działań reagowania w części dotyczącej opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej;
 - i) dokumentowanie prowadzonych działań.

§ 10

1. Do zadań Grupy Zabezpieczenia Logistycznego należy:
 - a) zbieranie i analizowanie informacji na temat potrzeb logistycznych zabezpieczenia, niezbędnych w procesie reagowania kryzysowego;
 - b) zarządzanie zasobami, a w tym:
 - prowadzenie bieżącej oceny i ewidencjonowanie potrzeb zgłaszanych przez organy administracji publicznej i jednostki reagowania;
 - określenie priorytetów w zaopatrzeniu,
 - pozyskiwanie materiałów i sprzętu dla zabezpieczenia warunków życiowych poszkodowanej ludności oraz wsparcia działań sił reagowania,
 - zapewnienie odpowiedzialności finansowej,
 - określenie miejsc składowania zasobów,
 - organizowanie dystrybucji materiałów, sprzętu i usług,
 - c) opracowanie planu wsparcia logistycznego działań reagowania;

- d) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu odbudowę zapasów służb technicznych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczenia wody;
- e) koordynowanie czynności związanych z szacowaniem strat i szkód;
- f) sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Szczecinek raportu odbudowy z uwzględnieniem:
 - szczegółowego wykazu strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym,
 - projektu harmonogramu likwidacji strat i odbudowy,
 - wstępnego bilansu potrzeb finansowych w zakresie odbudowy,
- g) udział w opracowaniu bieżących sprawozdań, meldunków, raportów o przebiegu działań reagowania w części dotyczącej logistyki;
- h) logistyczne zabezpieczenie funkcjonowania Zespołu, w tym całodobowego zmianowego dyżuru w Miejskim Centrum Reagowania;
- i) prowadzenie ścisłej współpracy ze służbami logistycznymi sił reagowania kryzysowego w celu zabezpieczenia potrzeb ludzkich i materiałowo sprzętowych.

VI. OBOWIĄZKI SZEFA, ZASTĘPCY I CZŁONKÓW ZESPOŁU.

§ 11

1. Do obowiązków Szefa Zespołu należy:
 - a) kierowanie pracą Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem;
 - b) opracowanie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Szczecinek do zatwierdzenia rocznych planów pracy Zespołu;
 - c) opracowanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
 - d) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, szef może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym;
 - e) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
 - f) przewodniczenie posiedzeniom;
 - g) zapraszania na posiedzenia specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych itp.;
 - h) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 12

1. Do obowiązków Zastępcy Szefa Zespołu należy:
 - a) opracowanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień, stosownie do zakresu działania i kompetencji;
 - b) zapewnienie realizacji ustaleń, zaleceń podejmowanych na posiedzeniach;
 - c) niezwłoczne stawianie się do dyspozycji Szefa Zespołu, na wezwanie w określonym miejscu i czasie;
 - d) zgłaszanie propozycji zamierzeń do ramowego planu pracy Zespołu;
 - e) pełnienie funkcji Szefa operacji podczas prowadzenia działań reagowania kryzysowego zgodnie z „siatką bezpieczeństwa” miejskiego planu reagowania kryzysowego;
 - f) na podstawie zebranych od członków Zespołu propozycji, opracowanie projektu rocznego planu pracy Zespołu;
 - g) planowanie i organizowanie szkolenia oraz prowadzenie całości dokumentacji szkoleniowej Zespołu;
 - h) nadzorowanie pracy Grupy Planowania Cywilnego i Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz /Miejskie Centrum Reagowania/;
 - i) zapewnienie obsługi kancelaryjno – biurowej oraz realizacji zadań, które wynikają z przyjętych ustaleń oraz z realizacji planu pracy;
 - j) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Szefa Zespołu – pełnienie obowiązków Szefa.

§ 13

1. Do obowiązków członków zespołu należy:
 - a) niezwłoczne stawianie się do dyspozycji Szefa Zespołu na wezwanie w określonym czasie i miejscu;
 - b) branie czynnego udziału w pracach Zespołu, uczestniczenie w posiedzeniach, szkoleniach i ćwiczeniach /w ramach grup roboczych/;
 - c) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania i kompetencji;

- d) realizowanie ustaleń /zaleceń/ podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z ustaleń rocznego planu pracy;
- e) zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy Zespołu;
- f) przestrzeganie ustaleń niniejszego regulaminu.

VII. ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU.

§ 14

1. Podstawę bieżącej pracy Zespołu stanowi zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Szczecinek roczny plan pracy.
2. Roczny plan pracy Zespołu z uwzględnieniem wniosków składanych przez jego członków opracowuje Zastępca Szefa Zespołu.
3. Rozpatrywanie spraw należących do zakresu działania Zespołu odbywa się na zwoływanych posiedzeniach.
4. Posiedzenie Zespołu zwołuje Szef Zespołu na polecenie Burmistrza Miasta Szczecinek, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
5. Zespół odbywa posiedzenia, którym przewodniczy Szef Zespołu zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu.
6. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu zastępcy.
8. W planowanych posiedzeniach Zespołu uczestniczą wszyscy wyznaczeni członkowie osobiście.
9. Członek Zespołu może za zgodą Szefa wyznaczyć swego stałego Zastępcę do udziału w pracach grup roboczych Zespołu. Wyznaczenie stałego zastępcy następuje drogą pisemną.
10. W doraźnych zwoływanych posiedzeniach Zespołu biorą udział tylko członkowie wezwani przez Szefa Zespołu.

§ 15

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać: określenie przedmiotu obrad, istotne dla rozpatrywanej sprawy stanowiska zabierających głos, powzięte ustalenia, składową część protokołu stanowi lista obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

VIII. ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU W PRZYPADKU ZAISTNIENIA KLĘSKI ŻYWIŁOWEJ.

§ 16

1. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynowania lub kierowania działaniami Miejskiego Zespołu Reagowania, Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie wszystkich lub wybranych grup roboczych Zespołu w trybie natychmiastowym.
2. O konieczności natychmiastowego stawienia się w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, członków Zespołu powiadamia Miejskie Centrum Reagowania na polecenie szefa Zespołu.
3. W sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną Zespół opracowuje plan działań, który Szef Zespołu przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta Szczecinek.
4. Zastępca Szefa Zespołu oraz kierownicy grup roboczych podejmują działalność zawsze stosownie do kompetencji i zakresu działania.
5. Zespół w razie potrzeby podejmuje ustalenia koordynujące realizację przedsięwzięć ratowniczych, ochrony ludności oraz likwidacji skutków zdarzenia.
6. Zespół w czasie działań reagowania kryzysowego utrzymuje stałą współpracę z Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego, zespołami reagowania sąsiednich gmin i powiatów.
7. Decyzję do użycia sił specjalistycznych w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia podejmuje Szef Zespołu po wysłuchaniu propozycji członków, natomiast za sposób i zakres użycia sił i środków odpowiadają osoby, którym są one podporządkowane.

IX. FINANSOWANIE PRAC ZESPOŁU.

§ 17

1. Finansowanie prac Miejskiego Zespołu Reagowania odbywać się będzie poprzez:
 - a) budżet miasta,
 - b) dotacje celowe z budżetu państwa.

2. Warunki techniczne i standardy wyposażenia Miejskiego Centrum Reagowania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818), pozwalające na wykonanie zadań Zespołu zostaną zapewnione z chwilą przejęcia przez Urząd Miasta nowych pomieszczeń.
3. Do czasu przygotowania nowych pomieszczeń Miejskiego Centrum Reagowania – alarmowanie oraz przekazywanie informacji – tymczasowo organizuje się w pokoju Nr 33A Urzędu Miasta (Referat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego).

X. DOKUMENTY ZESPOŁU.

§ 18

1. Dokumentami działań i prac zespołu są:
 - a) roczny plan pracy;
 - b) plan reagowania kryzysowego;
 - c) plan ćwiczeń;
 - d) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym;
 - e) raporty bieżące i okresowe;
 - f) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze stałym;
 - g) raporty odbudowy;
 - h) inne niezbędne dokumenty.