

**ZARZĄDZENIE Nr 9/08**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 4 stycznia 2008 roku

**w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Miasta  
Szczecinek w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2008 roku**

Na podstawie oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustalam Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2008 roku.

2. Regulamin, o którym mowa w punkcie 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin otwartego konkursu ofert zostanie rozpowszechniony poprzez:

- a) umieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecinek, pod adresem [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl),
- b) umieszczenie jego treści na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas

**ZAŁĄCZNIKI**

## REGULAMIN

### otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2008 roku

Niniejszy Regulamin ustala zasady zlecania zadań własnych Miasta Szczecinka w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu organizacjom, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym kościołów i związków wyznaniowych prowadzącym działalność pożytku publicznego w drodze otwartych konkursów, warunki i zasady przeprowadzania konkursów oraz zasady przyznawania dotacji na realizację tych zadań.

#### § 1

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Szczecinek, ogłaszanego:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - c) na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.
2. Ogłoszenie będzie publikowane z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem, przed wyznaczonym terminem składania ofert.

#### § 2

Do konkursu przystąpić mogą podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.

#### § 3

Zlecenie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu polega na wspieraniu zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

#### § 4

1. Burmistrz Miasta Szczecinek powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i dokonania oceny złożonych ofert.
2. Członek komisji konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może uczestniczyć w tej części prac komisji, która dotyczy opiniowania projektu organizacji, którą reprezentuje.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
  - b) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  - c) sporządzenie zestawienia złożonych ofert, obejmującego kryteria oceny ofert,
  - d) dokonanie indywidualnej oceny każdej oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w § 8 Regulaminu oraz zasadami przyznawania dotacji,
  - e) sporządzenie protokołu z dokonanych ocen ofert,
  - f) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Szczecinek wyniku konkursu do akceptacji.

#### § 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu, którego wzór określony jest w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
3. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:
  - a) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania,
  - b) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
  - c) sprawozdanie merytoryczne za 2006 rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania,
  - d) sprawozdanie finansowe za 2006 rok obejmujący bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową,
  - e) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania zadania,
  - f) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - g) pisemnie oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych (ZUS, US),
  - h) wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje zawodowe.
  - i) wykaz zawodników ćwiczących w Klubie (imię, nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania, miejsce i nazwa szkoły) potwierdzony przez Prezesa Klubu,
  - j) wykaz zawodników posiadających licencje potwierdzony przez Prezesa Klubu,
  - k) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami uprawnień,
  - l) wykaz osiągnięć sportowych za 2007 rok (gry zespołowe, indywidualne, osiągnięcia drużyn i klubów),
  - m) oświadczenie o wysokości odpłatności za uczestnictwo w zajęciach sportowych młodzieży.
4. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt a i b winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

#### § 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia ofert w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek lub przesłania ich za pośrednictwem poczty w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów o dodatkowe informacje.
3. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych dziedzinach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z oznakowaniem nazwy zadania.

#### § 7

Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

#### § 8

Komisja konkursowa dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) zgodność projektu z zadaniem Miasta oraz z zadaniem statutowymi organizacji,
- b) wartość merytoryczna projektu- celowość, zakres rzeczowy,
- c) społeczne znaczenie inicjatywy (korzyści płynące dla mieszkańców Szczecinka),
- d) koszt realizacji projektu, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
- e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem Szczecinek,
- f) merytoryczne przygotowanie podmiotu do wykonania zadania w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
- g) wysokość odpłatności za uczestnictwo w zajęciach sportowych młodzieży.

#### § 9

1. Oceny oferty dokonuje indywidualnie każdy członek komisji konkursowej.
2. Komisja podejmuje swoje ustalenia zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji.
3. W przypadku uzyskania przez oferentów równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

#### § 10

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków komisji oraz listę podmiotów i przedstawia je Burmistrzowi Miasta Szczecinek do akceptacji. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.

#### § 11

1. Burmistrz Miasta Szczecinka wyniki konkursu podaje do publicznej wiadomości poprzez:
  - a) umieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji,
  - b) umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta,
  - c) umieszczenie informacji na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji.
2. Pisemnie w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu Burmistrz Miasta Szczecinek informuje podmioty, które złożyły oferty o wyniku konkursu.

#### § 12

1. Przekazanie dotacji na wsparcie zadania publicznego nastąpi po podpisaniu umowy:
  - a) w całości, w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, lub
  - b) w transzach w ustalonych w umowie terminach.
2. Podpisanie umowy, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. 264, poz. 2207) musi nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie strony nie są związane ofertą.

#### § 13

Środki z otrzymanej dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- b) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba, że służy to realizacji projektu,
- d) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu.

#### § 14

Całość przychodów uzyskanych przez podmiot wymieniony w § 2, w trakcie realizacji zleconego zadania oraz w wypadku organizowania zbiorów publicznych, musi być wykorzystana na cele statutowe organizacji lub przekazana na cele charytatywne.

#### § 15

Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 16

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.

#### § 17

1. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnej według wzoru sprawozdań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
  - a) w terminie 30 dni po wykonaniu zadania,
  - b) w przypadku dotacji na zadanie, którego termin realizacji przypadnie w terminie późniejszym niż 30 listopada – 10 stycznia następnego roku budżetowego, rozliczenie według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
2. Brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nieprzyznanie dotacji dla danego podmiotu przez kolejne 3 lata, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

#### § 18

Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot zobowiązane są do wykorzystania tych środków zgodnie z celem, na jakie zostały przekazane.

#### § 19

Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie należy zwrócić bez wezwania do 31 grudnia 2008 roku na rachunek bankowy Urzędu Miasta Szczecinek.

## § 20

Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 – z póź. zm.).