

**ZARZĄDZENIE Nr 87/08**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek**  
z dnia 22 lipca 2008r.

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań Burmistrza Miasta Szczecinek w sprawach zarządzania kryzysowego powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „zespołem”.

**§ 2.** Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejskim planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie miejskiego planu reagowania kryzysowego.

**§ 3.** W skład zespołu wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta jako przewodniczący;
- 2) Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego jako zastępca przewodniczącego;
- 3) Stali członkowie zespołu:
  - a) Zastępca Burmistrza Miasta,
  - b) Skarbnik Miasta,
  - c) Prezes Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.,
  - d) Dyrektor Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o.,
  - e) Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o.,
  - f) Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.,
  - g) Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o.,
  - h) Dyrektor Zakładu Budżetowego Szkół i Przedszkoli,
  - i) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - j) Komendant Straży Miejskiej,
  - k) Kierownik Referatu Techniczno Inwestycyjnego,
  - l) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
  - m) Kierownik Referatu Planowania Przestrzenno Urbanistycznego i Architektury,
  - n) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
  - o) Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego,
  - p) Inspektor Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
  - q) Informatyk,
  - r) Radca Prawny,
  - s) Główny Specjalista ds. Promocji i Kontaktów z Mediami.
- 4) Inne osoby powołane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek Burmistrza Miasta:
  - a) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
  - b) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji,
  - c) Przedstawiciel Zespołu Opieki Zdrowotnej,
  - d) Przedstawiciel Rejonu Energetycznego,
  - e) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii,

- f) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
  - g) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Budowlanego,
  - h) Przedstawiciel Rejonu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
  - i) Przedstawiciel Rozdzielni Gazu,
  - j) Przedstawiciel Szczecineckiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
  - k) Przedstawiciel Regionalnej Dyrekcji lasów Państwowych,
  - l) Przedstawiciel Telekomunikacji Polskiej S.A.,
  - m) Przedstawiciele organizacji pozarządowych i humanitarnych,
  - n) Przedstawiciel Wojskowej Komendy Uzuppełnień,
  - o) Przedstawiciel Nadleśnictwa.
- 5) Przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych;
- 6) Inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta.

§ 4. Organizację, siedzibę, miejsce oraz tryb pracy zespołu określa Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 151/07 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 7 sierpnia 2007r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Reagowania.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas

**ZAŁĄCZNIKI**

## **REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa skład organizację, siedzibę oraz tryb jego pracy.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590);
- 2) Zarządzenia Nr 78/08 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 22 lipca 2008r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego stanowi aparat pomocniczy Burmistrza Miasta w zakresie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) przewodniczącym zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) zastępcy przewodniczącego - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### **II. Skład i organizacja Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

§ 5. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta jako przewodniczący;
- 2) Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego jako zastępca przewodniczącego;
- 3) stali członkowie zespołu:
  - a) Zastępca Burmistrza Miasta;
  - b) Skarbnik Miasta;
  - c) Prezes Miejskiej Energetyki Ciepłej – Spółka z o. o.;
  - d) Dyrektor Komunikacji Miejskiej – Spółka z o. o.;
  - e) Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS – Spółka z o. o.;
  - f) Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Spółka z o. o.;
  - g) Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – Spółka z o. o.;
  - h) Dyrektor Zakładu Budżetowego Szkół i Przedszkoli;
  - i) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - j) Komendant Straży Miejskiej;
  - k) Kierownik Referatu Techniczno Inwestycyjnego;
  - l) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami;
  - m) Kierownik Referatu Planowania Przestrzenno Urbanistycznego i Architektury;
  - n) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich;
  - o) Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego;
  - p) Inspektor Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;
  - q) Informatyk;
  - r) Radca Prawny;

- s) Główny Specjalista ds. Promocji i Kontaktów z Mediami;
- 4) inne osoby skierowane przez swoich przełożonych na wniosek Burmistrza Miasta, w zależności od potrzeb, a w szczególności:
  - a) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
  - b) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji;
  - c) Przedstawiciel Zespołu Opieki Zdrowotnej;
  - d) Przedstawiciel Rejonu Energetycznego;
  - e) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii;
  - f) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
  - g) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Budowlanego;
  - h) Przedstawiciel Rejonu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
  - i) Przedstawiciel Rozdzielni Gazu;
  - j) Przedstawiciel Szczecineckiej Spółdzielni Mieszkaniowej;
  - k) Przedstawiciel Regionalnej Dyrekcji lasów Państwowych;
  - l) Przedstawiciel Telekomunikacji Polskiej S.A.;
  - m) Przedstawiciele organizacji pozarządowych i humanitarnych;
  - n) Przedstawiciel Wojskowej Komendy Uzuppełnień;
  - o) Przedstawiciel Nadleśnictwa.

§ 6. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami zespołu kieruje zastępca lub wyznaczony przez przewodniczącego inny członek zespołu, w którego właściwości pozostaje charakter zaistniałej sytuacji.

§ 7. Członkowie zespołu mogą wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli (zastępców).

§ 8. Sekretarzem Zespołu jest Inspektor Referatu PPUA Krzysztof Sosnowski.

§ 9. Siedzibą zespołu jest Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego usytuowane w budynku Urzędu Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, pokój Nr 33 A.

### **III. Podstawowe zadania i zasady działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

§ 10. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejskim planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie miejskiego planu reagowania kryzysowego.

§ 11. Ponadto, do zadań zespołu należy:

- 1) ustalanie kierunków działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w mieście Szczecinek lub w znacznym stopniu ograniczających jego skutki;
- 2) podejmowanie działań mających na celu powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków zespołu;
- 4) przedstawianie propozycji dotyczących zakresu wsparcia organów sąsiednich gmin działaniami zarządzania kryzysowego;

- 5) przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zasobów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury krytycznej.

**§ 12.** Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:

- 1) w fazie zapobiegania - zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki;
- 2) w fazie przygotowania - zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) w fazie reagowania - zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
- 4) w fazie odbudowy - zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zasobów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

**§ 13.** W posiedzeniach zespołu uczestniczą każdorazowo stali członkowie oraz wyznaczeni, właściwi dla powstałej sytuacji, pozostali członkowie zespołu. Wskazania uczestników posiedzeń dokonuje zastępca przewodniczącego, a ostateczny skład zatwierdza przewodniczący.

#### **IV. Zakres zadań członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**§ 14.** Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

**§ 15.** Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) akceptowanie rocznego planu pracy zespołu;
- 2) zatwierdzanie planów przebiegu posiedzeń;
- 3) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń zespołu;
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu, tj. specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i innych;
- 5) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez zespół;
- 6) inicjowanie prac zespołu.

**§ 16.** Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:

- 1) przedkładanie do zatwierdzenia rocznego planu pracy zespołu;
- 2) przedkładanie propozycji:
  - a) składu uczestników posiedzeń zespołu;
  - b) planów przebiegu posiedzeń zespołu;
  - c) powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu grupy;
  - d) wyznaczenia kierującego działaniami reagowania kryzysowego, właściwego do zaistniałej sytuacji kryzysowej;
  - e) sposobu prowadzenia działań reagowania kryzysowego;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach zespołu;
- 4) zapewnienie współdziałania członków zespołu;
- 5) nadzór nad zapewnieniem warunków pracy zespołu;
- 6) opracowywanie projektu rocznego planu pracy zespołu;
- 7) opracowywanie i bieżące korygowanie harmonogramu dyżurów w przypadku ciągłej pracy zespołu;
- 8) opracowywanie projektów planów przebiegu posiedzeń zespołu.

**§17.** Do zadań członków zespołu należy:

- 1) czynny udział w pracach zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy;

- 2) niezwłoczne stawianie się na wezwanie Burmistrza Miasta, na posiedzenie zespołu w określonym miejscu i czasie;
- 3) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania zgodnie z właściwością;
- 4) realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy zespołu;
- 5) zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy zespołu;
- 6) przygotowywanie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta propozycji dotyczących podejmowanych działań reagowania kryzysowego;
- 7) kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia operacji reagowania kryzysowego;
- 8) wyznaczanie osób do prac w Grupie Operacyjnej;
- 9) wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez zespół;
- 10) dokumentowanie działań.

## **V. Tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**§ 18.** 1. Posiedzenia zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez przewodniczącego, planu przebiegu posiedzenia. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy zespołu może być uzupełniony na wniosek członka zespołu, o inne zagadnienia. Może także wynikać z bieżącej sytuacji.

2. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta w Szczecinku. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego.
4. Planowe posiedzenia zespołu mogą być poprzedzone przedsięwzięciami przygotowawczymi, realizowanymi przez Grupę Operacyjną. Grupa ta może także kontynuować prace zainicjowane przez zespół.
5. Zespół utrzymuje ścisłe współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie, z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, oraz Gminnymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego sąsiednich gmin. Ponadto współpracuje ze społecznymi organizacjami ratowniczymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na obszarze miasta, a na ich wniosek lub za ich zgodą może koordynować ich działalność w procesie zarządzania kryzysowego.
6. Ze wszystkich posiedzeń zespołu opracowuje się protokół, obejmujący:
  - 1) cel i przedmiot zwołanego posiedzenia;
  - 2) istotne dla rozpatrywanej problematyki, stanowiska i wypowiedzi osób uczestniczących w posiedzeniu;
  - 3) wnioski wynikające z dyskusji, powzięte ustalenia lub decyzje i zadania do wykonania.
7. Protokół po zatwierdzeniu przez przewodniczącego przekazywany jest do wiadomości uczestników posiedzenia, a jego oryginał do Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
8. Przebieg posiedzeń zespołu, jeżeli zakres omawianych spraw nie ma charakteru niejawnego, może być relacjonowany przez środki masowego przekazu.
9. W przypadku wprowadzenia pracy zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość wyznaczonych osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.

**§ 19.** Grupa operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

**§ 20.** Grupę Operacyjną tworzą osoby wyznaczone przez przewodniczącego zespołu. Przewodniczący decyduje o jej powołaniu, określając między innymi skład, zadania, miejsce i tryb pracy.

**§ 21.** Do zadań Grupy Operacyjnej należy:

- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań, wynikających z działań podjętych przez zespół lub warunkowanych innymi względami;
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z innymi ogniwami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa publicznego w mieście;
- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania;
- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań; wnioskowanie do przewodniczącego, o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego;
- 5) dokumentowanie podejmowanych działań.

**§ 22.** Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, grupa każdorazowo podlega rozwiązaniu.

## **VI. Sposób dokumentowania działań i prac zespołu**

**§ 23.** Dokumentami działań i pracy zespołu są:

- 1) roczny plany pracy;
- 2) plany reagowania kryzysowego;
- 3) plany ćwiczeń;
- 4) protokoły posiedzeń zespołu;
- 5) raporty bieżące i okresowe;
- 6) karty zdarzeń;
- 7) raporty odbudowy;
- 8) inne niezbędne dokumenty.

## **VII. Źródła pozyskiwania i przepływ informacji**

**§ 24.** Podstawowe źródła pozyskiwania przez zespół informacji o zagrożeniach stanowią:

- 1) Powiatowe Stanowisko Kierowania PSP w Szczecinku;
- 2) Stanowisko Kierowania KP Policji w Szczecinku;
- 3) Dyspozytor Oddziału Ratunkowego ZOZ w Szczecinku;
- 4) Służba dyżurna Wojskowej Komendy Uzpełnień w Szczecinku;
- 5) Dyżurny Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej;
- 6) Dyżurny dyspozytor koncernu ENERGA S.A. – Rejonu Energetycznego w Szczecinku;
- 7) Dyżurny dyspozytor Zakładu Gazowniczego w – Rozdzielni Gazu w Szczecinku;
- 8) Dyżurny Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku;
- 9) Dyspozytor PKP – Sekcji Eksploatacji PKP w Szczecinku.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego odbywać się będzie poprzez:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa w wysokości zapewniającej realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 2) stworzenie rezerwy celowej w budżecie miasta na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 1% bieżących wydatków budżetu miasta, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz na obsługę długu.

**§ 26.** Do czasu przygotowania nowych pomieszczeń dla Miejskiego Centrum Reagowania – alarmowanie oraz przekazywanie informacji tymczasowo organizuje się w pokoju Nr 33A Urzędu Miasta (Referat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego).

**§ 27.** Materiały kancelaryjno - biurowe zespołu zapewni Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.