

**ZARZĄDZENIE NR 140 / 08**  
**Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 19 grudnia 2008 roku**

**w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2009 roku**

Na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2009 roku.
2. Regulamin, o którym mowa w punkcie 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin otwartego konkursu ofert zostanie rozpowszechniony poprzez:

- umieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek,
- umieszczenie jego treści na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
- umieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Szczecinek pod adresem [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl).

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK*

*Jerzy Hardie - Douglas*

## REGULAMIN

### otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2009 roku

*Niniejszy Regulamin ustala zasady zlecania zadań własnych Miasta Szczecinka w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu organizacjom, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym kościołów i związków wyznaniowych prowadzącym działalność pożytku publicznego w drodze otwartych konkursów, warunki i zasady przeprowadzania konkursów oraz zasady przyznawania dotacji na realizację tych zadań.*

#### § 1

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Szczecinek, ogłaszanego:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta ,
  - c) na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
  - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Szczecinek.
2. Ogłoszenie będzie publikowane z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem, przed wyznaczonym terminem składania ofert.

#### § 2

Do konkursu przystąpić mogą podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.

#### § 3

Zlecenie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu polega na wspieraniu zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

#### § 4

1. Burmistrz Miasta Szczecinek powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i dokonania oceny złożonych ofert.
2. Członek komisji konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może brać udziału w tej części prac komisji, która dotyczy opiniowania projektu organizacji.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
  - b) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  - c) sporządzenie zestawienia złożonych ofert obejmującego kryteria oceny ofert,
  - d) dokonanie indywidualnej oceny każdej oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w § 8 Regulaminu oraz zasadami przyznawania dotacji,
  - e) sporządzenie protokołu z dokonanych ocen ofert,
  - f) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Szczecinek wyniku konkursu do akceptacji.

#### § 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu, którego wzór określony jest w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:
  - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania, w przypadku gdy podmiot po raz pierwszy składa ofertę lub nastąpiła zmiana treści,
  - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony za zgodność z oryginałem w przypadku kserokopii (ważny do trzech miesięcy od daty wystawienia),
  - sprawozdanie merytoryczne za 2007 rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - sprawozdanie finansowe za 2007 rok obejmujący bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku sprawozdania należy dołączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzania),
  - oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego lub wspartego zadania,
  - oświadczenie o wysokości planowanych na 2009 rok kosztów związanych ze startem zawodników reprezentujących Kluby i Stowarzyszenia w zawodach organizowanych przez poszczególne Związki Sportowe,
  - pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych (ZUS, US), ani wobec innych podmiotów,
  - wykaz osiągnięć sportowych za 2008 rok (gry zespołowe, indywidualne, osiągnięcia drużyn i klubów),
  - wysokość odpłatności za uczestnictwo w zajęciach sportowych młodzieży,
  - ilość zawodników w Klubie trenujących i zamieszkujących w Szczecinku (potwierdzone listą tj.: imię, nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania, miejscowość i nazwa szkoły)
  - ilość zawodników posiadających licencje (potwierdzone listą i przez Prezesa Klubu),
  - ilość zatrudnionych trenerów prowadzących zajęcia w Klubie (potwierdzone listą),
  - ilość zawodników przypadających na jednego prowadzącego (potwierdzone listą),
4. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt. 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

#### § 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia ofert w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku lub przesłać za pośrednictwem poczty w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
3. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych dziedzinach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z oznakowaniem nazwy zadania, danej dyscypliny.

#### § 7

Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

#### § 8

Komisja konkursowa dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

- zgodność projektu z zadaniem Miasta oraz z zadaniem statutowymi organizacji, wartość merytoryczna projektu - celowość, zakres rzeczowy,
- koszt realizacji projektu, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem Szczecinek,
- merytoryczne przygotowanie podmiotu do wykonania zadania, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
- wysokość odpłatności za uczestnictwo w zajęciach sportowych młodzieży,
- ilość zawodników w Klubie, trenujących i zamieszkujących w Szczecinku (potwierdzone listą tj.: imię, nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania, miejscowość i nazwa szkoły)
- ilość zawodników posiadających licencje (potwierdzone listą i Prezesa Klubu),
- ilość zatrudnionych trenerów prowadzących zajęcia w Klubie (potwierdzone listą),
- ilość zawodników przypadających na jednego prowadzącego (potwierdzone listą).

#### § 9

1. Oceny oferty dokonuje indywidualnie każdy członek komisji konkursowej.
2. Komisja rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. W przypadku uzyskania przez oferentów równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

#### § 10

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków komisji oraz listę podmiotów i przedstawia je Burmistrzowi Miasta Szczecinek do akceptacji. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

#### § 11

1. Burmistrz Miasta Szczecinka wyniki konkursu podaje do publicznej wiadomości poprzez:
  - umieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji,
  - umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta,
  - umieszczenie informacji na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji,
2. Pisemnie w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu Burmistrz Miasta Szczecinek informuje podmioty, które złożyły oferty o wyniku konkursu.

#### § 12

1. Przekazanie dotacji na wsparcie lub powierzenia zadania publicznego nastąpi po podpisaniu umowy:
  - w całości, w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, lub
  - w transzach w ustalonych terminach w umowie.
2. Podpisanie umowy, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 264, poz. 2207) musi

nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie strony nie są związane ofertą.

#### § 13

Środki z otrzymanej dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba, że służy to realizacji projektu,
- pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
- działalnością polityczną.

#### § 14

Całość przychodów uzyskanych przez podmiot wymieniony w § 2, w trakcie realizacji zleconego zadania oraz w wypadku organizowania zbiorów publicznych, musi być przekazane na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji.

#### § 15

Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 16

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### § 17

1. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnej według wzoru sprawozdań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207):
  - w terminie 30 dni po wykonaniu zadania,
  - w przypadku dotacji na zadanie, którego termin realizacji przypadnie w terminie późniejszym niż 30 listopada – 15 stycznia następnego roku budżetowego, rozliczenie według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
  - w przypadku dotacji na zadanie organizacji zajęć sportowych oraz imprez i rozgrywek w zakresie piłki nożnej dla dzieci, młodzieży rozliczenie za I półrocze w terminie 10 dni po wykonaniu zadania.
2. Brak rozliczenia, o którym mowa w pkt.1 spowoduje nie przyznanie dotacji dla danego podmiotu przez okres 3 lat licząc od roku następującego po roku, w którym udzielone było nierozliczone wsparcie finansowe.

#### § 18

Organizacja lub podmiot zobowiązane są do wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem.

#### § 19

Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie należy zwrócić bez wezwania do 31 grudnia 2009 roku na rachunek bankowy Urzędu Miasta Szczecinek.

#### § 20

Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.).

**BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK**

*Jerzy Hardie - Douglas*