

ZARZĄDZENIE Nr 78/09
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 3 czerwca 2009r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 , poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 46/09 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 kwietnia 2009r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek wprowadzam następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Do zadań **Wydziału Rozwoju** należy:

1. Prowadzenie i koordynowanie działań na rzecz pozyskiwania środków z funduszy pomocowych i środków ze źródeł zewnętrznych krajowych i/lub zagranicznych.
2. Przygotowywanie, wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie, ze źródeł zewnętrznych krajowych i/lub zagranicznych, dla projektów stymulujących rozwój Miasta Szczecinek.
3. Monitorowanie realizacji i rozliczanie prowadzonych projektów finansowanych ze środków krajowych i/lub zagranicznych.
4. Współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych krajowych i/lub zagranicznych.
5. Opracowywanie Strategii Rozwoju Miasta Szczecinek.
6. Ustalanie priorytetowych zadań i monitorowanie realizacji tych zadań ujętych w Strategii Rozwoju Miasta i Wieloletnim Planie Inwestycyjnym .
7. Koordynowanie realizacji celów i zadań związanych z rozwojem Miasta Szczecinek.
8. Opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności ich z celami określonymi w planach Miasta Szczecinek, o których mowa w pkt. 6.
9. Opiniowanie pod względem merytorycznym projektów aktów normatywnych oraz decyzji rodzących skutki społeczno - gospodarcze w zakresie zastrzeżonym dla Burmistrza dot. planów, o których mowa w pkt. 6.
10. Kreowanie i inicjowanie działań progospodarczych Miasta Szczecinek.
11. Prowadzenie działań, mających na celu pozyskiwanie inwestorów, także w ramach Partnerstwa publiczno-prywatnego.
12. Obsługa organizacyjno-administracyjna działań związanych z procedurami formalno-prawnymi dotyczącymi Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Obszar Szczecinek”.
13. Opracowywanie analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej Miasta Szczecinek.
14. Prowadzenie Szczecineckiego Centrum Wspierania Biznesu, a w szczególności:
 - 1) doradztwo w zakresie administracyjno - prawnych aspektów i procedur koniecznych do rozpoczęcia oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) udzielanie informacji o możliwości pozyskania środków finansowych dla MŚP z funduszy pomocowych oraz z innych źródeł zewnętrznych,
 - 3) udzielanie informacji i doradztwa dotyczącego metodyki opracowywania analizy finansowej i ekonomicznej projektów, w zakresie sporządzania biznesplanów i studiów wykonalności,
 - 4) udostępnienie bazy firm i produktów z terenu Miasta Szczecinek i regionu,
 - 5) prowadzenie internetowej bazy polsko-niemieckiej współpracy gospodarczej „szukam-oferuję”,
 - 6) udzielanie informacji o firmach zagranicznych poszukujących kooperantów w regionie szczecineckim oraz pośrednictwo w nawiązywaniu współpracy między nimi,
 - 7) organizowanie szkoleń dla MŚP o tematyce gospodarczej,
 - 8) współpraca z instytucjami okołobiznesowymi.
15. Obsługa spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej, w tym:
 - 1) przyjmowanie wniosków, rozpatrywanie i wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczeń o dokonaniu zmian wpisu oraz decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) udzielanie informacji o zarejestrowanych przedsiębiorcach.

16. Obsługa spraw związanych z licencjami na transport drogowy, w tym:
 - 1) prowadzenie spraw dotyczących udzielenia, odmową udzielenia, cofaniem, zmianą i stwierdzeniem wygaśnięcia licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami osobowymi i bagażowymi, transportu drogowego osób wykonywanego samochodami osobowymi nie będącymi taksówkami.
 17. Obsługa spraw związanych z zezwoleniami na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, w tym:
 - 1) przyjmowanie, rozpatrywanie i wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz decyzji o wygaśnięciu lub cofnięciu zezwolenia,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących obowiązku składania oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych oraz opłatami za korzystanie z zezwoleń,
 - 3) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
 18. Prowadzenie ewidencji pól biwakowych oraz obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie nie będących hotelami.
 19. Pobieranie opłaty skarbowej związanej z prowadzonymi sprawami.
 20. Prowadzenie spraw związanych z udziałem Miasta Szczecinek w Funduszach, Związkach i Stowarzyszeniach, poza Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Pojezierza Drawskiego.”
2. Dotychczasowe § 36 - 44 otrzymują oznaczenie § 38 - 46.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas