

ZARZĄDZENIE Nr 101/09
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 21 lipca 2009r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r.Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441 , Nr 175 , poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181,oz. 1337 oraz z 2007 r Nr 48 poz. 327 , Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218, z 2008 r Nr 180 , poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz.420) zarządzam, co następuje:

§ 1 . W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 46/09 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 1 kwietnia 2009r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecinek, zmienionym zarządzeniem Nr 78/09 z dnia 3 czerwca 2009r. wprowadzam następujące zmiany:

1) § 12 ust.1 :

- a) pkt.4 otrzymuje brzmienie „ Inwestycyjny - I”,
- b) dodaje się pkt.9 w brzmieniu „ Komunalny - K”.

2) W § 18 ust.13 otrzymuje brzmienie:

„13. Współpraca z Wydziałem Inwestycyjnym i Wydziałem Rozwoju w zakresie rozliczania inwestycji miejskich.”.

3) § 20 otrzymuje brzmienie:

„ § 20. Do zadań **Wydziału Inwestycyjnego** należy :

1. Przygotowywanie projektu planu inwestycji do budżetu Miasta.
2. Współpraca z Wydziałem Rozwoju w zakresie ustalania priorytetowych zadań ujętych w Strategii Rozwoju Miasta, Wieloletnim Planie Inwestycyjnym i Planie Rozwoju Lokalnego.
3. Przygotowywanie inwestycji miejskich .
4. Realizacja inwestycji miejskich.
5. Zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych.
6. Rozliczanie inwestycji miejskich przy współpracy z Wydziałem Finansowym i Rozwoju.
7. Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Miasto Szczecinek ,według procedur określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta.
8. Koordynowanie wszystkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Miasto Szczecinek , według procedur, których mowa w ust.7.
9. Prowadzenie spraw związanych z modernizacją i budową urządzeń komunalnych oraz uzbrojeniem terenów pod budownictwo.
- 10.Współdziałanie z Wydziałami Nieruchomości i Planowania Przestrzennego w sprawach projektowania koncepcji i wykonywania projektów zagospodarowania i podziału terenu.
11. Bieżące informowanie o zakończonych inwestycjach :
 - a/ Wydziału Nieruchomości celem rozpoczęcia procedury naliczania opłat adiacenckich,
 - b/ Wydziału Komunalnego do celów ewidencyjnych.
12. Udział w przeglądach gwarancyjnych zakończonych inwestycji , eksploatowanych przez Miasto Szczecinek.
- 13.Przygotowanie i realizacja remontów kapitalnych budynku i lokali biurowych Urzędu.”

4) Po § 20 dodaje się § 20 a w brzmieniu:

„ § 20a . Do zadań **Wydziału Komunalnego** należy:

1. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i bieżącymi remontami urządzeń komunalnych .
2. Realizacja zadań w zakresie ochrony środowiska wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, z wyjątkiem decyzji, o których mowa w § 19 ust. 17.
3. Nadzór nad realizacją Programu Ochrony Środowiska.
4. Realizacja zadań własnych i zleconych Miastu wynikających z ustawy Prawo wodne.
5. Utrzymywanie porządku i czystości na terenach miejskich, w tym przylegających do pracowniczych ogrodów działkowych.
6. Realizacja zadań własnych Miasta wynikających z ustawy o drogach publicznych, a zwłaszcza:
 - 1) zarządzanie siecią dróg miejskich,
 - 2) orzekanie o przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego w razie jego uszkodzenia,
 - 3) wydawanie decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii .
7. Wydawanie decyzji, zezwoleń i prowadzenie nadzoru w zakresie zagospodarowania lasów stanowiących własność Miasta.
8. Nadzór nad gospodarką wodną i funkcjonowaniem gospodarki wodociągowo - kanalizacyjnej.
9. Zapewnienie bieżącego funkcjonowanie infrastruktury technicznej Miasta.
10. Zakładanie i utrzymanie terenów zieleni i zadrzewień.
11. Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów i naliczanie opłat.
12. Wymierzanie kar administracyjnych za niszczenie terenów zielonych lub usuwanie drzew i krzewów , bez zezwolenia o którym mowa w ust. 11.
13. Przygotowanie i realizacja Programu Gospodarki Odpadami.
14. Prowadzenie spraw Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
15. Rekultywowanie, meliorowanie i doprowadzanie infrastruktury do terenów przeznaczonych na pracownicze ogrody działkowe.
16. Współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych.
17. Koordynowanie działań w zakresie wyłapywania bezpańskich psów i umieszczania ich w schronisku.
18. Ustalanie lokalizacji targowisk i kontrola przestrzegania regulaminu targowisk.
19. Zakładanie, utrzymywanie, zarządzanie i wnioskowanie o zamknięciu cmentarzy komunalnych oraz sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojskowymi.
20. Wydawanie decyzji o przeznaczeniu terenu cmentarnego na inny cel, po upływie 40 lat od ostatniego pochowania.
21. Umieszczanie i utrzymywanie tabliczek z nazwami ulic i placów.
22. Prowadzenie prac interwencyjnych i robót publicznych.
23. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach o środowisku i jego ochronie.
24. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji remontów bieżących budynku i lokali biurowych Urzędu.”

§ 2. Ustala się nowe brzmienie załącznika nr 2 do zarządzenia , o którym mowa w § 1 , w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2009r.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie – Douglas

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA SZCZECINEK

