

ZARZĄDZENIE Nr 87/10
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 23 listopada 2010r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez organizacje prowadzące
działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) Prowadzenie ośrodków wsparcia:
 - a) Dom Dziennego Pobytu „Złota Jesień” dla osób starszych i niepełnosprawnych przy ul. Połczyńskiej 2a w Szczecinku,
 - b) Środowiskowy Dom Samopomocy „Walentynka” dla osób z zaburzeniami psychicznymi przy ul. Wodociągowej 6a w Szczecinku;
- 2) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek.

§ 2. Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia określa szczegółowe warunki konkursów, a załączniki nr 2 i 3 Opisy przedmiotu zlecenia na realizację poszczególnych zadań wymienionych w §1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie - Douglas

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)

Burmistrz Miasta Szczecinek

ogłasza dwa konkursy ofert na realizację zadań Miasta Szczecinek z zakresu pomocy społecznej:

- 1. Prowadzenie ośrodków wsparcia:**
 - a) **Dom Dziennego Pobytu „Złota Jesień” dla osób starszych i niepełnosprawnych,**
 - b) **Środowiskowy Dom Samopomocy „Walentynka” dla osób z zaburzeniami psychicznymi.”**
- 2. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek.**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. **Dom Dziennego Pobytu** – 380.000 zł, w tym 180.000 zł dotacja na realizację usług żywieniowych i 200.000 zł dotacja na pozostałą działalność.
2. **Środowiskowy Dom Samopomocy** – 432.000 zł – wg projektu ustawy budżetowej na 2011 rok. Miesięczną kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ŚDS ustala Wojewoda zgodnie z art. 51c ust. 2-4 ustawy o pomocy społecznej.
3. **Specjalistycznych usług opiekuńczych** w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 121.000 zł - wg projektu ustawy budżetowej na 2011 rok.
4. Dotacja na realizację zadania finansowanego z budżetu Miasta Szczecinek, poczynając od 2012 roku może być waloryzowana o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez GUS.
5. Dotacja na zadanie finansowane przez Wojewodę będzie realizowana zgodnie z dotacjami otrzymanymi na ten cel od Wojewody Zachodniopomorskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji: szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa na powierzenie zadań.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

- 1. Termin realizacji zadań:**

Prowadzenie ośrodków wsparcia: DDP i ŚDS - od 01.01.2011r. do 31.12.2015r.
Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych – od 01.01.2011r. do 31.12.2011r..
- 2. Warunki realizacji zadań** określono w Opisach przedmiotów zlecenia stanowiących Załącznik Nr 2 i 3 do zarządzenia Nr 87/10 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 23 listopada 2010r.

IV. Zasady i termin składania i otwarcia ofert

1. Zasady sporządzania ofert:

- 1) oferty należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim, wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz.2207), odrębnie na każdy z ośrodków wsparcia (2 szt.) oraz na specjalistyczne usługi opiekuńcze.
- 2) nie dopuszcza się zlecenie zadań w częściach,
- 3) oferty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu uprawnionego,
- 4) strony ofert należy ponumerować i parafować przez osoby, o których mowa w pkt 3,
- 5) dokumenty złożone w ofercie w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, o których mowa w pkt. 3,

- 6) do ofert należy dołączyć wykaz załączników i formularzy,
- 7) przy składaniu ofert wszystkie niżej wymienione dokumenty wymagane są w jednym egzemplarzu:
 - a) zaakceptowane wzory umów (powierzenia zadań, najmu, użyczenia),
 - b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Podmiotu uprawnionego za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (dopuszcza się aby sprawozdanie finansowe stanowił bilans Podmiotu uprawnionego za rok poprzedni),
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, dotyczący statusu prawnego Podmiotu uprawnionego i prowadzonej przez niego działalności - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Podmiot uprawniony nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Podmiot uprawniony nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - f) kserokopia statutu Podmiotu uprawnionego, w którym określone są cele obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;
 - g) referencje wystawione dla Podmiotu uprawnionego lub osób, które będą realizowały zadania w szczególności wystawione przez organ administracji publicznej i dotyczące dotychczas wykonywanych zadań, w tym przy współpracy z administracją publiczną.
- 8) w przypadku realizacji zadań w lokalach innych niż wskazane należy dołączyć:
 - a) kopie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Podmiotu uprawnionego do lokalu,
 - b) opis lokalu i jego wyposażenia,
 - c) kalkulację kosztów utrzymania lokalu,
 - d) informację o aktualnie prowadzonej w lokalu działalności;
 - e) pozwolenie na prowadzenie w lokalu działalności o charakterze zlecanych zadań.
- 9) oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadań proponowanych do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział środków własnych: rzeczowy, kadrowy, finansowy,
 - d) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu uprawnionego w zakresie, którego dotyczą zadania,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 10) formularze i wzory umów o których mowa w ust. 1 dostępne są:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - UM w Szczecinku: www.bip.szczecinek.pl
 - MOPS w Szczecinku: www.bip.mops.szczecinek.pl
 - b) na stronach internetowych:
 - UM w Szczecinku: www.szczecinek.pl
 - MOPS w Szczecinku: www.mops.szczecinek.pl

2. Termin i sposób składania i otwierania ofert:

- 1) składanie ofert na realizację zadań następuje do dnia 14 grudnia 2010r., o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do MOPS,
- 2) oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 18) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
 - „Prowadzenie ośrodków wsparcia: Dom Dziennego Pobytu „Złota Jesień” dla osób starszych i niepełnosprawnych i Środowiskowy Dom Samopomocy „Walentyńka” dla osób z zaburzeniami psychicznymi”;
 - „Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek”.

- 3) oferty złożone na innych formularzach niż wymagany, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 4) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie MOPS w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4, pokój nr 2 w dniu 15 grudnia 2010r. o godz. 9⁰⁰, z możliwością udziału Podmiotów uprawnionych. Podczas otwarcia ofert ogłoszone zostanie:
 - a) numer oferty i dane podmiotu składającego ofertę,
 - b) termin złożenia,
 - c) całkowity koszt realizacji zadania.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Kryteria oceny i wyboru oferty:

- 1) Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.
- 2) Kryteria oceny:
 - a) możliwość realizacji zadań przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych ukierunkowanych na realizację zadań:
 - zasoby kadrowe wskazane do realizacji zadań: 0 – 2 pkt,
 - aktualnie posiadane zasoby rzeczowe (w tym lokalowe) ukierunkowane na realizację zadań: 0-2 pkt ,
 - b) doświadczenie w realizacji zadań, których dotyczy oferta lub zadań podobnego typu: 0-3 pkt,
 - c) wykonywanie zadań zleconych Podmiotowi w okresie poprzednim ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-3 pkt ** ,
 - d) zakres rzeczowy zadań: 0-3 pkt,
 - e) udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadań w relacji do zakresu rzeczowego zadań: 0-3 pkt *** ,
 - f) spójność i rzetelność oferty: 0-2 pkt.

* Podmiot, który zamierza realizować zadania na majątku MOPS otrzymuje 1 pkt.

** Podmiot, który dotychczas nie realizował zadań na zlecenie otrzymuje 1 pkt.

*** Podmiot, który zamierza realizować zadania wyłącznie w zakresie rzeczowym określonym w Opisie przedmiotu zlecenia otrzymuje 0 pkt.

- 3) rekomendowana może zostać oferta, która uzyska, co najmniej 60% możliwych punktów,
- 4) w przypadku gdy więcej niż jeden Podmiot uprawniony osiągnie podczas oceny taką samą ilość punktów (co najmniej 60%) Podmioty te będą zobowiązane do przedłożenia ofert dodatkowych w terminie 3 dni roboczych,
- 5) oceny dokonuje się liczbami całkowitymi.

2. Pozostałe warunki otwartego konkursu ofert:

- 1) w toku dokonywania oceny złożonych ofert, Podmiot uprawniony zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 2) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, pozostają bez rozpoznania za wyjątkiem możliwości uzupełnienia brakujących podpisów osób uprawnionych,
- 3) oczywiste omyłki w treści ofert, zostaną poprawione z jednoczesnym niezwłocznym zawiadomieniem o tym fakcie Podmiotu uprawnionego, jeżeli Podmiot uprawniony nie zgodzi się na poprawienie oczywistej omyłki w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona,
- 4) Podmiot uprawniony zobowiązany jest udostępnić wskazany lokal, w którym planuje realizować zadania, w celu dokonania jego oceny,
- 5) okres ważności oferty wynosi nie mniej niż 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert,
- 6) Komisja konkursowa opiniująca złożone oferty zastrzega sobie możliwość zebrania wszystkich Podmiotów uprawnionych, w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących Opisu przedmiotów zlecenia,
- 7) decyzje w sprawie wyboru oferty oraz uzasadnienie wyboru lub uzasadnienie odrzucenia oferty, a także unieważnienia konkursu podejmuje Burmistrz,
- 8) pracownikami MOPS wyznaczonymi do porozumiewania się z Podmiotami uprawnionymi są:
 - a) Iwona Wagner, pokój nr 18a tel.(94) 37-280-05
 - b) Justyna Rodziewicz, pokój nr 5 tel. (94) 37-280-24.
- 9) ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone:
 - a) na tablicach ogłoszeń w siedzibie:
 - Urzędu Miasta w Szczecinku,

- Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - UM w Szczecinku: www.bip.szczecinek.pl
 - MOPS w Szczecinku: www.bip.mops.szczecinek.pl
- c) na stronach internetowych:
 - UM w Szczecinku: www.szczecinek.pl
 - MOPS w Szczecinku: www.mops.szczecinek.pl
- d) poprzez pisemne zawiadomienie Podmiotów uprawnionych biorących udział w konkursie.

3. Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 23.12.2010r.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłaszania otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i zawiązanych z nimi kosztami

Lp.	Rodzaj zadania	2009 rok		2010 rok	
		Dotacja (w zł)	Koszt zadania (w zł)	Dotacja (w zł)	Koszt zadania (w zł)
1.	Domu Dziennego Pobytu „Złota Jesień” dla osób starszych i niepełnosprawnych	350 000	392 176	350 000	Brak danych
2.	Środowiskowego Domu Samopomocy „Walentynka” dla osób z zaburzeniami psychicznymi	366 000	368 903	463 194	Brak danych
3.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania klienta dla osób zaburzonych psychicznie	104 000	104 200	106 000	Brak danych

OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA

SŁOWNIK

Użyte w niniejszym Opisie określenia oznaczają:

- 1) **Burmistrz Miasta Szczecinek** – organ administracji samorządowej zlecający realizację zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku - jednostka organizacyjna Miasta Szczecinek
- 3) **Podmiot uprawniony** – organizacja pozarządowa oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzący działalność w zakresie pomocy społecznej
- 4) **Podmiot przyjmujący zlecenie** – podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert, który zawarł umowę o realizację zadania;
- 5) **Podmiot realizujący zadanie** – Fundacja NOA ul. Kopernika 5b/9, Szczecinek;
- 6) **ustawa o p.s.** – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 7) **ustawa o dz.p.p.**- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.);
- 8) **zadanie** - prowadzenie ośrodków wsparcia: Domu Dziennego Pobytu „Złota Jesień” dla osób starszych i niepełnosprawnych przy ul. Połczyńskiej 2a w Szczecinku, Środowiskowego Domu Samopomocy „Walentynka” dla osób z zaburzeniami psychicznymi przy ul. Wodociągowej 6a w Szczecinku;
- 9) **zatrudnienie** – zatrudnienie na umowę o pracę lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej;

OPIS ZADAŃ

Termin realizacji zadania: 01.01.2011 rok – 31.12.2015 rok (5 lat).

Forma zlecenia: powierzenie wykonywania zadań.

Zakres zadania: Prowadzenie ośrodków wsparcia:

I. **Domu Dziennego Pobytu „Złota Jesień” dla osób starszych i niepełnosprawnych przy ul. Połczyńskiej 2a w Szczecinku, zwanego dalej DDP.**

1. Zakres zadania obejmuje:

- 1) zapewnienie pobytu osobom w wieku 60 lat i więcej posiadającym decyzję administracyjną Burmistrza Miasta Szczecinek lub osoby przez niego upoważnionej,
- 2) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej i treningach umiejętności społecznych,
- 3) organizowanie gimnastyki usprawniającej w tym geriatrycznej,
- 4) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności pensjonariuszy,
- 5) umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- 6) organizacje imprez okolicznościowych i okazjonalnych uroczystości,
- 7) zapewnienie możliwości spożywania posiłków na terenie DDP, w szczególności przyznanych decyzją MOPS,
- 8) Zapewnienie usług opiekuńczych w formie posiłku z dowozem do miejsca zamieszkania klienta, przyznanych decyzją MOPS,
- 9) zapewnienie możliwości korzystania z węzła sanitarnego i higienicznego,
- 10) realizacja programów aktywizujących środowisko seniorów w tym: prowadzenie Klub Aktywnego Seniora,
- 11) organizowanie opieki i wsparcia dla osób chorych na Alzheimera,
- 12) współpraca z MOPS i innymi podmiotami, w szczególności w celu zwiększenia zakresu zadania i jego efektywności,
- 13) pobieranie odpłatności za pobyt oraz usługi świadczone w DDP na zasadach i w wysokości ustalonej decyzją administracyjną Burmistrza Miasta Szczecinek lub osoby przez niego upoważnionej, w granicach udzielonego pełnomocnictwa i przekazywanie ich na rachunek Miasta Szczecinek.

2. Czas funkcjonowania placówki:

Placówka winna funkcjonować przez co najmniej 5 dni w tygodniu i co najmniej 8 godzin dziennie. Klienci korzystający z posiłków z dowozem nie mogą pozostać dłużej niż 2 dni bez posiłku.

3. Koszt zadania i źródła jego finansowania:

- 1) 2010 rok – 350.000 zł dotacja budżet Miasta Szczecinek
- 2) od 2011 roku – 380.000 zł, w tym 180.000 zł dotacja na realizację usług żywieniowych i 200.000 zł dotacja na pozostałą działalność.
- 3) od 2012 roku dotacja może być waloryzowana o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez GUS.

4. Wymagania wobec podmiotów uprawnionych:

1) utrzymanie standardów zatrudnienia w placówce co najmniej na poziomie:

- a) kierownik DDP – ½ etatu,
- b) księgowy DDP – ½ etatu,
- c) terapeuta zajęciowy/animatorekultury – 2 etaty.

Pozostały personel wg. uznania Podmiotu przyjmującego zlecenie,

- 2) osoby zatrudnione do realizacji zadania muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk,
- 3) posiłki na terenie DDP oraz dowóz posiłku realizowany będzie poprzez ich zakup na wolnym rynku. Do zamówień na wykonanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Średnia ilość usług żywieniowych w 2009r. wynosiła: wyżywienie w DDP 10.342 usługi, dowóz posiłku do domu klienta 16.996 usług. Zlecający nie przewiduje możliwości wydzierżawienia w trakcie umowy zaplecza kuchennego.

5. Warunki administracyjno – techniczne budynku przy ul. Połczyńskiej 2a w Szczecinku:

W budynku przy ul. Połczyńskiej 2a w Szczecinku mieści się Dom Dziennego Pobytu „Złota Jesień”, który na cele działalności zajmuje pomieszczenia o łącznej powierzchni 877,85 m².

Nieruchomość jest własnością Miasta Szczecinek, uchwałą Nr XX/211/04 Rady Miasta Szczecinek z dnia 29 października 2004r. została oddana na rzecz MOPS w Szczecinku w trwały zarząd na okres 12 lat.

Nieruchomość jest sukcesywnie modernizowana i remontowana. W 2001r. wyremontowano pomieszczenia do terapii, w 2003r. dokonano wymiany pokrycia dachowego i obróbkę blacharskich budynku, a w 2010 r. wykonano termomodernizację tj. ocieplenie i elewację budynku. Budynek jest monitorowany, znajduje się w nim instalacja: elektryczna, gazowa, wodno-kanalizacyjna, c.o., telekomunikacyjna.

Wartość wyposażenia pomieszczeń DDP „Złota Jesień” w Szczecinku po dokonaniu inwentaryzacji w 2010 r. wynosi 338.587,01 zł. Stan techniczny pomieszczeń określa załącznik nr 1 do Opisu zadania. Zlecający planuje adaptację pomieszczeń kuchennych na cele terapeutyczne i w okresie trwania umowy zastrzega sobie prawo zmiany powierzchni i sposobu użytkowania najmowanych pomieszczeń oraz ponoszonych z tego tytułu odpłatności, za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia.

6. Średniomiesięczne opłaty za okres I-VI.2010 roku - 7.027,54 zł, w tym:

- | | |
|---|--|
| 1) woda i kanalizacja – 422,90 zł, | 14) monitoring – konserwacja – 146,40 zł, |
| 2) badanie wody – 29,16 zł, | 15) abonament rtv – 16,43 zł, |
| 3) c.o opłata stała - 1.122,39 zł, | 16) usługi teleinformatyczne – 99,63 zł, |
| 4) c.o opłata zmienna – 2.215,33 zł, | 17) monitoring zagrożenia szkodnikami – 130,00 zł, |
| 5) gaz – 459,27 zł, | 18) usługi BHP – 140,00 zł, |
| 6) przegląd instalacji gazowej – 20,83 zł, | 19) usługi kominiarskie - 80,42 zł, |
| 7) energia elektryczna – 621,45 zł, | 20) renowacja gaśnic - 35,00 zł, |
| 8) wywóz nieczystości – 156,35 zł, | 21) obsługa bankowa - 3,50 zł, |
| 9) rozmowy telefoniczne – 140,99 zł, | 22) ubezpieczenie budynku i mienia – 119,83 zł, |
| 10) konserwacja dźwigu – 96,38 zł, | 23) opłata najmu – 900,00 zł, |
| 11) konserwacja dźwigu towarowego – 24,98 zł, | 24) usługi pocztowe - 10,00 zł. |
| 12) legalizacja wagi – 36,60 zł, | |
| 13) monitoring - opłata stała - 129,70 zł, | |

Analizując koszty należy uwzględnić, że koszty opłat ulegną zmianie z uwagi na zakup posiłku na wolnym rynku i likwidację zaplecza kuchennego.

7. **Dopuszcza się** realizację zadania w lokalu innym niż wskazany, o ile Podmiot uprawniony będzie posiadał tytuł prawny do tego lokalu, zezwolenie na prowadzenie w nim działalności o charakterze zlecanego zadania, lokal będzie zlokalizowany na terenie Miasta Szczecinek, a jego powierzchnia, wyposażenie i koszty utrzymania będą porównywalne lub lepsze w stosunku do lokalu wskazanego.
8. **Podmiot realizujący** aktualnie zadanie, umożliwi Podmiotom uprawnionym jednokrotną wizytację placówek oraz spotkanie z personelem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

II. Środowiskowego Domu Samopomocy „Walentynka” dla osób z zaburzeniami psychicznymi przy ul. Wodociągowej 6a w Szczecinku.

1. Zakres zadania obejmuje:

- 1) zapewnienie miejsca pobytu dla **40 osób**, dom może obejmować wsparciem osoby przewlekłe psychicznie chore, upośledzone umysłowo oraz wskazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
- 2) organizowanie i prowadzenie na terenie placówki indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, obejmujących w szczególności:
 - a) treningi umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania
 - b) w codziennym życiu, w tym: trening higieniczny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych i interpersonalnych, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury,
 - c) treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 3) poradnictwo psychologiczne,
- 4) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 5) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w wykupieniu leków, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- 6) organizowanie na terenie placówki poradnictwa i wsparcia dla rodzin pensjonariuszy placówki,
- 7) niezbędna opieka,
- 8) terapia ruchowa, w tym: zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja,
- 9) inne formy postępowania, w tym przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy lub rynku pracy,
- 10) współpraca z MOPS, PCPR, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami i innymi zakładami opieki zdrowotnej oraz innymi podmiotami, w szczególności w celu zwiększenia zakresu zadania i jego efektywności,
- 11) organizowanie opieki i wsparcia dla osób chorych na Alzheimera,
- 12) pobieranie odpłatności za pobyt oraz usługi świadczone w ŚDS w wysokości ustalonej decyzją administracyjną Burmistrza Miasta Szczecinek lub osoby przez niego upoważnionej, w granicach udzielonego pełnomocnictwa i przekazywanie ich na rachunek Miasta Szczecinek.

2. Czas funkcjonowania placówki:

Placówka winna funkcjonować przez co najmniej 5 dni w tygodniu i po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony jest na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia placówki w czasie ferii lub wakacji na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem MOPS w Szczecinku oraz Wydziału Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

3. Koszt zadania i źródła jego finansowania:

- 1) 2010 rok – 365.000 zł, dotacja z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego
- 2) 2011 rok – projekt ustawy budżetowej na 2011 rok – 432.000 zł. Miesięczną kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ŚDS ustala wojewoda zgodnie z art. 51c ust. 2-4 ustawy o p.s..

4. Wymagania wobec podmiotów uprawnionych:

- 1) utrzymanie standardów zatrudnienia w placówce co najmniej na poziomie:

- a) pracownik socjalny – 1/2 etat,
- b) instruktor terapii zajęciowej - 4 etaty
- c) kierownik ŚDS 1/2 etatu,
- d) główny księgowy ŚDS 1/2 etatu,
- e) pozostały personel wg. uznania Podmiotu uprawnionego z uwzględnieniem specjalistów, których przygotowanie zawodowe będzie miało zastosowanie do świadczenia usług w ŚDS;

Podmiot może zatrudniać innych pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki. Osoby zatrudnione do realizacji zadania muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje i wymagany staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o p.s..

- 2) jeżeli w trakcie trwania umowy zlecenia zadania przepisy określą inne niż zawarte w umowie standardy funkcjonowania ŚDS, w tym dotyczące zatrudnienia, Podmiot przyjmujący zlecenie zobowiązany będzie dostosować do nich funkcjonowanie placówki, we wskazanych zakresach i terminach.

Na stronach internetowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dostępny jest projekt rozporządzenia MPIPS w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

- 3) Podmiot przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do przygotowania w ciągu 30 dni, od dnia podpisania umowy na realizację zadań dokumentów określających funkcjonowanie ŚDS w tym: regulamin organizacyjny i program działalności domu w celu zatwierdzenia przez MOPS.

5. Warunki administracyjno – techniczne lokalu przy ul. Wodociągowej 6a w Szczecinku:

W budynku przy ul. Wodociągowej 6a w Szczecinku mieści się Środowiskowy Dom Samopomocy „WALENTYNKA” który na cele działalności zajmuje pomieszczenia o łącznej powierzchni 301,07 m². Nieruchomość jest własnością ZGM TBS Sp. z o.o. ul Cielaka 6a w Szczecinku. W lokalu znajduje się instalacja elektryczna, gazowa, wodno-kanalizacyjna c.o., telekomunikacyjna. Placówka posiada monitoring. Pomieszczenia utrzymane są w dobrym stanie technicznym. Wartość wyposażenia pomieszczeń ŚDS „WALENTYNKA” w Szczecinku po dokonaniu inwentaryzacji w 2010r. wynosi 98.480,30 zł. Stan techniczny pomieszczeń określa załącznik nr 2 do Opisu zadania.

6. Średniomiesięczne opłaty za okres I-VI.2010 roku - 3.728,44 zł, w tym

- | | |
|---|---|
| 1) woda i kanalizacja – 146,66 zł, | 9) abonament rtv – 16,43 zł, |
| 2) c.o opłata stała – 1.007,17 zł | 10) usługi BHP – 140,00 zł, |
| 3) energia elektryczna – 454,55 zł, | 11) renowacja gaśnic – 35,00 zł, |
| 4) wywóz nieczystości – 42,34 zł, | 12) obsługa bankowa – 3,50 zł, |
| 5) rozmowy telefoniczny – 264,20 zł, | 13) ubezpieczenie lokalu i mienia – 86,00 zł, |
| 6) usług teleinformatycznych – 104,92 zł, | 14) opłata najmu – 1.261,29 zł, |
| 7) monitoring opłata stała – 129,70 zł, | 15) usługi pocztowe - 12,28 zł. |
| 8) monitoring konserwacja – 24,40 zł, | |

7. **Dopuszcza się** realizację zadania w lokalu innym niż wskazany, o ile Podmiot uprawniony będzie posiadał tytuł prawny do tego lokalu, zezwolenie na prowadzenie w nim działalności o charakterze zlecanego zadania, lokal będzie zlokalizowany na terenie Miasta Szczecinek, a jego powierzchnia, wyposażenie i koszty utrzymania będą porównywalne lub lepsze w stosunku do lokalu wskazanego w Opisie przedmiotu zlecenia.

8. **Podmiot realizujący** aktualnie zadanie, umożliwi Podmiotom uprawnionym jednokrotną wizytację placówek oraz spotkanie z personelem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA

SŁOWNIK

Użyte w niniejszym Opisie określenia oznaczają:

- 10) **Burmistrz Miasta Szczecinek** – organ administracji samorządowej zlecający realizację zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 11) **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku - jednostka organizacyjna Miasta Szczecinek
- 12) **Podmiot uprawniony** – organizacja pozarządowa oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzący działalność w zakresie pomocy społecznej
- 13) **Podmiot przyjmujący zlecenie** – podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert, który zawarł umowę o realizację zadania;
- 14) **Podmiot realizujący zadanie** – Fundacja NOA ul. Kopernika 5b/9, Szczecinek;
- 15) **ustawa o p.s.** – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 16) **ustawa o dz.p.p.**- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.);
- 17) **zadanie** – organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek.
- 18) **zatrudnienie** – zatrudnienie na umowę o pracę lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej;

OPIS ZADANIA

Termin realizacji zadania: 01.01.2011 rok – 31.12.2011 rok (1 rok).

Forma zlecenia: powierzenie wykonywania zadań.

Zakres zadania: **Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Miasta Szczecinek.**

1. **Zakres zadania obejmuje** zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, zapewnienie podstawowej opieki higienicznej i zleconej przez lekarza pielęgnacji oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w ilości wynikającej z decyzji Burmistrza Miasta Szczecinek lub osoby przez niego upoważnionej, tj. około 6 tys. godzin usług rocznie.
2. Szczegółowy zakres usług określają właściwe przepisy prawa zgodnie, z którym usługi obejmują m.in.:
 - 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych,
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia,
 - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi,
 - 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
 - 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.).
3. **Czas świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych:**
Usługi winny być świadczone od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych indywidualnie wg. potrzeb klientów.
4. **Koszt zadania i źródła jego finansowania:**
- 1) 2010 rok – 106.000 zł, finansowane ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego,
 - 2) 2011r. 121.000 zł - wg projektu ustawy budżetowej na 2011 rok,
- Odpłatność za usługi pobierana od klientów na podstawie przepisów o specjalistycznych usługach opiekuńczych odprowadzana jest przez Podmiot realizujący zadanie na rachunek bankowy Miasta Szczecinek.
5. **Wymagania wobec podmiotów uprawnionych:**
- 2) osoby zatrudnione do realizacji zadania muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk,
 - 3) utrzymanie standardów zatrudnienia przy realizacji usług na poziomie: jedna opiekunka może realizować nie więcej niż 8 godzin usług dziennie, za wyjątkiem pełnienia zastępstw i sytuacji szczególnych, których nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 4) wskazanie siedziby biura na terenie Miasta Szczecinek, w którym będzie można załatwić wszelkie formalności oraz dokonywać płatności za usługi,
 - 5) pozostałe warunki wg. umowy o powierzenie zadań.

Dom Dziennego Pobytu „Złota Jesień” zajmuje następujące pomieszczenia:

1) Pomieszczenie biurowe:

- drzwi z okleiny meblowej – 1 szt.,
- okno PCV - 2 szt.,
- tynki na ścianach gipsowe,
- podłoga pokryta panelami drewnopodobnymi,
- grzejnik inweko - 1 szt.,
- oświetlenie – kinkiety – 2 szt.

2) Pomieszczenie biurowe:

- tynki na ścianach gipsowe,
- oświetlenie – plafonierey – 2 szt. + kinkiety – 2 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- grzejnik inweko – 1 szt.,
- podłoga pokryta panelami drewnopodobne,
- łącze internetowe,
- łącze komputerowe.

3) Pracownia artystyczno-plastyczna:

- grzejnik inweko - 1 szt.,
- okno – świetlik PCV – 1 szt.,
- tynki na ścianach gipsowe,
- oświetlenie – plafonierey – 2 szt.,
- podłoga pokryta panelami drewnopodobnymi.

4) Sala do terapii:

- oświetlenie – plafonierey – 9 szt. + kinkiety – 6 szt.,
- tynki na ścianach gipsowe,
- podłoga pokryta panelami drewnopodobnymi,
- okna PCV w tym 1 balkonowe – 4 szt.,
- grzejnik inweko – 3 szt.,

5) Pomieszczenie biurowe:

- okno PCV – 1 szt.,
- grzejnik inweko – 1 szt.,
- tynki na ścianach gipsowe,
- podłoga pokryta panelami drewnopodobnymi,
- oświetlenie plafonierey – 2 szt.,
- sieć komputerowa.

6) Świetlica:

- tynki strukturalne,
- oświetlenie – plafonierey – 6 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- grzejnik inweko – 1 szt.,
- podłoga pokryta panelami drewnopodobnymi.

7) Pracownia kulinarna:

- ściany pokryte płytkami i gipsem,
- na podłodze płytki terakota,
- oświetlenie jarzeniowe – 1 szt.,
- okno świetlik - drewniane – 1 szt.,
- grzejnik inweko – 1 szt.,
- zlewozmywak z baterią – 1 szt.,
- kuchenka elektryczna – 1 szt.,

8) WC dla pensjonariuszy:

- ściany pokryte płytkami z glazury,
- umywalka - 1 szt.,
- bateria umywalkowa – 1 szt.,
- oświetlenie – plafonierey – 3 szt. + kinkiety – 2 szt.,
- natryski – 2 szt.,
- wc – 2 szt.,
- grzejnik inweko - 1 szt.,
- pisuar – 1 szt.,
- drzwi z MDF – 2 szt.,
- okno PCV – 1 szt.

9) WC dla osób niepełnosprawnych:

- plafonierey – 2 szt.,
- kinkiety – 1 szt.,
- uchwyty dla niepełnosprawnych przy umywalce i ustępie – 2 szt.,
- wc – 1 szt.,
- umywalka dla niepełnosprawnych – 1 szt.,
- bidet – 1 szt.,
- bojler elektryczny – 1 szt.,
- grzejnik inweko – 1 szt.,
- ściany pokryte płytkami z glazury,
- na podłodze płytki terakota.

10) Sala gimnastyczna:

- oświetlenie jarzeniowe – 4 szt.,
- grzejnik inweko – 3 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- podłoga pokryta panelami drewnopodobnymi,
- tynki na ścianach gipsowe,
- drzwi przejściowe do pomieszczenia – magazynku- drewniane – 1 szt.

11) Klatka schodowa:

- schody wyłożone płytkami z terakoty,
- oświetlenie – kinkiety – 2 szt.,
- metalowa poręcz wzdłuż schodów,
- poręcz drewniana,

12) Korytarz i hol:

- oświetlenie plafonierzy – 9 szt.,
- kinkiety boczne – 3 szt.,
- stolarka drzwiowa z MDF – 11 szt.,
- drzwi wejściowe do placówki z PCV – 2 szt.,
- na podłodze płytki terakota,
- grzejniki inweko – 3 szt.,
- na ścianach tynk żywiczny.

13) Magazyn podręczny:

- posadzka betonowo-lastrykowa,
- oświetlenie – lampa sufitowa – 1 szt.,
- tynki na ścianach cementowo-wapienne.

14) Szatnia, pralnia, magazynek:

- w szatni ściany wyłożone panelami,
- w pralni ściany wapienno-cementowe,
- w magazynie ściany wapienno-cementowe,
- w szatni oświetlenie plafonierzy – 1 szt.,
- w pralni oświetlenie jarzeniowe – 1 szt.,
- w magazynie oświetlenie zwykłe – 1 szt.,
- podłoga w szatni z płytek terakoty,
- podłoga w pralni i magazynie cementowo-lastrykowa,
- drzwi do pralni i magazynu drewniane – 2 szt.,
- w pralni umywalka z podgrzewaczem – 1 szt.,
- grzejnik w pralni inweko – 1 szt.
-

15) Kasa:

- grzejnik inweko – 1 szt.,
- oświetlenie jarzeniowe – 1 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- na ścianach tynki cementowo-wapienne,
- podłoga pokryta panelami drewnopodobnymi,
- drzwi drewniane z okienkiem – 1 szt.

16) Gabinet pielęgniarzki:

- okna PCV – 2 szt.,
- oświetlenie jarzeniowe – 2 szt.,
- grzejnik inweko -2 szt.,
- na ścianach tynki gipsowe,
- posadzka z płytek terakotowych,
- umywalka – 1 szt.,
- drzwi drewniane – 2 szt.

17) Jadalnia:

- oświetlenie jarzeniowe – 10 szt.,
- ściany gipsowe część z płytek glazury,
- posadzka z płytek terakoty,
- grzejniki inweko – 2 szt.,
- okna PCV – 2 szt.,
- drzwi PCV – 1 szt.,
- drzwi w jadalni łączące zmywalnie drewniane – 2 szt.,
- umywalka z baterią i podgrzewaczem – 1 szt.

18) Zmywalnia przy jadalni:

- oświetlenie jarzeniowe – 3 szt.,
- grzejnik inweko – 2 szt.,
- zlewozmywak trzy komorowy – 1 szt.,
- baterie zlewozmywakowe – 3 szt.,
- zmywarka – 1 szt.,
- okna PCV – 2 szt.,
- piecyk gazowy – 1 szt.,
- okno –światlik – drewniany – 1 szt.,
- drzwi drewniane do schowka – 1 szt.,
- winda towarowa – 1 szt.

19) Kuchnia:

- okap nad kuchnią gazową – 1 szt.,
- oświetlenie jarzeniowe – 5 szt.,
- zlewozmywak z baterią – 1 szt.,
- umywalka z bateriami – 3 szt.,
- grzejnik inweko – 2 szt.,
- taborety kuchenne gazowe – 2 szt.,
- patelnia elektryczna – 1 szt.,
- kuchnia gazowa – 1 szt.,
- posadzka z płytek terakota,
- ściany – lamperie z płytek,
- okna PCV – 3 szt.

20) Magazyn podręczny kuchni:

- oświetlenia zwykłe – 1 szt.,
- ściany z zaprawy wapienno-cementowej,
- posadzka betonowo-lastrykowa,
- drzwi drewniane przeszklone – 1 szt.

21) Korytarz przed pomieszczeniem w kuchni:

- grzejnik inweko – 1 szt.,
- oświetlenie jarzeniowe – 2 szt.,
- posadzka betonowo-lastrykowa,
- ściany – lamperia z paneli ściennych,
- drzwi PCV na korytarzu wyjście 1 szt.

22) Zmywalnia:

- umywalka z baterią – 1 szt.,
- bojler elektryczny – 1 szt.,
- ściany z płytek,
- posadzka z płytek terakoty,
- oświetlenie jarzeniowe – 1 szt.,
- drzwi drewniane przeszklone – 1 szt.

23) Magazyn żywności:

- oświetlenia jarzeniowe – 2 szt.,
- ściany z zaprawy wapienno-cementowej,
- posadzka z płytek terakoty,
- drzwi drewniane – 1 szt.

24) Obieralnia ziemniaków i warzyw:

- oświetlenie jarzeniowe – 2 szt.,
- grzejnik inweko – 1 szt.,
- umywalka z baterią - 1 szt.,
- posadzka i ściany z płytek,

25) Przygotownia wstępna:

- oświetlenia jarzeniowe – 2 szt.,
- ściany z płytek,
- posadzka z płytek terakota,
- zlewozmywak z baterią - 2 szt.,
- umywalka mała - 1 szt.,
- piecyk gazowy – 1 szt.,
- grzejnik inweko – 1 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- drzwi drewniane przeszklone – 1 szt.

26) Pomieszczenie socjalne w kuchni – WC:

- umywalka z baterią – 1 szt.,
- piecyk gazowy – 1 szt.,
- brodzik z natryskiem i baterią – 1 szt.,
- wc – 1 szt.,
- grzejnik inweko – 1 szt.,
- oświetlenie zwykłe – 3 szt.,
- posadzka z płytek terakota, ściany z płytek,
- drzwi drewniane – 3 szt.

26) Pokój personelu:

- oświetlenie jarzeniowe – 1 szt.,
- ściany - tynk gipsowy,
- okno PCV – 1 szt.,
- grzejnik inweko – 1 szt.,
- drzwi drewniane – 1 szt.

27) Magazyn żywności:

- drzwi drewniane obite metalem - 1 szt.,
- oświetlenie zwykłe – 1 szt.,
- ściany pokryte tynkami cementowo-wapiennymi,
- posadzki betonowo-lastrykowe.

Środowiskowy Dom Samopomocy
„WALENTYNKA” zajmuje następujące
pomieszczenia:

1) Gabinet Kierownika:

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.
- okna PCV – 1 szt.,
- grzejnik żeliwny z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- sufit kasetonowy,
- oświetlenie halogenowe – 4 szt.,
- podłoga z paneli,
- ściany wapienno-cementowe przetarte gipsem.

2) Hol i korytarz:

- podłoga – płytki oraz wykładzina PCV,
- ściany do wysokości lamperii obłożone panelami,
- oświetlenie halogenowe – 16 szt.,
- oświetlenie jarzeniowe - 1 szt.,
- sufit podwieszany,
- okno PCV – 1 szt.,
- drzwi wejściowe PCV – 2 szt.,
- grzejnik inweko – 1 szt.

3) Pracownia komputerowa nr 1:

- drzwi drewniane – 1 szt.,
- okna PCV – 1 szt.,
- grzejnik żeliwny z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- ściany wapienno-cementowe,
- sufity podwieszane,
- oświetlenie halogenowe – 8 szt.,
- na podłodze wykładzina dywanowa,
- jedna ściana z luster.

4) Magazynek:

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.,
- oświetlenie jarzeniowe – 1 szt.,
- ściany wapienno-cementowe,
- podłoga z wykładziny PCV.

5) Pracownia plastyczna nr.2

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.,
- grzejnik żeliwny z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- ściany wapienno-cementowe,
- posadzka – wykładzina PCV,
- sufit podwieszany,
- oświetlenie halogenowe – 8 szt.

6) Pracownia krawiecko-dziewiarska nr 4:

- drzwi wejściowe drewniane – 2 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- sufit podwieszany,
- oświetlenie halogenowe – 12 szt.,
- grzejnik żeliwny z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- podłoga z paneli drewnopodobnych,
- ściany wapienno-cementowe,
- lampy podwieszane – 2 szt.

7) WC – mieszkańców:

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.,
- podłoga z płytek terakota,
- ściany z płytek,
- sufit podwieszany,
- oświetlenie halogenowe – 1 szt.,
- umywalka z baterią – 1 szt.,
- grzejnik żeliwny z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- sedes – 1 szt.,
- pisuar – 1 szt.

8) Pracownia stolarska nr.8 :

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- grzejnik żeliwny z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- oświetlenia – lampa podwieszana – 2 szt.,
- na ścianach panele ściennie,
- halogeny – 2 szt.,
- na podłodze płytki terakota.

9) Pokój wypoczynkowy:

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- grzejnik żeliwny z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- na podłodze wykładzina dywanowa,
- ściany wapienno-cementowe, na jednej ścianie panele ściennie,
- sufit podwieszany,
- halogeny – 3 szt.,
- oświetlenie boczne – 1 szt.

10) Łazienka dla domowników:

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.,
- grzejnik rurkowy z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- kabina natryskowa bez brodzika – 1 szt.,
- kabina natryskowa z brodzikiem – 1 szt.,
- bateria natryskowa – 2 szt.,
- umywalka z baterią – 1 szt.,
- sedes – 1 szt.,
- podgrzewacz wody – 1 szt.,
- sufit podwieszany,
- halogeny – 4 szt.,
- podłoga z płytek terakota,
- ściany z płytek.

11) Sala gimnastyczna:

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.,
- drzwi rozsuwane PCV – 1 szt.,
- okna PCV – 4 szt.,
- podłoga z paneli drewnopodobnych,
- ściany wapienno-cementowe,
- sufit podwieszany,
- oświetlenie – jarzeniowe – 10 szt.,
- grzejniki żeliwne z zaworami termostatycznymi – 2 szt.,
- grzejniki inweko z termostatami – 2 szt.

12) Magazyn konserwatora:

- oświetlenia plafoniera – 1 szt.,
- podłoga wykładzina PCV,
- ściany wapienno-cementowe,
- drzwi wejściowe drewniane,

13) WC personelu:

- drzwi wejściowe drewniane,
- podłoga i ściany z płytek,
- sufit podwieszany,
- halogeny – 1 szt.,
- grzejnik żeliwny – 1 szt.,
- umywalka z baterią – 1 szt.,
- sedes – 1 szt.

14) Pralnia dla domowników:

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.,
- oświetlenie – lampy wiszące – 2 szt.,
- grzejnik żeliwny z termostatami – 1 szt.,
- umywalka z baterią – 1 szt.,
- podłoga i ściany z płytek.

15) Jadalnia:

- drzwi wejściowe drewniane,
- oka PCV - 2 szt.,
- grzejnik żeliwny z termostatami – 2 szt.,
- sufit podwieszany,
- oświetlenie – jarzeniowe – 6 szt.,
- podłoga z paneli drewnopodobnych,
- ściany wapienno-cementowe.

16) Szatnia dla domowników:

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.,
- grzejnik żeliwny z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- oświetlenia – lampy wiszące – 1 szt.,
- ściany wapienno-cementowe,
- na podłodze wykładzina PCV.

17) Pokój pracownika socjalnego:

- drzwi wejściowe drewniane – 1 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- grzejnik żeliwny z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- posadzka z płytek terakoty-wykładzina dywanowa,
- ściany wapienno-cementowe.

18) Kuchnia:

- drzwi wejściowe drewniane – 2 szt.,
- oświetlenie jarzeniowe – 3 szt.,
- okno PCV – 1 szt.,
- grzejnik żeliwny z zaworem termostatycznym – 1 szt.,
- umywalka z baterią – 1 szt.,
- zlewozmywak z baterią – 1 szt.,
- kuchenka elektryczna – 1 szt.,
- na podłodze i ścianach płytki.