

Z A R Z A D Z E N I E Nr 105/10
BURMISTRZA MIASTA SZCZECINEK
z dnia 20 grudnia 2010r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej sprzętu obrony cywilnej zmagazynowanego
w Urzędzie Miasta w Szczecinku (wg stanu na dzień 31.12.2010r.).**

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) z a r z a d z a m co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej powołuje komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji - Andrzej Wasąg
- 2) Członek komisji - Marek Albrecht
- 3) Członek komisji - Joanna Pluto - Prądyńska

§ 2. Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy:

- 1) Wykonanie spisu z natury w magazynie obrony cywilnej i porównanie ze stanem ewidencyjnym.
- 2) Wyliczenie wartości sprzętu na arkuszach spisowych zgodnie z obowiązującym cennikiem sprzętu obrony cywilnej.
- 3) Sprawdzenie prawidłowości wykazanych w spisach symboli oraz nazewnictwa sprzętu i materiałów.

§ 3. Podstawowym dokumentem inwentaryzacji jest arkusz spisu z natury, który należy sporządzić w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) Egz. Nr 1 - Wydział Finansowy Urzędu Miasta
- 2) Egz. Nr 2 - Referat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta.

§ 4. Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej za sprzęt obrony cywilnej :

- 1) Dokona porównania ilości sprzętu spisanego z ewidencją.
- 2) Sporządzi protokół inwentaryzacyjny w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem jak w § 3 wyżej.

§ 5. Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy również wykonanie na podstawie przesłanych przez zakłady pracy protokołów inwentaryzacyjnych, zestawienia inwentaryzacyjnego sprzętu obrony cywilnej zmagazynowanego na terenie miasta Szczecinek w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) Egz. Nr 1 - Wydział Finansowy Urzędu Miasta
- 2) Egz. Nr 2 - Referat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta.

§ 6. Komisja rozpocznie pracę w dniu 27.12.2010r., a zakończy w dniu 12.01.2011r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie–Douglas