

ZARZĄDZENIE NR 10/11
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 14 stycznia 2011 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2011 roku.

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2011 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia finansowego, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Na realizację zadań własnych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2011 roku Miasto Szczecinek przeznacza łącznie środki w wysokości 600.000 zł.

§3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie umieszczone:

1. Na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
2. Na tablicach ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
3. W Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.

§4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK

Jerzy Hardie - Douglas

Działając na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IV/23/10 Rada Miasta Szczecinek, z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie Programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Burmistrz Miasta Szczecinek

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2011 roku.

I. Zakres i wysokość dotacji.

Na organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, szkolenie i współzawodnictwo sportowe oraz organizację obozów sportowych przeznaczona jest w 2011r. kwota 600.000zł z podziałem na następujące dyscypliny sportu:

1. Piłka nożna: 110 000,00 złotych;
2. Lekkoatletyka: 65 000,00 złotych;
3. Sporty walki: 93 000,00 złotych;
4. Tenis ziemny: 36 000,00 złotych;
5. Akrobatyka i fitness: 38 000,00 złotych;
6. Pływanie: 42 000,00 złotych;
7. Koszykówka: 40 000,00 złotych;
8. Szermierka: 22 000,00 złotych;
9. Strzelectwo: 15 000,00 złotych;
10. Żeglarstwo i kajakarstwo: 18 000,00 złotych;
11. Tenis stołowy: 10 000,00 złotych;
12. Szachy: 4 000,00 złotych;
13. Kolarstwo: 7 000,00 złotych;
14. Pięciobój nowoczesny: 14 000,00 złotych;
15. Badminton: 10 000,00 złotych;
16. Piłka siatkowa: 24 000,00 złotych;
17. Narty wodne i wakeboarding: 24 000,00 złotych

II. Utworzono rezerwę w wysokości 28 000,00 złotych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosiła: w 2010r. – 630 000,00 złotych; w 2009 roku – 659 500,00 złotych.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
2. Realizacja zadania obejmuje okres do dnia 31 grudnia 2011r.
3. Dotacja może być przeznaczona m.in. na:
 - a) zakup materiałów i towarów z wyłączeniem środków trwałych oraz na pokrycie kosztów usług niezbędnych do realizacji zadania, nabytych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:
 - b) zakupu odzieży, obuwia i sprzętu sportowego;
 - c) zakupu artykułów spożywczych dla zawodników;
 - d) kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników zadania;
 - e) koszty licencji oraz opłat za uczestnictwo w zawodach;
 - f) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej;

- g) ubezpieczenie zawodników;
 - h) koszty transportu i wynagrodzenia trenerów ;
 - i) koszty obsługi księgowej;
 - j) koszty zakupu paliwa do samochodu prywatnego pod warunkiem prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu oraz zawarcia umowy na użytkowanie prywatnego pojazdu do celów służbowych.
4. Łączne koszty wynagrodzenia trenerów (brutto) nie mogą przekraczać 50% przyznanej dotacji na realizację zadania.
 5. Dotacji oferent nie może przeznaczyć m.in. na:
 - a) ponoszenie stałych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników (za wyjątkiem trenerów), czynsze, koszty dostawy energii elektrycznej, wody, gazu, usług telekomunikacyjnych;
 - b) zakup papierosów, alkoholu oraz innych używek;
 - c) ponoszenie kosztów na nabycie, remont i utrzymanie środków trwałych;
 - d) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - e) zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - f) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - g) odsetki karne i kary.
 6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami za zwłokę zgodnie z art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.)

V. Tryb przyznawania dofinansowania:

1. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, które uzyskają dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert po zasięgnięciu opinii Komisji.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek powoła Komisję konkursową, która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej załącznik nr 1.
3. Dokonując ocen ofert Komisja konkursowa będzie stosowała kryteria zawarte w punkcie VI.
4. Decyzja Burmistrza Miasta Szczecinek o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje na nie odwołanie.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie na:
 - a) stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
 - b) tablicach ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku,
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana w złożonej ofercie, w takim przypadku oferent może:
 - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników;
 - b) przystąpić do negocjacji z Burmistrzem Miasta Szczecinek na temat zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników;

W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6a oraz nie przystąpienia do negocjacji, o których mowa w punkcie 6b, umowa z oferentem nie zostanie podpisana.

W wyniku pozytywnych negocjacji, podpisanie umowy nastąpić może wyłącznie po przedłożeniu przez oferenta korekty zakresu rzeczowego i finansowego projektu oraz zaktualizowanego kosztorysu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku nie zabezpieczenia środków własnych w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania oferta zostanie odrzucona.
10. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy w całości (w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy) lub w transzach w terminach ustalonych w umowie.
11. Podpisanie umowy, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 264, poz. 2207) musi nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie strony nie są związane ofertą.

12. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a organizacją, której oferta została wybrana. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2*.

VI. Kryteria wyboru ofert:

1. Wymagania formalne:
 - a) podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
 - c) złożenie oferty na obowiązującym formularzu oraz spełnienie wymagań do oferty wskazanych w punkcie VIII;
 - d) terminowe złożenie oferty;
 - e) kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w punkcie VII oraz spełnienie wymagań do dokumentacji z punktu VIII.
2. Ocena merytoryczna oferty. Oferta będzie oceniana według poniższych kryteriów z zastosowaniem punktacji od 1 do 10:
 - a) kalkulacja kosztów realizacji projektu, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty,
 - b) ocena wcześniejszej współpracy z Miastem Szczecinek;
 - c) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych dotychczas dotacji;
 - d) udział własnych środków finansowych. Ocena na podstawie punktu IV.1 oferty;
 - e) rzeczowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną. Ocena na podstawie punktu V.2 oferty;
 - f) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań. Ocena na podstawie punktu V.3 oferty;
 - g) średnia liczba członków podmiotu uczestnicząca w zajęciach w 2010r. Za każde 10 osób – 1 punkt, powyżej 100 osób – 10 punktów. Ocena na podstawie załącznika nr 5;
 - h) wkład pracy wolontariuszy. Ocena na podstawie punktu IV.3 oferty. Za 1 osobę – 1 punkt, maksymalnie do uzyskania 10 punktów;
 - i) wyniki i osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie ogólnopolskim i międzynarodowym. Ocena na podstawie załącznika nr 7.
3. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych kryteriów ustalonych przez Komisję wynikających ze specyfiki danej dyscypliny.

VII. Do oferty należy załączyć:

1. Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania.
2. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru potwierdzający osobowość prawną oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2010 rok, a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności.
4. Sprawozdanie finansowe składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat i informacji dodatkowej, za 2009 rok, a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności. W przypadku, gdy podmiot nie prowadził działalności w 2009 roku, należy przedłożyć stosowne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności.
5. Informację finansową z działalności za 2010 rok, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszego ogłoszenia.
6. Oświadczenia podmiotu o:
 - a) nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
 - b) nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego;
 - c) nie działaniu w celu osiągnięcia zysku;
 - d) rozliczeniu z dotacji z budżetu Miasta Szczecinek za 2010 rok;
 - e) zobowiązaniu się do terminowego wykonania i rozliczenia wspartego zadania;
7. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 należy złożyć na druku według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do ogłoszenia.
8. Oświadczenie o średniej – rocznej liczbie uczestników zajęć w 2010r. z wyjątkiem okresów przerw w treningach według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5*.

9. Lista zatrudnionych trenerów prowadzących zajęcia oraz posiadane kwalifikacje według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6*.
10. Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje trenerów wykazanych w *załączniku nr 6*.
11. Wykaz wyników i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie ogólnopolskim i międzynarodowym, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 7*.

VIII. Wymagania do oferty i załączonych dokumentów:

1. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207); stanowiącym *załącznik nr 8* do ogłoszenia.
2. Formularz oferty, o którym mowa w pkt. VIII.1. dostępny jest na stronie www.osir.szczecinek.pl w zakładce Kluby sportowe/Konkursy ofert oraz na stronie www.bip.osir.szczecinek.pl w dziale Ogłoszenia o konkursach oraz w Kancelarii Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3, pokój nr 17.
3. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w danej dyscyplinie sportowej.
4. Do oferty należy dołączyć załączniki wymienione w punkcie VII niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta należy wypełnić czytelnie, w każdym polu, jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać *nie dotyczy*.
6. Wymagane jest złożenie oświadczeń znajdujących się na ostatniej stronie formularza oferty, o którym mowa w punkcie VIII.1., poprzez skreślenie i wypełnienia właściwych pozycji. Brak skreślenia lub wypełnienia stanowi brak oświadczeń, a tym samym brak formalny.
7. Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku braku pieczętowania, wymagane jest, aby osoby składające ofertę złożyły czytelny podpis z podaniem funkcji pełnionej w organizacji, która umożliwi identyfikację tych osób.
8. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i statutem.

IX. Warunki uzupełnienia ofert:

1. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne kwalifikują się do uzupełnienia.
2. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faxu lub poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru wezwania).
3. Termin złożenia uzupełnienia oferty wynosi 3 dni od otrzymania wezwania.
4. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie, zostaną odrzucone.

X. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania w Kancelarii Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku, Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek lub przesać pocztą na podany wyżej adres.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 4 lutego 2011 roku o godz. 14.30, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.
3. Szczegółowych informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie Ewa Jóskowska – Starszy księgowy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku – pokój nr 11, tel. 094 37 210 91 wew. 37, od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

XI. Wykaz załączników do ogłoszenia

1. Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty.
2. Wzór umowy.
3. Informacja finansowa z działalności za 2010r.
4. Oświadczenia oferenta.
5. Lista członków podmiotu.
6. Lista zatrudnionych trenerów.
7. Wykaz wyników i osiągnięć sportowych.
8. Formularz oferty.

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Data wpływu i numer	

CZĘŚĆ I. WYMAGANIA FORMALNE

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/ NIE	uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK/ NIE	uwagi
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.		
2. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz z zadaniami statutowymi.		
3. Wypełniona oferta, w tym:		
a) opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru oraz statutem,		
b) zakreślone oświadczenia:		
• proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,		
• w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,		
• organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,		
• wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.		
c) wypełnione wszystkie pozycje oferty		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
a) statut organizacji		
b) odpis z właściwego rejestru potwierdzający osobowość prawną oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu (zgodny ze stanem faktycznym, nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty);		
c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2010 rok, a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,		
d) sprawozdanie finansowe składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat i informacji dodatkowej, za 2009 rok, a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności; lub W przypadku, gdy podmiot nie prowadził działalności w 2009 roku, należy przedłożyć stosowne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności		
e) informację finansową z działalności za 2010 rok, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3		
f) Oświadczenia podmiotu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4:		
• nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznonprawnych oraz innych podmiotów (ZUS, Urząd Skarbowy, Miasto Szczecinek);		
• nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego;		
• nie działaniu w celu osiągnięcia zysku;		
• rozliczeniu z dotacji z budżetu Miasta Szczecinek za 2010 rok;		
• zobowiązaniu się do terminowego wykonania i rozliczenia wspartego zadania.		
g) lista członków podmiotu uczestniczących w zajęciach; według wzoru stanowiącego załącznik nr 5;		
h) lista zatrudnionych trenerów prowadzących zajęcia, okres i forma zatrudnienia oraz posiadane kwalifikacje; według wzoru stanowiącego załącznik nr 6;		
i) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje trenerów wykazanych w załączniku nr 6;		
j) wykaz wyników lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie ogólnopolskim i międzynarodowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7;		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIUM OCENY	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ocena punktowa
1. Kalkulacja kosztów realizacji projektu, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty	10	
2. ocena wcześniejszej współpracy z Miastem Szczecinek	10	
3. Rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych dotychczas dotacji	10	
4. Udział własnych środków finansowych	10	
5. Rzeczowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną	10	
6. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań	10	
7. Średnia liczba członków podmiotu uczestnicząca w zajęciach w 2010r. Za każde 10 osób – 1 punkt, powyżej 100 osób – 10 punktów. Ocena na podstawie załącznika nr 5;	10	
8. Wkład pracy wolontariuszy	10	
9. Wyniki i osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie ogólnopolskim i międzynarodowym	10	
Suma:	90	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI DS. OCENY OFERTY

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY

STANOWISKO KOMISJI

Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *

Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokościzłotych.

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI

Za przyjęciem oferty głosowało/a osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało/a osób/a.

Od głosu wstrzymało/a się osób/a.

Podpisy obecnych Członków Komisji

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

* niewłaściwe skreślić

U M O W A NR.../2011

zawarta dnia lutego 2011 roku w Szczecinku, pomiędzy:

Miastem Szczecinek z siedzibą przy Placu Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP 673-00-10-209, reprezentowanym przez **Eugeniusza Szybistego – Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku**, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Jerzego Hardie-Douglas Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia lutego 2011 roku, zwanym w dalszej treści umowy dalej „**ZLECENIODAWCĄ**”,
a

.....,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr/
(Sąd Rejonowy Wydział w), zarejestrowanym w Starostwie Powiatowym w pod poz., NIP
reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu/Klubu,
2. Skarbnika/Głównego Księgowego,
- 3.

zwaną/nym w dalszej treści umowy „**ZLECENIOBIORCĄ**”, o następującej treści:

I. Przedstawiciele Stron oświadczają, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone oraz, że w związku z powyższym są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy.

II. Umowa niniejsza zawarta zostaje w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek dnia stycznia 2011 roku dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2011 roku.

1.1.

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Burmistrza Miasta Szczecinek nr 10/11 z dnia 14 stycznia 2011 roku, realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w Ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu lutego 2011 roku, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

1.2.

Niniejsza umowa jest w rozumieniu art.16 ust.1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) umową o powierzenie zadania.

2.1.

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży p.n. „.....”, dotację

w wysokości PLN (słownie:złotych),
z przeznaczeniem na realizację zadań, zgodnie ze złożoną Ofertą konkursową.

2.2.

Przyznane środki finansowe w wysokościPLN (słownie:
..... złotych.) przeznaczone na merytoryczną realizację zadania
publicznego zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w,
nr rachunku..... w następujących transzach i terminach:

- I w wysokości PLN, w terminie do dnia2011 roku,
- II w wysokościPLN, w terminie do dnia2011 roku.

3.1.

Zadanie będzie realizowane przez Zleceniobiorcę w okresie od2011 roku do
.....2011 roku. Ostateczny termin wykonania całego zadania ustala się na dzień 31
grudnia 2011 roku.

3.2.

Zadanie zostanie wykonane zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

4.1.

Strony ustalają, że do rozliczenia dotacji uwzględnione będą wyłącznie dokumenty
księgowe z 2011 roku, w tym wystawione przed datą zawarcia niniejszej umowy.

4.2.

Zadanie zostanie wykonane zgodnie z Ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do
przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem.

5.1.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych
zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy
to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można
było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od
przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na
wykonanie zadania.

5.2.

Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu
zatwierdzonego przez Zleceniodawcę w wysokości nieprzekraczającej 30%
poszczególnych kosztów bez konieczności sporządzenia aneksu, za wyjątkiem
zwiększenia pozycji „wynagrodzenia trenerów”.

5.3.

Nie dopuszcza się dokonywania żadnych przesunięć pomiędzy kategoriami kosztorysu
dotyczącymi dotacji a środkami własnymi.

5.4.

Brak zapewnienia ze strony Zleceniobiorcy udziału własnych środków finansowych na
poziomie wskazanym w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, skutkuje
koniecznością proporcjonalnego zmniejszenia kwoty udzielonej dotacji, a tym samym
zwrotu środków finansowych.

6.1.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a dokumenty księgowe winny być opisywane zapisem „Zakupiono z dotacji Miasta Szczecinek”.

6.2.

Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do prowadzenia dzienników zajęć przy szkoleniu zawodników, zawierających takie informacje jak: liczbę i wykaz uczestników, terminy zajęć, tematykę zajęć. Dzienniki winny być okazywane osobie upoważnionej do kontroli na każde jej żądanie.

6.3.

Dzienniki winny być złożone wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania dotacji.

6.4

Stwierdzenie braku dziennika zajęć przez kontrolującego lub niezłożenie dziennika wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania dotacji skutkować będzie **zwrotem dotacji przyznanej Zleceniobiorcy.**

7.1.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie (w ramach zadania) publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto Szczecinek.

7.2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniodawcy o:

- a) planowanych zmian mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody Zleceniodawcy;
- b) dokonanych zmian, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych,
- c) wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

8.1.

Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

8.2.

W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

8.3.

Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

9.1.

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy przedkładanie sprawozdań częściowych i końcowego z wykonywania zadania na druku według wzoru stanowiącego załącznik określony rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 264, poz. 2207).

9.2.

Sprawozdanie z wykorzystania każdej transzy Zleceniobiorca składa Zleceniodawcy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od zakończenia częściowej realizacji zadania.

9.3.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania Zleceniobiorca składa Zleceniodawcy w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 30 stycznia 2012 roku.

9.4.

Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do złożonych sprawozdań.

9.5.

W przypadku nie przedłożenia sprawozdania częściowego Zleceniodawca, wstrzyma przekazanie kolejnej transzy dotacji do czasu przedłożenia sprawozdania.

9.6.

Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniobiorcy o fakcie akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania i tym samym całkowitego rozliczenia dotacji.

10.1.

Środki finansowe niewykorzystane, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 05 stycznia 2012 roku na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 98 8566 1042 0001 2250 2000 0001.

10.2.

Kwotę zwróconej dotacji po terminie należy przekazać z odsetkami, odsetki naliczane są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

11.1.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 7 Nr 223, poz. 1655 – z póź. zm.).

12.1.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

12.2.

W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

12.3.

W przypadku konieczności wprowadzenia aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o konieczności wprowadzenia zmian i podpisania aneksu do umowy, nie później niż 30 dni przed terminem zakończenia realizacji części zadania wymagającej aneksu.

13.1.

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami określonymi w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Szczecinek o konkursie ofert,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- e) jeżeli Zleceniodawca stwierdzi, że informacje Zleceniobiorcy podane w Ofercie nie są prawdziwe.

13.2.

Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

14.1.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w punkcie 9.3. umowy.

15.1.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15.2.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

15.3.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2010r. Nr.234, poz. 1536), Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z powyższych przepisów prawa.

15.4.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

15.5.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....
 (pieczęć organizacji/ podmiotu)

Szczecinek, dnia

Informacja finansowa z działalności za rok 2010

I. Wpływy:

Wyszczególnienie	Źródło	Kwota
1. Dotacja/granty		
2. Wpłaty uczestników		
3. Składki członkowskie		
4. Sponsorzy		
5. Inne (jakie?)		
RAZEM:		

II. Wydatki:

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP)	
3.	Zakup odzieży, obuwia i sprzętu sportowego	
4.	Zakup artykułów spożywczych dla zawodników	
5.	Koszty zakwaterowania i wyżywienia	
6.	Koszty licencji oraz opłat za uczestnictwo w zawodach	
7.	Koszty obsługi sędziowskiej i medycznej	
8.	Koszty transportu	
RAZEM:		

.....
(podpisy i pieczętki ew. czytelne podpisy i funkcję osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu)

Szczecinek, dnia

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

Oświadczenia

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Miasta Szczecinek na realizacji zadań własnych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w dyscyplinie:

1. Oświadczam, że nasza (organizacja pozarządowa/podmiot)
(nie zalega, zalega)
z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów.
2. Oświadczam, że w stosunku do (organizacji pozarządowej/podmiotu)
(jest/nie jest)
prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
3. Oświadczam, że nasza (organizacja pozarządowa/podmiot)
(działa, nie działa)
w celu osiągnięcia zysku.
4. Oświadczam, że:
€ wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Miasta Szczecinek przez naszą organizację/podmiot, zostały rozliczone,
€ jesteśmy w trakcie rozliczania dotacji związanej z realizacją umowy nr z dnia,
€ nie korzystaliśmy z dotacji budżetu Miasta Szczecinek.
(w kwadracie proszę zakreślić prawidłową treść oświadczenia)
5. Oświadczam, że nasza (organizacja pozarządowa/podmiot)
(zobowiązuje się)
do terminowego wykonania i rozliczenia zadania.

.....
(podpisy i pieczęć, ew. czytelne podpisy i funkcję, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu)

.....
(pieczętka organizacji/podmiotu)

Szczecinek, dnia

Oświadczenie o średniej rocznej liczbie uczestników zajęć w 2010 roku z wyłączeniem okresów przerw w treningach

Oświadczam, iż w 2010 roku średnia roczna liczba uczestników zajęć z wyłączeniem okresów przerw w treningach wynosiła wg następującego zestawienia:

Miesiąc	Liczba uczestników

Oświadczam, że członkowie uczestniczący w zajęciach, są mieszkańcami Szczecinka oraz uczęszczają do szczecineckich szkół.

.....
(podpisy i pieczętki, ew. czytelne podpisy i funkcję, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu)

.....
(pieczętka organizacji/podmiotu)

Szczecinek, dnia

Lista trenerów prowadzących zajęcia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje

.....
(podpisy i pieczętki, ew. czytelne podpisy i funkcję, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu)

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

Szczecinek, dnia

**Wykaz wyników i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie
ogólnopolskim i międzynarodowym**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpisy i pieczęć, ew. czytelne podpisy i funkcję, osób uprawnionych do reprezentowania
organizacji/podmiotu)